

**HOTĂRÂREA NR. 30**  
**DIN DATA DE 27.04.2023**

**Cu privire la aprobarea documentației de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de sortare a deșeurilor, către SC ECOSISTEM VICTORIA SRL.**

**Consiliul Local al Comunei Drăguș, județul Brașov, întrunit în ședința ordinară, în data de 27.04.2023;**

Analizând raportul compartimentului de specialitate nr. 1192/20.04.2023 cu privire la aprobarea documentației de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de sortare a deșeurilor, către SC ECOSISTEM VICTORIA SRL și raportul de aprobare nr.1163/19.04.2023.

Văzând adresa nr.14/12912/14.03.2023, a Asociației Intercomunitare „Eco Sistem Victoria”;

În conformitate cu prevederile:

a) OUG nr.57/2019 – Codul administrativ – art.129 alin.1, alin.2 lit.”d”, alin.4 lit.”e”, alin.7 lit.”i” și lit.”n”;

b) Art. 2 alin. (3), alin. (5) pct. a) și b),alin.(8<sup>1</sup>), alin. (9),Art. 4 alin.(1), alin.(2), alin. (7),Art. 6 alin. (1) și alin.(2), art. 9 alin. (2),art.11 alin.(6), art. 12 alin.(2) și (3), Art.13 ,art.14 alin (2), alin. (3), art.14<sup>4</sup>, alin. (2), alin. (4), art. 14<sup>5</sup>, art. 14<sup>6</sup>, art. 14<sup>8</sup>, art.14<sup>9</sup> , art.15 alin. (1), art. 17 alin (1), art.17 alin. (3), alin. (4), art. 20 alin.(1), art. 21 alin. (1), alin. (3) ,alin. (4) ,art. 24 alin. (1) , alin. (2),alin. (3),

alin. (4), alin. (5), art. 26 alin. (4), alin. (5),art. 26 alin. (5<sup>1</sup>), art. 27 alin. (1), art. 28<sup>2</sup> alin. (2), alin. (3), art. 28<sup>6</sup> alin. (1), alin. (2), alin. (4), alin. (5), alin. (6), alin. (8), art. 28<sup>7</sup> alin.(1), alin.(4) .art. 28<sup>8</sup> alin. (1), alin. (2), art. 28<sup>19</sup> alin. (1),alin. (2, alin. (3) din Legea 101/2006 de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 8 alin. (3) lit. i),art. 9 alin. (1) lit. h), alin. (2) lit.g, alin. (3) ,art. 22 alin. (3) , alin. (2) ,art. 29 alin. (1),alin. (11) lit. m) , alin. (11) lit. n),art. 30 alin. (3), alin. (5), art. 32 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3),art. 33 alin. (6),alin. (1) lit d) ,Art. 39 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (4) pct. (ii), Art. 49 alin. (1) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

d) Art. 55 din Anexa la Ordinului ANRSC nr.640/2022;

e) art. 49 alin. (1), (2), (3) din Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

f) Art.V alin. (2), (4)Art. VII alin.(1) din OUG 133/2022- pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

g) Prevederile Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) art. 7 alin. 13 din Legea nr.52/2003;

i) H.G. nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OU 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.139 alin.(3) din OU 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** În aplicarea prevederilor HCL 83/24.11.2022 prin care se acordă unui mandat special Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria respectiv “Delegarea gestiunii activității de sortare a

12. Rolul și atribuțiile Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_

17K-39/2003

**ASOCIATIA INTERCOMUNITARA ECO SISTEM VICTORIA**

Strada Stadionului, nr.14, Loc. Victoria, Jud. Brasov

CIF 26413663

Tel: 0268241608

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## STUDIUL DE OPORTUNITATE

**privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

### 1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate a localităților din cadrul Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, fundamentarea necesității și oportunității delegării prin atribuire directă a gestiunii, pentru unele activități din cadrul serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din orașul Victoria și UAT-urile limitrofe care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

## 2. Scopul studiului de oportunitate

În data de 27 septembrie 2022, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.1172, Strategia Națională privind Economia Circulară, care include câteva recomandări pentru creșterea procentului de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale, concentrându-se pe:

- Accelerarea procesului pentru ca toate sistemele integrate de gestionare a deșeurilor, SMID, să fie complet funcționale la nivel național;
- Asigurarea unei infrastructuri optime pentru colectarea deșeurilor, în vederea creșterii colectării separate a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea din ușă în ușă a deșeurilor separate;
- Oferirea unei motivații financiare pentru colectarea separată prin intermediul unor instrumente economice, prin creșterea taxelor de depozitare a deșeurilor sau prin interzicerea încadrării ca deșeuri a anumitor tipuri de materiale, dacă nu este cazul, prin introducerea sistemelor PAYT sau a sistemelor de rambursare a depozitelor pentru colectarea deșeurilor, prin eco-modularea taxelor în cadrul sistemelor REP și să se asigure că cetățenii suportă toate costurile de gestionare a deșeurilor municipale reziduale;
- Aplicarea legislației privind compostarea;
- Asigurarea cercetării și dezvoltării și a investițiilor în instalații de sortare și tratare a deșeurilor, inclusiv instalații de sortare automată a deșeurilor, sortarea materialelor plastice biodegradabile și biobazate, posibila reciclare chimică a materialelor plastice sau textile, instalații de biogaz și de compostare;
- Promovarea educației, sensibilizarea și informarea cetățenilor cu privire la beneficiile și importanța colectării separate, a prevenirii și reutilizării deșeurilor;
- Crearea de sisteme REP pentru: mobilier, piese de schimb, materiale de construcții, textile etc.
- Dezvoltarea unei responsabilități sociale și de mediu a companiilor privind producția responsabilă și sprijinirea acestora în tranziția către o economie circulară
- Dezvoltarea și formarea de competențe necesare proceselor circulare.

Totodată, având în vedere necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, ținând cont de urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, luând în considerare necesitatea creării cadrului legislativ pentru stabilirea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor, inclusiv a responsabilităților financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate, Guvernul României a aprobat în data de 29 septembrie 2022 Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice

și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

#### **4. Cadru legal**

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată.** Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată.** Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților**
- **Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților**
- **Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.**
- **Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.**
- **Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:**
  - **Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.**
  - **O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.**

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art.2 alin. 3) al Legii nr.101/2006, R, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, art.2 alin.(5) al legii mai sus amintite menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București de a:

a) implementa un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeurii, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurii municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) implementa un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeurii împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurii municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) implementa un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau de a dota gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurii municipale;

Art.17 alin(5) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021, menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, de a:

a) asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, de a stabili dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Art.12 alin.(1)și (2) din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin OUG 133/2022 menționează că gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Totodată, art. 14<sup>9</sup> al legii mai sus amintite prevede ca operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozite de deșeurii nepericuloase să presteze

activitățile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București de pe raza cărora provin respectivele deșeuri sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.

## **5. Date administrativ teritoriale**

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populația: 10700 locuitori după domiciliu, din care aproximativ 6170 cu gospodării individuale și 4.530 proprietari de apartamente; agenți economici și instituții publice aproximativ 300.

## **6. Prezentarea situației actuale**

U.A.T Orașul Victoria împreună cu U.A.T comuna Viștea , U.A.T comuna Drăguș, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Sambata, U.A.T comuna Arpaș, U.A.T comuna Cârțișoara, constituie Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare aferente serviciilor de salubritate și furnizarea în comun a unor activități specifice serviciului de salubritate, sub autoritatea fiecărei autorități locale membre.

În anul 2009, a fost finalizat prin Agenția de Dezvoltare Regională respectiv prin „Programul Phare 2005 Coeziune Economică și Socială”, „Proiectul pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale”.

Prin acest proiect s-au avut în vedere următoarele obiective :

- dezvoltarea în toate zonele rurale din județ compostarea individuală și reducerea cu 20% a deșeurilor biodegradabile colectate;
- campanie de informare și conștientizare a populației;
- construirea unei stații de transfer a deșeurilor cu o capacitate de 6000 t/an în localitatea Victoria;
- construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 4000 t/an în localitatea Victoria;
- construirea unei stații de compostare a deșeurilor cu o capacitate de 1.000 t/an în localitatea Victoria.

Valoarea totală a proiectului a fost de 1.077.084,67 EURO și a fost finalizat în anul 2009.

Până în anul 2023 , sistemul a fost operat de către Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria , în anul 2018 prin hotărâri ale Consiliilor locale Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria a fost mandatată, ca autoritate contractantă, să încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr.32/18.12.2018 cu operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.

colective. Astfel, au fost achiziționate pubele și distribuite saci, cetățenilor de la case, împreună cu un pliant informativ cu privire la modalitatea corectă de colectare a deșeurilor reciclabile.

## **8. Opțiuni privind delegarea activității de sortare**

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

**Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

**Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate prin de oportunitate.



Este oportun ca în aria administrativ-teritorială a localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria să se aleaga modalitatea gestiunii directe pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea delegată în cele ce urmează :

#### Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2), astfel cum sunt definiți la art.2 lit.g), respectiv lit.h) din Legea 51/2006, fara aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale si Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii care pot fii :

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

- societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

Operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. este o societate cu o structură a acționariatului integrala , din care fac parte UAT-urile membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria;

Potrivit art.28 alin(2<sup>1</sup>) din legea 51/2006, Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâri ale consiliilor locale pe baza unor studii de specialitate;
- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Medgidia.
- Respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.

OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varianta gestiunii directe este o soluție oportună în condițiile cumulative cerute de Legea nr.51/2006, art.28, alin.(2<sup>1</sup>) sunt în totalitate îndeplinite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada necesară pentru obținerea licenței</li> </ul>

#### **Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ**

Potrivit art.28 alin(2<sup>1</sup>) din legea 51/2006 gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unul sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

**Analiza SWOT in varianta gestiune delegata :**

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Licențiere pe activități și pe servicii</li><li>• Dotarea operatorului cu toate mijloacele îndeplinirii în bune condiții a serviciului.</li><li>• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul delegării directe.</li><li>• Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor.</li><li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională.

## **9. Fundamentarea necesității și oportunității organizării activității de sortare din cadrul serviciului de salubritate prin „gestiune directă”**

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- continuarea proiectului implementat prin „Programul Phare 2005 Coeziune Economică și Socială”;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria.

Argumentele care stau la baza alegerii „gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea PRESTAȚIEI, de către S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor prestate;
- Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria exercita control direct prin cadrul UAT –urilor membre asupra operatorului S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici a deșeurilor;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Responsabilitate față de cetățeni

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

## **10. Grupuri interesate**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în aria administrativ teritorială a U.A.T.-urilor componente sunt:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
  - Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari;
  - Agentii economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al U.A.T.-urilor componente;
  - Institutiile publice cu sedii sau filiale în teritoriul administrativ al U.A.T.-urilor componente.
  
- b) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
  - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
  - Agencia de Protecție a Mediului – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase;
  - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
  - ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

## **11. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate**

În general, deșeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurii, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);

- poluarea pânzei freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt interesați :

- să circule pe trotuare, alei și străzi curate;
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

Autoritățile publice locale au ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate are ca obiectiv:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate prin realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria își propune organizarea și realizarea unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate prin „gestiune directă”, delegarea de gestiune realizându-se prin atribuire directă, a contractului de concesiune, către societatea S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., în care UAT-urile membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria sunt și acționari majoritari, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Având în vedere experiența câștigată cu operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. în cei 10 ani cât acesta a gestionat activitățile din cadrul serviciului de salubritate, precum și tendințele actuale la nivel

județean, soluția „gestiunii directe” pentru unele activități de salubritate este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung .

În ceea ce privește evoluția viitoare, pe o perioadă de 5 ani, s-a plecat de la datele obținute în urma ultimului recensământ, care arată tendința de creștere a populației și a numărului de agenți economici, precum și de la premisa creșterii cantității de deșeurilor ca urmare a îmbunătățirii nivelului de trai.

## **12. Cantitatea totală de deșeurilor municipale fundamentată**

Conform Anexei nr.5 la Legea nr.249/2015 actualizată, cu completările și modificările ulterioare, valorile minime ale obiectivelor de valorificare (include cantitatea de deșeurilor de ambalaje reciclate și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie) și, respectiv, reciclare (include cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării) a deșeurilor de ambalaje este, după cum urmează:

### **Pentru Anul 2023 (% deșeurilor municipale) :**

Obiectiv global de valorificare- 65%

Obiectiv global de reciclare- 60%

Obiectiv de reciclare hârtie-carton- 65%

Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)- 35%

Obiectiv de reciclare sticlă- 65%

Obiectiv de reciclare materiale feroase- 60 %

Obiectiv de reciclare aluminiu- 30%

Obiectiv de reciclare lemn- 20%

### **Din raportările anilor anteriori se poate face următoarea estimare :**

Cantitatea totală de deșeurilor municipale estimată a fi generată = 3124 t

Cantitate deșeurilor reciclabile din deșeurilor municipale conform anexei nr.5 din OUG 92/2021 (33%) = 1031 t

Tinta colectare separată conform anexei nr.5 din OUG 92/2021 începând cu anul 2022(70%) = 721 t

Tinta sortare deșeurilor reciclabile conform anexei nr.5 din OUG 92/2021 (75%) = 540 t

Cantitatea totală de deșeurilor reziduale estimată rezultată în urma sortării = 180 t

## **13. Durata contractului de delegare a gestiunii**

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate

## **14. Redevența și tarifele**

O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetele locale.

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de consiliile locale, fiind fundamentate cu respectarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- o cotă de profit.

## **15. Concluzii și recomandari**

Având în vedere cele mai sus menționate, ținând cont de prevederile art.26 ale OUG 92/2021 potrivit cărora la elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără



a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor

**Se propune prin prezentul studiu:**


Demararea procedurilor de delegare pe o perioadă de 5 ani a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic prin procedura de negociere, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul S.C. Ecosistem Victoria SRL.

**Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria**  
Reprezentată prin președinte,  
Berteia Camelia Elena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SORIN BACIU



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL CIAȚ,  
CAMELIA + MARIA RUSU



la contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deseurilor nr. \_\_\_\_\_

## CAIETUL DE SARCINI

al activitatii de sortare a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, colectate separat din deseurile municipale, in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica

### CAPITOLUL I - Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația Inercomunitara Eco Sistem Victoria  
Adresa: Strada Stadionului, nr. 14  
Contact: Tel: 0268 241608

### CAPITOLUL II – Obiectul caietului de sarcini

#### Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de sortarea deseurilor de hartie, carton, metal plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare, la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

#### Art.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a activitatii serviciului de salubritate de sortare a deseurilor de hartie ,carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica.

#### Art.3

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii specific serviciului de salubritate de sortare a deseurilor hartie carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

#### Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta siguranta in exploatare precum si sisteme de asigurare a calitatii ,terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standard relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera de asemenea la algoritmul executarii activitatilor la verificarea inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

#### **Art.5**

Termenii expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului anexa la contract.

### **CAPITOLUL III- Durata de derulare a contractului**

#### **Art.6**

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

### **CAPITOLUL III - Cerinte organizatorice minimale**

#### **Art.7**

Operatorul care desfasoara activitatea de sortare va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si reglementelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospadarirea apelor protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor.
- b) exploatarea intretinerea si reparatia instalatiilor si utiliajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stability prin regulamentul serviciului de salubritate;
- d) certificare ISO conform SR EN ISO 9001 si SE EN ISO 14001, SR EN ISO 45001;
- e) furnizarea catre autoritate administratiei publice locale respective ANRSC, a informatiilor solicitate conform legislatiei aplicabile si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate in conditiile legii;
- f) respectarea angajamentelor luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- g) prestarea activitatii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrative-teritoriale pentru care s-a incheiat contractual de delegare;
- h) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- j) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;

k) tinerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractual de delegare;

m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) activitatea de sortare se va desfășura nu mai departe de 60 km față de limitele teritoriale;

o) alte condiții specific prevăzute în legislație aplicabilă.

#### **Art.8**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

#### **Art.9**

În documentația de atribuire se va preciza acolo unde e cazul condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuielile pe care le va face operatorul specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre Asociația Inercomunitare Eco Sistem Victoria și operator.

### **CAPITOLUL IV - Sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

#### **Art.10**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și hartie colectate separate din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Asociației Inercomunitare Eco Sistem Victoria.

(2) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hartie, carton, metal plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau în instalațiile de valorificare energetică în aria administrativ-teritorială a Asociației Inercomunitare Eco Sistem Victoria

#### **Art.11**

Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase menajere, cu excepția celor cu regim special, va elabora cu operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Asociația Inercomunitare Eco Sistem Victoria, pentru a introduce precolectarea separată a deșeurilor prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

#### **Art.12**

(1) Operatorul, care desfășoară activitatea de sortare, trebuie să exploateze o instalație de sortare

- (2) Operatorul trebuie sa dovedeasca ca managementul statiei de sortare va fi asigurat de personal pentru serviciile de sortare deseuri.
- (3) Operatorul, care desfasoara activitatea de sortare, trebuie sa detina cel putin o zona acoperita special amenajata si autorizata pentru stocarea temporara a deseurilor municipale/deseurile reciclabile.
- (4) Operatorul, care desfasoara activitatea de sortare, va detine capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate in urma procesului de sortare. In acest sens va incheia contracte cu operatori autorizati in vederea valorificarii/eliminarii tipurilor de deseuri rezultate.
- (5) Operatorul, care desfasoara activitatea de sortare impreuna cu operatorul si care desfasoara activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale vor stabili modalitatea de predare si valorificare/eliminare a materialelor rezultate din instalatia de sortare in functie de natura acestora si cu respectarea principiului de economicitate si eficienta.
- (7) Operatorul care desfasoara activitatea de sortare poate sa primeasca de la delegator un randament constituit din component de sortare pentru fiecare tona de deșeu de ambalaje rezultata din activitatea de sortare prestata de catre acesta, componenta achitata delegatarului de catre organizatia/organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor cu care acesta are incheiat/incheiate contracte.

#### **Art.13**

Operatorul care desfasoara activitatea de sortare are si urmatoarele obligatiile specifice:

- a) Sa evite formarea de stocuri mari de deseuri ce urmeaza a fi sortate sau de deseuri ce au rezultat ca urmare a sortarii, care ar putea polua mediul sau care prezinta riscuri de incendiu;
- b) sa utilizeze pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii modern si automatizate de recuperare a deseurilor care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora si care sa contina daca este posibil cel putin 1 separator optic si 1 separator metale feroase si neferoase.
- c) sa se ingrijeasca de eliminarea/valorificarea materialelor rezultate din procesul de sortare al deseurilor;
- d) sa tina evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- e) sa desfasoare activitatea de sortare a deseurilor fara a afecta mediul inconjurator;
- f) sa monitorizeze in permanenta activitatea desfasurata in vederea respectarii prevederilor autorizatiei de mediu;
- g) sa detina capacitati autorizate pentru transportul deseurilor catre instalatiile de reciclare /valorificare;
- h) sa detina un sistem integrat de planificare a resurselor si managementul stocurilor.

#### **Art.14**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata acoperita cu o suprafata suficienta pentru primirea si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile .
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic minim 30 tone de cantarire a autovehiculelor cu transmisia si inregistrarea datelor la tethnic si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

- d) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate conform normativelor in vigoare sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la o statie de epurare a apelor uzate;
- e) sa permita depozitarea temporara separata a fiecarui tip de deșeu sortat:
  - Deseurile de hartie si carton-platforma betonata si acoperita de minim 50 mp;
  - Deseurile de plastic-platforma betonata de minim 200 mp;
  - Deseuri de etal-platforma betonata minim 20 mp;
  - Deseuri plastic si cauciuc-platforma betonata de minim 50 mp;
  - Deseuri pentru coincinerare cu recuperare de energie-platforma betonata de minim 200 mp;
  - Deseuri inerte platforma betonata minim 20 mp
- f) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a statiei fara riscul de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- g) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- h) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminozitatea necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei si a noptii;
- i) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;

#### Art.15

Prestarea activitatii de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) Continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- d) punerea la zi a documentelor cu privire la cantitatiile de deseuri de ambalaje colectate si predate agentilor economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei locale, in conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) indeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea si valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitatii de la operatorii economici autorizati in acest scop de Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor cu conditia ca deseurile aduse de catre operatorul care desfasoara activitatea de colectare si transport al deșeurilor municipal la statia de sortare sa contina cel putin 80% deseuri reciclabile;
- h) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar suficient.

Art.16 Lista deșeurilor de ambalaje ce urmeaza a fi reciclate/valorificate:

Nr.crt.	Denumire deșeu	Cantitatea (t)
1	Sticla	
2	Plastic	Cantitate variabila
3	Hartie carton	Cantitate variabila
4	Metal	Cantitate variabila
5	Lemn	Cantitate variabila
6	Ambalaje de hartie si carton	Cantitate variabila
		Cantitate variabila

7	Ambalaje de material plastic	Cantitate variabila
8	Ambalaje de lemn	Cantitate variabila
9	Ambalaje metalice	Cantitate variabila
10	Ambalaje amestecate	Cantitate variabila
11	Ambalaje sticla	Cantitate variabila
12	Ambalaje din material textile	Cantitate variabila

## **CAPITOLUL V - Sistemul de plată**

### **Art.17**

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii.

### **Art.18**

- (1) Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare care vor fi întocmite de către Operator în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006,R, cu completările și modificările ulterioare, și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr.640/2022, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologiile de calcul ale tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate plătite de utilizatori. Tarifele oferite se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă și în lei/persoană.
- (2) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.
- (3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.
- (4) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice și se rețin de către Operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
- (5) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritatea administrației publice locale va proceda, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Contravaloarea serviciilor de sortare prestate va fi facturată lunar și încasată de la utilizatorii care au contract încheiat cu Operatorului serviciului de colectare și transport ale deșeurilor municipale de pe raza administrativ-teritorială a Asociației Inercomunitare Eco Sistem Victoria
- (7) Operatorul stației de sortare nu este obligat să aibă încheiat un contract cu Operatorul serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale deoarece gestiunea serviciului se face prin încredințare directă și este același operator.
- (8) Operatorul stației de sortare plătește redevență pentru infrastructura serviciului pusă la dispoziție. Redevența este cea specificată în contract.
- (9) Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale, Asociația Inercomunitara Eco Sistem Victoria, va recupera la începutul fiecărui an de la operator costurile suplimentare cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri depozitate suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind sortarea deșeurilor.

(10) Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități conform celor specificate în contract.

## **CAPITOLUL VI - Riscuri asociate contractului**

### **Art.19**

Principalele riscuri de operare asumate integral de către Operator se constituie din:

- a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
- Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat
  - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare
  - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabililor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Operatorului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Operatorului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

### **Art. 20**

Forța majoră :

- a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlaturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.
- b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.
- c) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- d) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- e) Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea contractului fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.
- f) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.



## CAPITOLUL VII- Bunuri utilizate în executarea contractului

### Art.21

Pe durata derularii contractului, operatorul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri de retur - bunurile transmise in atribuire directa, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii și care la incetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, in buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale.
- b) bunuri de preluare - bunurile care la incetarea contractului pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile, respectiv in schimbul platii, unei compensatii, in conditiile legii.
- c) bunuri proprii - bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea operatorului.

## CAPITOLUL VI - Dispozitii finale

### Art.22

Condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate constând în sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic, precum și a deșeurilor din ambalaje către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile

**Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria**

Reprezentata prin presedinte,

Berteia Camelia Elena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SORIN BĂLĂȘ



CONTRAȘINEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL CĂT  
CAMELIA - MARIA BĂLĂȘ  
A

la contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deseurilor nr. \_\_\_\_\_

## REGULAMENT

**privind organizarea si functionarea activitatii de sortare a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, colectate separat din deseurile municipale, in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica**

### CAPITOLUL I - Dispozitii generale

#### Art.1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplica activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, activitate a serviciului public de salubritate, denumita in continuare serviciu de sortare a deseurilor infiintat si organizat, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei ale institutiilor publice si ale operatorilor economice de pe raza sectorului de activitate.
- (2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, definiind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea executarea, receptionarea activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorul, care desfășoară activitatea de sortare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activității serviciului de salubritate de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliile locale, Asociația Intercomunitară Ecosistem Victoria, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

## **Art.2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale în stații de sortare inclusive transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

## **Art.3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) Securitatea serviciului;
- g) Dezvoltarea durabilă.

## **Art.4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere

- microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în

- produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art.5**

Operatorul, care desfasoara activitatea de sortare, trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractului de delegare a gestiunii serviciului sau hotararea de dare in administrare aprobata de Consiliul Local.

**CAPITOLUL II - Asigurarea activitatii e sortare a deseurilor de hartie,metal,plastic si sticla, colectate separat din deseurile municipale, in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica**

**Art.6**

- (1) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de sortare a deseurilor de hartie, carton metal plastic si sticla colectate separate din deseurile municipal in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica provenite de pe raza sectorului de activitate.
- (2) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de sortare a deseurilor de hartie, carton metal plastic si sticla colectate separate din deseurile municipal in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica provenite de pe raza sectorului de activitate si pentru alte unitati administrative-teritoriale/subunitati ale unitatilor administrative-teritoriale, pe baze contractuale.
- (3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipal in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica provenite de pe raza sectorului de activitate.

**Art.7**

Operatorul care desfasoara activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale va preda deseurile operatorului, care desfasoara activitatea de sortare in vederea reducerii volumului si a cantitatii acestora precum si pentru cresterea gradului de recuperare.

**Art.8**

Deseurile municipal vor fi supuse in mod obligatoriu procesului de sortare, fiind interzisa depozitarea acestora fara a fi supuse in prealabil operatiunii de sortare.

#### **Art.9**

Deseurile de hartie, carton, plastic si metal colectate separate de la toti producatorii de deseuri sunt transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta statiilor de sortare.

#### **Art.10**

Deseurile de sticla colectate separate de la producatori de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara special amenajate in incinta statiilor de sortare.

#### **Art.11**

- (1) Operatorul care desfasoara activitatea de sortare asigura predarea catre operatori autorizati in vederea valorificarii/eliminarii tipurilor de deseuri rezultate.
- (2) Operatorul care desfasoara activitatea de sortare impreuna cu operatorul, care desfasoara activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale vor stabili modalitatea de predare si valorificare/eliminare a materialelor rezultate din instalatia de sortare in functie de natura acestora.

#### **Art.12**

Sortarea deseurilor de hartie carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare inclusive transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica se realizeaza pe tipuri de materiale.

#### **Art.13**

Transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare sau reciclare, inclusiv a fractiei inutilizabile rezultate catre depozitele ecologice de deseuri, se asigura de catre operatorul care desfasoara activitatea de sortare catre operatorii economici cu care acesta are contracte incheiate, in conditiile legii, in vederea respectarii principiului economicitatii si eficientei.

#### **Art.14**

Prestarea activitatii de sortare a deseurilor de hartie carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica in statiile de sortare se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) Continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Controlul calitatii serviciului prestat;



- c) Respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- d) Tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitatiile de deseuri de ambalaje sortate si predate agentilor economici valbrificatori;
- e) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate, in conditiile legii;
- f) Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru incalzirea si transportul deseurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectiva a deseurilor;
- h) Indeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitatii de la operatorii economici autorizati in acest scop de Ministerul Mediului Apelor si Padurilor;
- i) Asigurarea pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

#### **Art.15**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) Sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;
- b) Sa fie prevazute cu caritar electronic de cantarire a autovehiculelor cu transmisia si inregistrarea datelor la tehnic si verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) Sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- d) Sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate conform normativelor in vigoare sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la o statie de epurare a apelor uzate;
- e) Sa permita depozitarea temporara separate a fiecarui tip de deseu sortat;
- f) Sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a statiei fara riscul de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- g) Sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- h) Sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure luminozitatea necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei si a noptii.
- i) Sa fie prevazute cu instalatii de detectie;

- j) Sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **Art.16**

Operatorul care desfasoara activitatea de sortare a deseurilor are si urmatoarele obligatii specifice:

- a) Sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) Sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate evitand formarea de stocuri;
- c) Sa foloseasca pentru sortarea deseurilor tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) Sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

### **CAPITOLUL III - Drepturi și obligații**

**Art.17** 1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### **Art.18**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- 1) hotărârii de dare în administrare a serviciului;
- 2) regulamentului serviciului;
- 3) contractului de delegare a gestiunii serviciului;

#### **Art.19**

Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- 1) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- 2) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- 3) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- 4) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- 5) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru activitățile prevăzute la art.2, din prezentul regulament.
- 6) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- 7) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- 8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **Art.20**

Operatorul serviciului are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 4) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- 5) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 6) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 7) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 8) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 9) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 10) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## CAPITOLUL IV - Preturi, Tarife, Taxe

### **Art. 21**

1) Tarifele/taxele pentru serviciul de salubritate activitatea de sortare se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, profitul operatorului, precum și costurile investiționale specifice conform Ordinului 640/2022 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

2) Consiliile locale și Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, după caz, au competența exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

3) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al orașului și al localităților limitrofe se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării operatorului serviciului de salubritate în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

4) Preturile și tarifele avizate trebuie să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

### **Art.22**

La solicitarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate, operatorul trebuie să transmită consiliilor locale sau Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, după caz, următoarele:

1) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

2) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

3) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

4) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

### **Art.23**

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face de către reprezentanții consiliilor locale ai Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

## CAPITOLUL V- Indicatorii de performanta ai activitatii de sortare a deseurilor

### **Art. 24**

- (1) Indicatorii de performanta ai activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica sunt prevazute in Anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- (2) Operatorul este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.
- (3) Consiliile locale, Asociația Intercomunitară Ecosistem Victoria, după caz aplica penalitati operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

### **Art.25**

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) Atingerea obiectivelor si tintelor;
- c) Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) Respectarea reglementarilor specific din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) Implementarea unor sisteme de management al calitatii ai mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

### **Art.26**

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului care desfasoara activitatea de sortare cu privire la urmatoarele activitatii:

- a) Contractarea serviciului de salubritate;
- b) Masurarea facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- c) Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță;
- h) Atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **Art.27**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să asigure:

- a) Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) Evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) Înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art.28**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea administrației publice locale și ANRSC au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) Modulului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) Calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabilite în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) Modulului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contract de delegare a gestiunii;
- e) Modulului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) Respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## CAPITOLUL VI – dispoziții finale

### Art.29

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

### Art. 30

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

### Art.31

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate prin hotărâri ale consiliilor locale, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică, legislativă și prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

### **Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria**

Reprezentată prin președinte,

Bertea Camelia Elena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SORIN BĂLCUȘ



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
CAMELIA-MARIA BUCU  
A

## ANEXA Nr.1

la regulamentul privind organizarea si functionarea activitatii de sortare a deseurilor de hartie,metal,plastic si sticla, colectate separat din deseurile municipale, in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica

A. Indicatori de performanta

Nr. crt.	Indicatori	Unitate masura	Valoare an
1.	<b>INDICATORI GENERALI</b>		
1.1	<b>Contractarea serviciilor de salubritate</b>		
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100 %
1.2	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</b>		
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	%	100%
	b) ponderea numarului de reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fii justificate	%	<=5%
	c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	<=5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	<=5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate	%	100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. f) care s-au dovedit a fii justificate	%	<=5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	%	100%



Nr. crt.	Indicatori	Unitate masura	Valoare an
	i) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati	%	100%
1.3	<b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>		
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	%	100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100%
2.	<b>INDICATORI GARANTATI</b>		
2.1	<b>Indicatori garantati prin licența de prestare a serviciului</b>		
	a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului , rezultate din analiza controalelor organismelor abilitate	%	0%
2.2	<b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului</b>		
	a) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru culpa proprie daca au existat imbolnaviri , accidente pentru nerespectare condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract	%	0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii	%	0%
	c) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	%	0%
	d)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	%	0%
	e) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	%	0%
	f)Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare Anexa 5. din OUG nr.92/2021	%	75%

**Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria**

Reprezentata prin presedinte,

Berteia Camelia Elena

PRESEDINTE DE SESIUNTA  
SORIN SACCI



CONTRASemnarea;  
SECRETAR GENERAL CAI,  
CAMELIA-MARIA RUSU

ANEXA LA HCL NR.30/2023

ANEXA Nr.1

la Hotararea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_

<b>ASOCIATIA INTERCOMUNITARA ECO SISTEM VICTORIA</b> Strada Stadionului, nr.14, Loc. Victoria, Jud. Brasov CIF 26413663 Tel: 0268241608 Nr. _____	<b>S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L.</b> Strada Stadionului, nr.14, Loc. Victoria, Jud. Brasov CUI RO29445066 Reg.Com. J08/1967/2011 Tel: 0768186240 E-mail: <a href="mailto:ecosistemvictoria@gmail.com">ecosistemvictoria@gmail.com</a> Nr. _____
---	--

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ  
A ACTIVITĂȚII DE SORTAREA DEȘEURILOR RECLABILE COLECTATE  
SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV  
TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE  
DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ  
COMPONENȚA A SERVICIULUI PUBLIC SALUBRIZARE PE  
RAZA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE  
ÎN ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ ECO SISTEM VICTORIA**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; OUG 57/2019- Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Cap.I. - PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria** având sediul în orasul Victoria, str. Stadionului, nr.14, Jud.Brasov, avand codul unic de înregistrare 26413663 reprezentată prin doamna Berteia Camelia Elena avand functia de presedinte, în calitate de delegatar, în numele unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria, respectiv U.A.T. oras Victoria , U.A.T comuna Vistea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas , U.A.T comuna Sambata pe de o parte și

**Societatea comercială S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.**, cu sediul în orasul Victoria, str. Stadionului, nr.14, Jud. Brasov, înmatriculata la O.R.C. de pe langa Tribunalul Brasov sub J08/1967/2011, avand codul unic de înregistrare RO 29445066, reprezentată prin domnul Irinel-Ilie Albaceanu, având funcția de administrator, în calitate de delegat, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

## Cap.II. - OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului public de salubritate din raza teritorială a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria , respectiv a activitatii de sortare a deeurilor de hartie, carton metal, plastic si sticla colectate separate din deeurile municipale in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, activitate componenta a serviciului public de salubritate, denumita in continuare serviciu de sortare a deeurilor infiintat si organizat, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei ale institutiilor publice si ale operatorilor economice de pe raza sectorului de activitate.

## Cap.III. - DEFINITII SI INTERPRETARE

### Art.2.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

**"Afiliat"** - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**"An Contractual"** - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**"Aria Delegării"** - înseamnă teritoriul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria

**"Autoritate Competentă"** - înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**"Autoritatea de Reglementare"** - înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

**"Autorizații"** - înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

**"Bio-deșeuri"** - înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine devânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**"Bune Practici Comerciale"** - înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment

dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**"Bunuri de Retur"** - înseamnă bunurile proprietatea Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru executarea contractului sau acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

**"Bunuri Proprii"** - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului; Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

**"Contract"** - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**"Data de Începere (a Contractului)"** - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.

**"Data Încetării (Contractului)"** - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate în prezentul Contract;

**"Data Semnării Contractului"** - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

**"Daună"** - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea

prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**"Delegatar"** - înseamnă **Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria**

**"Delegatul"** înseamnă **SC Ecosistem Victoria S.R.L.** căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**"Stație"** - înseamnă instalația de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract;

**"Deșeu(uri)"** - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**"Deșeurile din ambalaje"** - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paletți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

**"Deșeurile Menajere"** - înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe;

**"Deșeurile Municipale"** - înseamnă Deșeurile Menajere și Deșeurile Similare;

**"Deșeurile Reciclabile"** - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

**"Deșeurile Similare"** - înseamnă Deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

**"Deșeurile Verzi"** - înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeurile provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

**"Deșeurile reziduale"** - înseamnă deșeurile în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01).

**"Documentația de Atribuire"** - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**"Durata Contractului"** - va avea înțelesul prevăzut la Cap. IV. din prezentul Contract;

**"Generator"** - înseamnă orice persoană fizică și agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeurile nepericuloase și reciclabile care sunt acceptate la stația de sortare;

**"Indicator de Performanță"** - înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în Regulamentul de salubritate și în Anexa nr. 4 la prezentul contract;

**"Indicatori privind Țintele"** - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de Țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

**"Indicatori Tehnici"** - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului de salubritate;

**"Informații Confidențiale"** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile,

transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„**Lege**” -înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„**Legea Achizițiilor**” -înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.

„**Modificare Legislativă**” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Inițierii procedurii de atribuire a Contractului;

„**Oferta**” -înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de dăca este cazul

„**Operator de Salubritate**” -înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în Aria Delegării, prin hotărâri de dăca în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii

„**Programul de Operare**” -înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului;

„**Redevența**” - înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat prevederilor Art. 4 din prezentul Contract;

„**Regulamentul Serviciului**” -înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„**Serviciul**” -înseamnă activitatea de sortare a deșeurilor municipale și similare în stația de sortare, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;

„**Tarif**ul” -înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Cap.VII. („Tariful”) din prezentul Contract;

„Utilizator”-a re înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

„Valorificarea Energetică a Deșeurilor” -înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” -înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2)În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3)Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4)Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5)Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6)Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7)Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

#### **Cap.IV. - DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Durata prezentului contract este de 5 ani, si intra in vigoare incepand cu data de \_\_\_\_\_

#### **Cap. V. - REDEVENTA SI MODUL DE PLATA**

**Art.4.** Pentru serviciul public de salubritate, delegatul va plăti o redevență anuală în cuantum de 12.706.51 lei . Plata redevenței se va face trimestrial.

**Art.5.** Plata redevenței totale se face în contul Primăriei Victoria nr. RO17TREZ13221A300530XXX, deschis la Trezoreria Municipului Fagaras.

**Art.6.** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1%/zi din restul obligațiilor de plata neefectuate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

## Cap. VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### **Art.7. Drepturile delegatarului :**

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării :

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat.
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) să fie informat și să propună măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin.
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

### **Art.8. Drepturile delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;



- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.

**Art.9. Obligatiile delegatarului :**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite O.I.R.E.P-urilor acoperirea acestor costuri;
- c) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului b), costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, în cazul în care OIREP-urile nu plătesc direct în contul Delegatului, în condițiile existenței unui contract tripartit între Delegat- Delegatar – OIREP;
- d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri în anul anterior, conform punctului e).
- e) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- f) să verifice periodic:
  - 1.calitatea Serviciului prestat;
  - 2.îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - 3.menținerea echilibrului contractual;
  - 4.asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g)să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h)să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

**Art.10. Obligatiile delegatului**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care

respectivă modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

d) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale, prin cea mai eficientă modalitate din punct de vedere economic care duce la maximizarea veniturilor.

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și că aceasta este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile;

i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

j) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniul Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

m) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Cap XV. („Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;

o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență

p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

q) să livreze cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate de către delegat cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, primind pentru aceste activități tarifele stabilite;

r) să raporteze în numele și pentru OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. Delegatul va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare;

s) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **Cap. VII TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/AJUSTARE A ACESTORA**

**Art.11.** Tarifele la serviciile delegate în vigoare la data semnării prezentului contract de delegare a gestiunii sunt cuprinse în Anexa nr. 5, la prezentul contract .

**Art.12.** Tarifele vor fi fundamentate conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. La fundamentarea tarifului pentru activitatea de sortare, Delegatul va lua în considerare costurile nete, obținute prin ajustarea cheltuielilor cu veniturile realizate prin comercializarea deșeurilor reciclabile recepționate în instalațiile de reciclare, precum și cu contravaloarea contribuției plătite de OIREP-uri pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale valorificate energetic.

**Art.13.** Contravaloarea Serviciilor prestate pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, după cum urmează :

a) pentru contravaloarea Serviciilor prestate utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) și non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 respectiv tarifelor/taxelor distincte împreună cu tarifele de colectare și transport;

**Art.14.** Delegatarul va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale și va solicita O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare.

**Art.15.** Delegatarul va încasa sumele aferente contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri și va plăti operatorului Serviciului costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate energetic. Plata către operator se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări. În cazul unui contract tripartit între Delegatar, Delegat și OIREP, contribuția va fi plătită direct de OIREP către Delegat.

**Art.15.** Operatorul își va diminua costurile de operare a activității de sortare cu contravaloarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri.

**Art.16.** Tarifele vor fi modificate și/sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul ANRSC nr.640/2022).

**Art.17.** Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar prin hotărâri ale ale Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, și respectiv prin Hotărâri ale Consiliilor locale membre.

**Art.18.** Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciilor de sortare la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de sortare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

**Art.19.** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Cap. XXVII. din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

#### **Cap.VIII - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

**Art.19.** Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

**Art.20.** Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

**Art.21.** Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în gestionarea Instalației și a Serviciului;
- b) Atingerea țintelor privind încredințarea spre reciclare a deșeurilor municipale reciclabile recepționate din aria Aria de Delegării.
- c) Reducerea cantității de deșeuri reziduale eliminate prin depozitare

## Cap.IX. – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

**Art.22.** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

**Art.23.** Delegatarul va efectua oricand inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**Art.24.** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

**Art.25.** Delegatul va raporta la cerere Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri deseuri stația de sortare, pe tip de deșeuri și surse
- d) cantitatea de deșeuri valorificată din cantitatea de deșeuri recepționată;
- e) cantitatea de deșeuri depozitată/valorificată energetic din cantitatea de deșeuri recepționată.

**Art.26.** Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

## Cap.X. – FLUXUL DEȘEURILOR

**Art.27.** Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care poate fi acceptată la Stație conform Autorizațiilor aferente de mediu .

**Art.28.** Delegatul va accepta la Stație numai deșeuri reciclabile, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Stație, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea în stație a oricăror deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol.

**Art.29.** Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare pentru activitățile de sortare și trebuie să fie incluse pe lista de deșeuri care pot fi acceptate la sortare, prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);

**Art.30.** Toate Deșeurile care ajung la Stație trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

**Art.31.** Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse; în cazul unei respingeri, Delegatul va notifica Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;

**Art.32.** Fiecare transport de Deșeuri acceptat în Stație va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

## Cap.XI. – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

**Art.33.** Delegatul se obligă să execute Serviciul astfel :

- a) în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.
- b) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru sortare, la instalația de sortare aflată în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimării cantității de Deșeuri generate
- c) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- d) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stație va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile reciclabile care sunt aduse la Stație.
- e) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Stației.

## Cap.XII. – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

**Art.34.** Pe durata derularii contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri de retur – prevăzute în Anexa nr. 3 la Contract, bunurile transmise în atribuire directă, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.
- b) bunuri de preluare - bunurile care la încetarea contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile, respectiv în schimbul plății, unei compensații, în condițiile legii.
- c) bunuri proprii – bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

## Cap.XIII. – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

**Art.35.** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului la cerere acestuia din urmă documentul revizuit.

**Art.36.** Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuielă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare

și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

**Art.37.** Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul instalației și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase din Stație de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

#### **Cap.XIV. – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

**Art.38.** Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

**Art.39.** Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Stație conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

#### **Cap. XV. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI**

**Art.40.** Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați inițial, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

**Art.41.** Cesionarea contractului de delegare a gestiunii de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

**Art.42.** Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

#### **Cap. XVI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.43.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de atribuire directă atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**Art.44.** Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina partii în culpa pentru neîndeplinirea oricărui dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, insusit de ambele parti, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## Cap.XVII – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

**Art.44.** Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

**Art.45.** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

**Art.46.** Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) acceptarea la Stație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 2000 lei/tonă;
- b) acceptarea la Stație a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 1000 lei/operațiune;
- c) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1000 lei/abatere;
- d) Incalcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate a orasului Victoria, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- e) Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii , cuantumul amenzii este de 1500 - 2500 lei;
- f) Neaplicarea de către operator a măsurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, cuantumul amenzii este de 1500 - 2500 lei;
- g) Practicarea unor tarife mai mari decât cele aprobate de consiliile locale , cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- h) Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;

**Art.47.** Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

**Art.48.** Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").



**Art.49.** În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

#### **Cap.XVIII. – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

**Art.50.** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**Art.51.** Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

**Art.52.** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: producerii unui eveniment de Forță Majoră, stării amplasamentului sau, oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

#### **Cap.XIX. – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

**Art.53.** Fără a aduce atingere prevederilor Cap.XVII ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus, privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

**Art.54.** Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

**Art.55.** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

#### **Cap.XX.– FORȚA MAJORĂ**

**Art.56.** „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă),
  - contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă),
  - bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
  - acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

**Art.57.** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**Art.58.** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**Art.59.** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

**Art.60.** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **Cap. XXI. – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**Art.61.** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

**Art.62.** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră:

a) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

b) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

### **Cap. XXII. - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.63.** Modificarea Contractului prin acordul partilor

a) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

b) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

c) În cazul modificării legislației privitoare la serviciile de salubritate în timpul derularii contractului, partile se obliga sa modifice, prin act aditional partea reglementara a acestuia. Corelarea prevederilor legale cu prevederile contractule se va face de indata dupa aparitia acestora.

**Art.64.** Modificarea unilaterală a Contractului de către Delegatar  
Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Cap.XXI. ("Menținerea echilibrului contractual").

### **Cap. XXIII. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.65.** Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea, și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Cap.XXIV. ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Cap.XX. ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Cap.XXI. ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Delegatarțional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;

b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

#### **Cap. XXIV. – REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.66.** Rezilierea Contractului din culpa Delegatului, Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

d) nerespectarea Cap.XV. ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

**Art.67.** În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.66. Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere"). În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia

prezentul Contract. Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar. Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Art.68. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**  
Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract procedura prevăzută la Art.67.

#### **Cap. XXV. – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

**Art.69.** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**Art.70.** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

**Art.71.** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**Art.72 .** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**Art.73.** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său.

**Art.74 .** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

**Art.75.** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

**Art.76.** Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

**Art.77.** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### **Cap. XXVI. TAXE**

**Art.78.** Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **Cap. XXVII. LITIGII**

**Art.79.** Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

**Art.80.** Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

**Cap. XXVIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.47.** Prezentul contract are ca anexe următoarele:

**Anexa 1** - Regulamentul privind organizarea și functionarea serviciului public de salubritate.

**Anexa 2** - Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate.

**Anexa 3** - Inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată proprietate publică a orașului Victoria care se vor preda delegatului.

**Anexa 4** - Indicatori de performanță.

**Anexa 5** - Tarifele la serviciile delegate.

**Anexa 6** - Procesul verbal de predare preluare a bunurilor imobile din proprietatea orașului Victoria predate delegatului.

**Art.81.** Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

**Art.82.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art.83.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

**Art.84.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.85.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.86.** Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la organizarea și functionarea serviciului public de salubritate.

**Art.87.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar „

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,

Berteș Camelia Elena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SORIN BACIU



Delegat ,

S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.

Reprezentată prin administrator,

Irinel-Ilie Albaceanu

CONFIRMARE  
SECRETAR GENERAL  
CAMELIA MARIA PUSC



**ANEXA Nr.3 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritate nr. \_\_\_\_\_**

**Bunuri de inventar mobile si imobile din proprietatea publica sau privata a Orasului Victoria care vor fi predate Delegatului**

**Bunuri din domeniul public**

Bunuri imobile – domeniul public						
Nr. Crt.	Codul de Clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de Inventar	Situația juridică Actuală
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.5.9	Platformă de transfer Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	622333.57	Or.Victoria

**Bunuri de retur din domeniul privat**

Bunuri mobile și imobile – domeniul privat						
Nr. Crt.	Codul de Clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică Actuală
0	1	2	3	4	5	6
8	2.1.24.7	Bandă transportoare Ecosistem Victoria	Bandă transportoare Ecosistem Victoria	2010	87315.01	Or.Victoria
9	2.1.24.7	Presă pentru balotat deșeuri	Presă pentru balotat deșeuri	2010	17584.57	Or.Victoria
12	2.2.1.1.1	Platformă de cântărire autogunoieră Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor,	2009	67686.13	Or.Victoria
14	2.1.6.1.1	Separator hidocarburi Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor,	2009	10524.07	Or.Victoria

Delegatar,

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria

Reprezentata prin presedinte,

Berteia Camelia Elena

PRESEDINTE DE  
SORIN BACCH



Delegat,

S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.

Reprezentata prin administrator,

Irinel-Ilie Albaceanu

CONTRASEMNEAZA,  
SE PENTRU GENERAL LEAT,  
CAMELIA-CORINA ROSU

ANEXA Nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritate nr. \_\_\_\_\_

**A. Indicatori de performanta**

Nr. crt.	Indicatori	Unitate masura	Valoare an
<b>1.</b>	<b>INDICATORI GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciilor de salubritate</b>		
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100 %
<b>1.2</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</b>		
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	%	100%
	b) ponderea numarului de reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fii justificate	%	<=5%
	c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	<=5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	<=5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate	%	100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. f) care s-au dovedit a fii justificate	%	<=5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	%	100%
	i) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati	%	100%
<b>1.3</b>	<b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>		
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	%	100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100%
<b>2.</b>	<b>INDICATORI GARANTATI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori garantati prin licența de prestare a serviciului</b>		
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului , rezultate din analiza controalelor organismelor abilitate	%	0%

Nr. crt.	Indicatori	Unitate masura	Valoare an
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului		
	a) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru culpa proprie daca au existat imbolnaviri , accidente pentru nerespectare condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract	%	0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii	%	0%
	c) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	%	0%
	d) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	%	0%
	e) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	%	0%
	f) Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare Anexa 5. din OUG nr.92/2021	%	75%

**Delegatar ,**  
**Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria**  
 Reprezentata prin presedinte,  
 Bertea Camelia Elena

**Delegat ,**  
**S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.**  
 Reprezentata prin administrator,  
 Irinel-Ilie Albaceanu

PRESEDINTE DE SEDINTA  
 SORIN BACIU .



CONTRASENNEARA,  
 SECRETAR GENERALA  
 CAMELIA-MARIA RUSU

⤴

ANEXA Nr.5 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritate nr. \_\_\_\_\_

### TARIFE

pentru prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate care vor fi practicate de catre operatorul S.C Ecosistem Victoria S.R.L.

Nr. crt.	ACTIVITATE	UM	Tarif ofertat (lei/UM)
1	Sortare a deseurilor de hartie, carton metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica		
1.1	sortarea deseurilor de hartie, carton metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare	Lei/tona	236.43
1.2	Tarif utilizatori casnici pentru sortarea deseurilor de hartie, carton metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare	Lei/pers/luna	1.33
1.3	Tarif utilizatori non casnici pentru sortarea deseurilor de hartie, carton metal, plastic si sticla colectate separate din deseurile municipale in statii de sortare	Lei/mc	82.75
1.4	transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica	Lei/tona	472.81

Nota: Tarifele de mai sus nu contin TVA ,la tarifele prezentate se adauga TVA la facturare.

Delegatar ,  
Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria  
Reprezentata prin presedinte,  
Berteia Camelia Elena

Delegat ,  
S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.  
Reprezentata prin administrator,  
Irinel-Ilie Albaceanu

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DEIN BRASOV



CONTOR JEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL CAZ,  
CAMELIA-MARICA BUDU  
f

ANEXA LA MCL NR. 30/2023

ANEXA Nr.6 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritate nr. \_\_\_\_\_

ASOCIATIA INTERCOMUNITARA ECO SISTEM VICTORIA Strada Stadionului, nr.14, Loc. Victoria, Jud. Brasov CIF 26413663 Tel: 0268241608 Nr. _____ / _____	S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L. Strada Stadionului, nr.14, Loc. Victoria, Jud. Brasov CUI RO29445066 Reg.Com. J08/1967/2011 Tel: 0768186240 E-mail: <a href="mailto:ecosistemvictoria@gmail.com">ecosistemvictoria@gmail.com</a> Nr. _____ / _____
--	---

### PROCES VERBAL DE PREDARE/PRELUARE

a Bunurilor de inventar din proprietatea Orasului Victoria care vor fi predate operatorului S.C. Ecosistem Victoria S.R.L

Incheiat astazi \_\_\_\_\_

Intre,

Primaria Victoria , cu sediul in Victoria, strada Stadionului, nr. 14, reprezentata de primar Berteza Camelia Elena, in calitate de delegatar ,

si

S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., cu sediul principal in Victoria, strada Stadionului, nr. 14, județul Brasov, reprezentata de administrator Irinel-Ilie Albaceanu, in calitate de delegat.

Astazi prin prezentul proces verbal, Primaria Victoria a predat catre S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., inventarul bunurilor proprietate publica si privata a orasului Victoria prezentate in Anexa nr. 3, la prezentul contract, bunuri care vor fi administrate corespunzator de catre delegat pe toata durata de derulare a contractului .

Prezentul proces verbal s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Delegatar ,  
Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria  
Reprezentata prin presedinte,  
Berteza Camelia Elena

PRESEDINTE  
SOPIN BACIU  


Delegat ,  
S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.  
Reprezentata prin administrator,  
Irinel-Ilie Albaceanu

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
CAMELIA MARIA BACIU

deșeurilor” , Consiliul Local al comunei Draguș aprobă documentația de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de sortare a deșeurilor, către SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, după cum urmează :

1.-Studiul de Oportunitate privind necesitatea si oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activitatii de sortare a deșeurilor de hartie,metal,plastic si sticla, colectate separat din deșeurile municipale, in statii de sortare, incusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetic ANEXA Nr. 2 la Hotararea Consiliului Local.

2.-Caietul de Sarcini al activitatii de sortare a deșeurilor de hartie,metal,plastic si sticla, colectate separat din deșeurile municipale, in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetic ANEXA Nr.2 la contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deșeurilor.

3.-Regulamentul privind organizarea si functionarea activitatii de sortare a deșeurilor de hartie,metal,plastic si sticla, colectate separat din deșeurile municipale, in statii de sortare, incusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetic ANEXA Nr.1 la contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deșeurilor.

4.- Indicatori de performanta ANEXA Nr.1 la regulamentul privind organizarea si functionarea activitatii de sortare a deșeurilor de hartie,metal,plastic si sticla, colectate separat din deșeurile municipale, in statii de sortare, incusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica.

5.- Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activitatii de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică componenta a serviciului public salubritare pe raza unităților administrativ teritoriale membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, ANEXA nr.1 la Hotararea Consiliului Local.

6.- ANEXA Nr.3 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritare.Bunuri de inventar mobile si imobile din proprietatea publica sau privata a Orasului Victoria care vor fi predate Delegatului - Bunuri din domeniul public .

7.- Indicatori de performanta - ANEXA Nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritare.

8.- Tarife pentru prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritarecare vor fi practicate de catre operatorul S.C Ecosistem Victoria S.R.L (fișa de fundamentare a tarifului de sortare și detalierea pe categorii de cheltuieli) -ANEXA Nr.5 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritare.

9.- Proces verbal de predare/preluare a bunurilor de inventar din proprietatea Orasului Victoria care vor fi predate operatorului S.C. Ecosistem Victoria S.R.L -ANEXA Nr.6 la Contractul de delegare a gestiunii activitatii de sortare deseuri reciclabile colectate separat din deseuri municipale componenta a serviciului de salubritare.

**Art.2.-** Se împuternicește primarul Orașului Victoria, Berteș Camelia Elena, în calitate de președinte al asociației, să reprezinte interesele Asociației Intercomunitare ”ECO SISTEM VICTORIA” care va exercita în numele și pentru Asociației Intercomunitare ”ECO SISTEM VICTORIA”, în calitate de delegatar, dreptul de a încheia Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activitatii de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică componenta a serviciului public salubritare pe raza unităților administrativ teritoriale membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

**Art.3.** -Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei Comunei Draguș, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Sorin Baciu



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Draguș,  
Camelia- Maria Rusu

La sedinta ORDINARA din 27.04.2023 sunt prezenti 9... consilieri locali, din totalul de 9..... consilieri în functie;  
Prezenta hotarare a fost adoptata cu 9 voturi ”pentru”;  
Prezenta s-a difuzat: un ex. Institutia Prefectului, primar, dosar sedinta, afisaj