

ANUNT CONCURS RECRUTARE

Primăria comunei Drăguș, cu sediul în Drăguș, Str. Principală, nr. 42, județul Brașov, organizează **concurș de recrutare** pentru ocuparea unei **funcții publice vacante** de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drăguș de **consilier juridic**, clasa I, gradul profesional **asistent**;

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Perioada de depunere a dosarele de înscriere la concurs este în termen de **20 de zile** de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Drăguș, respectiv **24.06.2021 - 13.07.2021**.

Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Proba scrisă se va desfășura la sediul Primăriei comunei Drăguș în data de **26.07.2021, ora 10,00;**

Interviul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Drăguș în data de **28.07.2021, ora 10,00;**

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: comuna Drăguș, județul Brașov, str. Principală, nr. 42, telefon 0268249618, adresa de e-mail: primariadragus@yahoo.com, persoana de contact: Nistor Magdalena, consilier superior.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul compartimentului juridic:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

- condiții de vechime de minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de art. 465 din *O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

Bibliografia în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de **consilier juridic**, clasa I, gradul profesional **asistent** în cadrul compartimentului juridic

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

9. Constituția României, republicată;

10. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

14. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 554/2004 –Legea Contenciosului administrativ, cu modificările și completările și completările ulterioare;

16. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de **consilier juridic**, clasa I, gradul profesional **asistent** în cadrul compartimentului juridic

Bibliografia va fi studiată integral.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Drăguș și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare :

1. formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la *H.G. nr. 611/2008*;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la *H.G. nr. 611/2008*. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
8. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
9. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Afisat: 24.06.2021