



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

Nr. 159 / 23.01.2025

CONVOCATOR

D-lui consilier

În temeiul art. 133, alin. (1) lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat la ședința **ordinară** din data de **31.01.2025, orele 19,30**, în sala de ședințe a Consiliului local, cu următorul proiect al

ORDINII DE ZI:

Art. 1.

I. PROIECTE DE HOTĂRÂRI

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT DE HOTĂRÂRE	INIȚIATOR
1	PROIECT HOTĂRÂRE privind aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor extraordinare de îndată din data de 13.12.2024, din data de 19.12.2024 și a ședinței ordinare, din data de 23.12.2024	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
2	PROIECT DE HOTĂRÂRE privind stabilirea consumului de combustibili pentru autoturismele din dotarea Primăriei comunei Dragus, cat si, al masinilor si utilajelor din dotare, pentru anul 2025	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
3	PROIECT DE HOTĂRÂRE privind stabilirea consumului de combustibili pentru autoturismele din dotarea Primăriei comunei Dragus, cat si al masinilor si utilajelor din dotare, pentru anul 2025	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
4	PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2025, comuna Dragus, județul Brasov	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

	și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, comuna Dragus, județul Brasov	
	<p align="center"><u>PROIECT HOTĂRÂRE</u></p> <p>privind aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”</p>	<p>PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1</p>
5	<p align="center"><u>PROIECT DE HOTĂRÂRE</u></p> <p>pentru modificarea prevederilor art. 4, din HCL nr. 96/23.12.2024 privind aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploateaza in anul 2025, din fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a prețurilor de referință si a celor de valorificare</p>	<p>PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1</p>

II. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI

III. DIVERSE

Art. 2. Consilierii locali sunt invitați să formuleze amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

PRIMAR
Tiberiu-Ionuț Poparad





**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadrăguș@yahoo.com

Nr...../.....

PROIECT HOTĂRÂRE

privind aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor extraordinare de îndată, din data de 13.12.2024, din data de 19.12.2024 și a ședinței ordinare, din data de 23.12.2024

Consiliul local al Comunei Drăguș, județul Brașov, întrunit în ședința ordinară de lucru ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Drăguș înregistrat cu nr. 133/21.01.2025;
- raportul secretarului general al comunei Drăguș nr. 134/21.01.2025.
- avizul comisiei de specialitate buget finanțe, administrație publică din cadrul Consiliului local Drăguș;

Văzând votul consilierilor în funcție, prezenți;

În conformitate cu prevederile art. 138 alin. 15 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. unic. Aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor extraordinare de îndată, din data de 13.12.2024, din data de 19.12.2024, și a ședinței ordinare, din data de 23.12.2024, în forma în care a fost prezentate.

Inițiator proiect,
Primar, Tiberiu-Ionut Poparad



Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Drăguș,
Camelia-Maria Rusu

JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘ
Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618 fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, 13.12.2024 în ședința extraordinară de îndată a Consiliului local al comunei Drăguș

Consiliul local Drăguș a fost convocat în ședință extraordinară de îndată pentru data de 13.12.2024, prin **Dispoziția Primarului nr. 129/13.12.2024** - adusă la cunoștința locuitorilor comunei Drăguș prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

La ședință participă dl. Tiberiu Ionuț Poparad, primarul comunei Drăguș;

D-na. Rusu Camelia, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor. Rezultă că, la lucrările ședinței sunt prezenți 9 consilieri din totalul de 9 consilieri aleși. Președinte de ședință este numit dl. Fogoroș Ioan, consilier local ales, următorul de pe lista de prezență în ordine alfabetică.

Dl. primar Tiberiu Ionuț Poparad deschide lucrările ședinței și îl invită pe dl. FOGOROS Ioan, să conducă lucrările acesteia, în calitate de președinte de ședință.

Ședința fiind legal constituită, se prezintă ordinea de zi:

I. PROIECTE DE HOTĂRÂRI

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT DE HOTĂRÂRE	INIȚIATOR
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al comunei Drăguș pentru perioada de o luna, respectiv luna DECEMBRIE 2024	Primar, Tiberiu-Ionuț Poparad Comisia de specialitate nr. 1
2	PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind aprobarea achiziționării unui număr de 6 brazi, pentru sărbătorile Crăciunului, de către Comuna Drăguș	Primar, Tiberiu-Ionuț Poparad Comisia de specialitate nr. 1
3	Proiect de hotărâre- privind împuternicirea persoanei care va reprezenta Comuna Drăguș în relațiile cu Asociația pentru dezvoltare intercomunitară "ITI MIROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI"	Primar, Tiberiu-Ionuț Poparad Comisia de specialitate nr. 1
4	PROIECT DE HOTĂRÂRE - Privind rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024	Primar, Tiberiu-Ionuț Poparad Comisia de specialitate nr. 1

II. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI

III. DIVERSE

Se supune la vot ordinea de zi, "pentru"-unanimitate.

Nemaifiind alte propuneri, se trece la dezbaterea proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

Se trece la punctul 1 de la ordinea de zi:

- 1. PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al comunei Dragus pentru perioada de o luna, respectiv luna DECEMBRIE**

Se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE, din cei 9 consilieri locali prezenti din 9 consilieri locali alesi

- 2. PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind aprobarea achiziționării unui numar de 6 brazi, pentru sărbătorile Crăciunului, de către Comuna Drăguș**

Se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE, din cei 9 consilieri locali prezenti din 9 consilieri locali alesi.

- 3. Proiect de hotărâre privind împuternicirea persoanei care va reprezenta Comuna Drăguș în relațiile cu Asociația pentru dezvoltare intercomunitară "ITI MIROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI"**

Se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE, din cei 9 consilieri locali prezenti din 9 consilieri locali alesi.

- 4. PROIECT DE HOTĂRÂRE - Privind rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024**

Se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE, din cei 9 consilieri locali prezenti din 9 consilieri locali alesi.

- II. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI - nu sunt**
- III. DIVERSE**

Având în vedere că au fost epuizate toate punctele înscrise pe ordinea de zi și nefiind ale discutiilor sau probleme de analizat în cadrul ședinței, președintele de ședință declară închisă ședința extraordinară, din data de 13.12.2024.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Fogoroș Ioan



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI DRAGUȘ,
Camelia-Maria Rusu

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, 19.12.2024 în ședința extraordinară de îndată a Consiliului local al comunei Drăguș

Consiliul local Drăguș a fost convocat în ședință extraordinară de îndată pentru data de 19.12.2024, prin **Dispoziția Primarului nr. 131/19.12.2024** - adusă la cunoștința locuitorilor comunei Drăguș prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia.
La ședință participă dl. Tiberiu Ionuț Poparad, primarul comunei Drăguș;
D-na. Rusu Camelia, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor.
Rezultă că, la lucrările ședinței sunt prezenți 9 consilieri din totalul de 9 consilieri aleși.
Președinte de ședință este numit luna acesta dl. Fogoroș Ioan, consilier local ales, urmatorul de pe lista de prezenta în ordine alfabetică.
Dl. primar Tiberiu Ionuț Poparad deschide lucrările ședinței și îl invită pe dl. FOGOROS Ioan, să conducă lucrările acesteia, în calitate de președinte de ședință.
Ședința fiind legal constituită, se prezintă ordinea de zi:

I. PROIECTE DE HOTĂRÂRI

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT DE HOTĂRÂRE	INIȚIATOR
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE Privind rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024	Primar, Tiberiu-Ionuț Poparad Comisia de specialitate nr. 1

II. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI
III. DIVERSE

Se supune la vot ordinea de zi, "pentru"-unanimitate.

Nemaifiind alte propuneri, se trece la dezbaterile proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

Se trece la punctul 1 de la ordinea de zi:


1. PROIECT DE HOTĂRÂRE- Privind rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024


In urma discutiilor se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE. din cei 9 consilieri locali prezenti din 9 consilieri locali aleși

II. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI - nu sunt
III. DIVERSE

Având în vedere că au fost epuizate toate punctele înscrise pe ordinea de zi și nefiind
ale discutiilor sau probleme de analizat în cadrul ședinței, președintele de ședință declară
închisă ședința extraordinară, din data de 19.12.2024.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fogoroș Ioan
Consilier local,


SECRETAR GENERAL AL COMUNEI DRAGUȘ,
Camelia-Maria Rusu


PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, 23.12.2024 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Drăguș

Consiliul local Drăguș a fost convocat în ședință ordinară pentru data de 23.12.2024 prin **Dispoziția Primarului nr. 130/16.12.2024** - adusă la cunoștința locuitorilor comunei Drăguș prin afișare la sediul instituției și pe saitul acesteia.

La ședință participă dl. Greavu Cornel, primarul comunei Drăguș;

D-na. Rusu Camelia, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor. Rezultă că, la lucrările ședinței sunt prezenți 7 consilieri locali din totalul de 9 consilieri aleși, d-na FOGOROȘ DORINA și Sofonea Sorin Ioan sunt plecați din localitate, iar dl. Popa Ciprian-Mihai este plecat din țară.

Luna acesta este numit presedinte de ședință dl. consilier local Fogoroș Ioan.

La ședință participă și dl. Primar Tiberiu-Ionuț Poparad.

Dl. primar Tiberiu-Ionuț Poparad deschide lucrările ședinței și îl invită pe dl. Consilier local Fogoroș Ion, să conducă lucrările acesteia. În calitate de președinte de ședință.

Ședința fiind legal constituită, se prezintă ordinea de zi:

IV. PROIECTE DE HOTĂRÂRI

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT DE HOTĂRÂRE	INIȚIATOR
1	PROIECT HOTĂRÂRE - privind aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului local al comunei Drăguș, aferente lunii noiembrie, respectiv din data de 14 noiembrie 2024, din data de 25 noiembrie 2024 și din data de 28 noiembrie 2024	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
2	PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind modificarea Anexei nr. 1 de la HOTĂRÂREA nr. 74/14.11.2024- privind organizarea comisiilor de specialitate care vor funcționa în cadrul Consiliului Local al comunei Dragus	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
3	PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploatează în anul 2025, din fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a prețurilor de referință și a celor de valorificare	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
4	PROIECT DE HOTĂRÂRE - privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Drăguș, unitățile școlare de pe raza comunei Drăguș și SF LUCA MEDICINA DE FAMILIE SRL	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

II. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI

III.DIVERSE – nu sunt

Se supune la vot ordinea de zi, "pentru"-unanimitate.

Domnul primar Tiberiu Ionuț-Poparad solicită suplimentarea ordinii de zi cu încă 2 proiecte de hotărâre (conf.prev.art.135 alin.8 din Codul administrativ), respectiv:

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT DE HOTĂRÂRE	INIȚIATOR
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE Privind aprobarea unei cantități de lemn de foc drepturi în natura pentru încălzirea în anotimpul rece a Dispensarului Uman Dragus	PRIMAR COMISIA NR. 1
2	Privind aprobarea devizului general actualizat, pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare moderată a clădirilor administrative corp C1 și corp C3, părți ale Primăriei Drăguș județul Brașov”	PRIMAR COMISIA NR. 1

Aceste proiecte sunt însoțite de referatul de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, avizul consultativ al comisiei.

Faptul ca ordinea de zi s-a suplimentat dl. presedinte solicita supunerea la vot punctele suplimentare și se aprobă cu unanimitate.

Nemaifiind alte propuneri, se trece la dezbaterile proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi inițială:

-Se trece la punctul 1 de la ordinea de zi **PROIECT HOTĂRÂRE - privind aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului local al comunei Drăguș, aferente luni noiembrie, respectiv din data de 14 noiembrie 2024, din data de 25 noiembrie 2024 și din data de 28 noiembrie 2024**

Se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE, din cei 7 consilieri locali prezenti.

2. - PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind modificarea Anexei nr. 1 de la HOTĂRÂREA nr. 74/14.11.2024- privind organizarea comisiilor de specialitate care vor funcționa în cadrul Consiliului Local al comunei Dragus

Se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE din cei 7 consilieri locali prezenti.

3. - PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploateaza în anul 2025, din fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a prețurilor de referință și a celor de valorificare

S-a luat în discuție anexele proiectului de hotărâre, iar în urma discuțiilor dl. Primar Tiberiu Ionuț Poparad a propus modificarea prețurilor din anexe prin majorare cu 10% rata inflației. În urma discuțiilor s-a hotărât să se modifice prin majorare cu 10% ANEXA NR. 2 – Preturile de pornire în licitație corespunzătoare sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto AGENTILOR ECONOMICI, în anul 2025, și ANEXA NR. 4- lista cu prețurile de livrare și cu amănuntul la pomii de Crăciun din speciile MOLID și BRAD pe dimensiuni, iar Anexa nr.

3 cu prețurile corespunzătoare sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto forestier către POPULAȚIE în anul 2025, s-a hotărât, să rămână la fel, cum au fost stabilite, în anul 2024, și cum este prezentată în anexa la proiect.

Ca urmare a discuțiilor menționate mai sus prin care s-a hotărât modificările de la Anexa 2 și Anexa 4 se supune la vot proiectul de hotărâre propus cu modificările arătate avizat favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE din cei 7 consilieri locali prezenți.

4. PROIECT DE HOTĂRÂRE - privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Drăguș, unitățile școlare de pe raza comunei Drăguș și SF LUCA MEDICINA DE FAMILIE SRL

În urma discuțiilor se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE din cei 7 consilieri locali prezenți.

Se trece la proiectele de hotărâre din ordinea de zi suplimentară:

1. PROIECT DE HOTĂRÂRE - Privind aprobarea unei cantități de lemn de foc drepturi în natura pentru încălzirea în anotimpul rece a Dispensarului Uman Dragus

În urma discuțiilor se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE din cei 7 consilieri locali prezenți.

2. Privind aprobarea devizului general actualizat, pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare moderată a clădirilor administrative corp C1 și corp C3, părți ale Primăriei Drăguș județul Brașov

În urma discuțiilor se supune la vot proiectul de hotărâre propus avizat favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Drăguș.

Pentru: UNANIMITATE din cei 7 consilieri locali prezenți.

- **ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI - nu sunt**

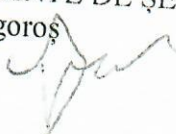
- **DIVERSE- nu sunt**

Având în vedere că au fost epuizate toate punctele înscrise pe ordinea de zi și nefiind ale discuțiilor sau probleme de analizat în cadrul ședinței, președintele de ședință declară închisă ședința ordinară, din data de 23.12.2024.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Fogoros



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI DRAGUȘ,

Camelia-Maria Rusu





**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail primariadragus@yahoo.com

Nr. 134 / 21-01-2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Aprobat
Primar TIBERIU-IONUȚ POPARAD

- **privind aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor extraordinare de îndată din data de 13.12.2024, din data de 19.12.2024 și a ședinței ordinare, din data de 23.12.2024**

Temei legal: **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

ART. 138

"Desfășurarea ședințelor consiliului local

(15) *La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.*

(17) *În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței."*

Se propune Consiliului local al comunei Drăguș **privind aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor extraordinare de îndată din data de 13.12.2024, din data de 19.12.2024 și a ședinței ordinare, din data de 23.12.2024**, în forma în care au fost prezentate, prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Drăguș.

Secretar general al comunei Dragus,
CAMELIA -MARIA RUSU



**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

Nr. 133 / 21.01.2025

REFERAT DE APROABRE

- La proiectul de hotărâre privind aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor extraordinare de îndată din data de 13.12.2024, din data de 19.12.2024 și a ședinței ordinare, din data de 23.12.2024

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 138:

"Desfășurarea ședințelor consiliului local

(15) *La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.*

(17) *În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței."*

Având în vedere cele mai sus prezentate, se propune Consiliului local al comunei Drăguș aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor extraordinare de îndată din data de 13.12.2024, din data de 19.12.2024 și a ședinței ordinare, din data de 23.12.2024, în forma în care a fost prezentate, prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Drăguș.





**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

nr...../.....

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stabilirea consumului de combustibili pentru autoturismele din
dotarea Primăriei comunei Dragus, cat si al masinilor si utilajelor din dotare,
pentru anul 2025**

„Consiliul Local al comunei Dragus, jud. Brasov, întrunit în ședința ordinară de lucru;
Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 129/21.01.2025 înaintat de Primarul comunei Dragus;
 - b) Raportul de specialitate, nr. 130/21.01.2025, al al Secretarului general al comunei Dragus;
 - c) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Legea nr. 258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
 - e) Ordonanța nr. 16/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001;
 - f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) prevederile art. XXVII alin. (4), alin. (5), alin. (7) și alin. (9) din Legea nr. 296/ 2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
 - h) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dragus;
- În temeiul prevederile art. 76, art. 129 alin. (14), art. 139, art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Pentru anul 2024, se stabilește consumul de combustibili pentru autoturismele din dotarea Primăriei comunei Dragus, cat si al masinilor si utilajelor din dotare, dupa cum urmeaza:

- autoturism DACIA DUSTER- 4.000 l/an ;
- 2 (doua) microbuze scolare-15.000 l/an;
- masina tuns gazon- 200 l/an;
- masina UTV pentru situatii de urgenta si motopompa- 200 l/an;
- generator current electric 15 kw pentru situatii de urgenta – 200 l/an;

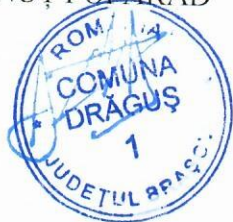
Art. 2 Toate decontarile cheltuielilor pentru consumurile de combustibili prevazute la art. 1 se vor efectua pe baza documentelor justificative prezentate pentru fiecare autoturism masina sau utilaj.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Dragus și Compartimentul contabilitate din cadrul instituției.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Dragus și Instituției Prefectului – Județul Brasov, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Inițiator,
Primar,
TIBERIU-IONUȚ POPARAD



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei Drăguș,
Camelia-Maria Rusu

Număr consilieri în funcție: ...

Număr consilieri prezenți la ședință: ..

Hotărârea a fost adoptată: voturi "pentru"

Difuzare: 1 -Afisaj, 1- Instituția Prefectului, 1- Dosar, 1- Primar, 1- Contabilitate



**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail primariadragus@yahoo.com

nr. 129/21.01.2025

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind stabilirea consumului de combustibili pentru autoturismele din dotarea Primăriei comunei Dragus, cat si al masinilor si utilajelor din dotare, pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile Legii nr.258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice propunem:

- Emiterea unei hotărâri prin care să se stabilească normative proprii privind consumul anual de carburanți pentru vehiculele care deserveșc aparatul propriu și de specialitate;
- Nu se considera depășiri la consumul de carburanți care va fi normat pe autovehicule consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport de numărul total de vehicule.
- Consumul mediu de carburant reprezintă cantitatea maximă, ce poate fi consumată pe parcursul efectuat în condiții normale de exploatare.
- Pentru deplasări în afara unității administrativ teritoriale (delegații în țară - în afara județului și străinătate) se aprobă un consum de carburant în funcție de necesarul de kilometri parcursi. Justificarea se va face prin documentul de transport - foaia de parcurs și a altor documente aferente.

Propun consumul anual de carburanți pentru vehiculele aflate în dotarea proprie a unității administrativ teritoriale comuna Dragus, în limită maximă, după cum urmează:

- autoturism DUSTER- 4.000 l/an
- 2 (doua) microbuze scolare-15.000 l/an;
- masina tuns gazon- 200 l/an;
- masina UTV pentru situatii de urgenta si motopompa- 200 l/an;
- generator current electric 15 kw pentru situatii de urgenta – 200 l/an.

Primar, TIBERIU IONUȚ POPARAD





**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail primariadragus@yahoo.com

nr. 130 / 21.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE



In conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
- Legea nr. 258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice prin care se stabilește:

“Articolul 1 (5) Cheltuielile de natura celor care fac obiectul prezentei ordonanțe, cuprinse în bugetele Administrației Prezidențiale, Senatului României, Camerei Deputaților, Curții de Conturi, Avocatului Poporului, Secretariatului General al Guvernului, instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și ale autorităților de reglementare se stabilesc prin normative proprii.” Si

”Articolul 4 (5) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale pot aproba pentru activitatea proprie, pentru instituțiile din subordine, precum și pentru întreprinderile publice înființate de unitățile administrativ-teritoriale sau la care acestea dețin acțiuni/participații majoritare, după caz, și alte normative de cheltuieli și/sau limite maxime de cheltuieli pentru acțiuni de protocol cu caracter deosebit, precum și alte măsuri necesare în vederea desfășurării normale și eficiente a acțiunilor de protocol în țară și în străinătate, pe bază de justificări fundamentate, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, sectoarelor municipiului București, a consiliului județean și a Consiliului General al Municipiului București. ”

- Ordonanța nr. 16/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. XXVII alin. (4), alin. (5), alin. (7) și alin. (9) din Legea nr. 296/ 2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung ;

Având in vedere temeiurile juridice arătate mai sus, autorităților publice le-a fost instituit dreptul, dar si obligația de a stabili prin HCL, normarea consumului de combustibil pentru autovehicolele detinute, astfel, considerăm util dezbaterea și aprobarea **proiectului de hotărâre privind stabilirea consumului de combustibili pentru autoturismele din dotarea Primariei comunei Dragus, cat si al masinilor si utilajelor din dotare, pentru anul 2025.**

Secretar General al comunei Dragus
Camelia-Maria Rusu





**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail primariadragus@yahoo.com

nr...../.....

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cotei de combustibil aferentă consumului lunar de
carburanți pentru autovehiculul utilizat de către CONSILIULUI LOCAL
DRĂGUȘ – SERVICIUL APĂ CANAL , pentru anul 2025**

Consiliul Local al comunei Dragus, jud. Brasov, întrunit în ședința ordinară de lucru;
Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr.153/23.01.2025 înaintat de Primarul comunei Dragus;
- b) Raportul de specialitate, nr. 154/23.01.2025, al al Secretarului general al comunei Dragus;
- c) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- e) Ordonanța nr. 16/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art. XXVII alin. (4), alin. (7) și alin. (9) din Legea nr. 296/ 2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung ;
- h) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dragus;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și d) și alin. (7) lit. m) și s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Pentru anul 2024, se stabilește consumul de combustibili pentru autovehiculul utilizat de către CONSILIULUI LOCAL DĂGUȘ – SERVICIUL APĂ- CANAL , pentru anul 2025, din dotare, după cum urmează:

- autoturism SKODA- 2.000 l/an

Art. 2 Toate decontarile cheltuielilor pentru consumurile de combustibili prevazute la art. 1 se vor efectua pe baza documentelor justificative prezentate pentru fiecare autoturism masina sau utilaj.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Dragus și Compartimentul contabilitate din cadrul instituției.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Dragus și Instituției Prefectului – Județul Brasov, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Inițiator,
Primar,

TIBERIU-IONUȚ POPARAD, A



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei Drăguș,
Camelia-Maria Rusu

Număr consilieri în funcție: ...

Număr consilieri prezenți la ședință: ..

Hotărârea a fost adoptată: voturi "pentru"

Difuzare: 1 -Afisaj, 1- Instituția Prefectului, 1- Dosar, 1- Primar, 1- Contabilitate



**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail primariadragus@yahoo.com

nr. 153 / 25.01.2025

**Referat de aprobare
privind aprobarea cotei de combustibil aferentă consumului lunar de
carburanți pentru autovehiculul utilizat de către CONSILIUL LOCAL
DRĂGUȘ – SERVICIUL APĂ CANAL , pentru anul 2025**

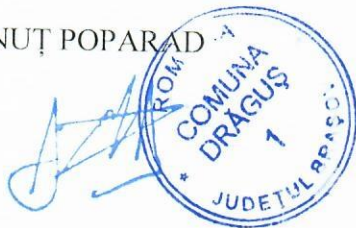
În conformitate cu prevederile Legii nr.258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice propunem:

- Emiterea unei hotărâri prin care să se stabilească normative proprii privind consumul anual de carburanți pentru vehiculele care deservește CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘ – SERVICIUL APĂ CANAL;
 - Nu se considera depășiri la consumul de carburanți care va fi normat pe autovehiculele consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport de numărul total de vehicule.
 - Consumul mediu de carburant reprezintă cantitatea maximă, ce poate fi consumată pe parcursul efectuat în condiții normale de exploatare.
 - Pentru deplasări în afara unității administrativ teritoriale (delegații în țară - în afara județului și străinătate) se aprobă un consum de carburant în funcție de necesarul de kilometri parcursi.
- Justificarea se va face prin documentul de transport - foaia de parcurs și a altor documente aferente.

Propun consumul anual de carburanți pentru vehiculele aflate în dotarea proprie a unității CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘ – SERVICIUL APĂ CANAL , în limită maximă, după cum urmează:

- autoturism SKODA- 4.000 l/an

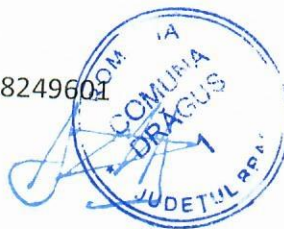
Primar, TIBERIU IONUȚ POPARAD





JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com



nr. 154/23.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea cotei de combustibil aferentă consumului lunar de
carburanți pentru autovehiculul utilizat de către CONSILIULUI LOCAL
DRĂGUȘ – SERVICIUL APĂ CANAL , pentru anul 2025

In conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
- Legea nr. 258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice prin care se stabilește:

“Articolul 1 (5) Cheltuielile de natura celor care fac obiectul prezentei ordonanțe, cuprinse în bugetele Administrației Prezidențiale, Senatului României, Camerei Deputaților, Curții de Conturi, Avocatului Poporului, Secretariatului General al Guvernului, instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și ale autorităților de reglementare se stabilesc prin normative proprii.” Si

”Articolul 4 (5) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale pot aproba pentru activitatea proprie, pentru instituțiile din subordine, precum și pentru întreprinderile publice înființate de unitățile administrativ-teritoriale sau la care acestea dețin acțiuni/participații majoritare, după caz, și alte normative de cheltuieli și/sau limite maxime de cheltuieli pentru acțiuni de protocol cu caracter deosebit, precum și alte măsuri necesare în vederea desfășurării normale și eficiente a acțiunilor de protocol în țară și în străinătate, pe bază de justificări fundamentate, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, sectoarelor municipiului București, a consiliului județean și a Consiliului General al Municipiului București.”

- Ordonanța nr. 16/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. XXVII alin. (4), din Legea nr. 296/ 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung ;

*”(4) Limita maximă privind consumul de carburanți pentru autoturismele din **dotarea instituțiilor și autorităților publice**, prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele aprobate pentru activități specifice, conform art. 5 alin. (3) din această ordonanță, este de 200 litri/lună/autoturism.”*

Având în vedere temeiurile juridice arătate mai sus, autorităților publice le-a fost instituit dreptul, dar și obligația de a stabili prin HCL, normarea consumului de combustibil pentru autovehiculele deținute de **instituțiile din subordine**, astfel, considerăm util dezbateră și aprobarea **proiectului de hotărâre privind aprobarea cotei de combustibil aferentă consumului lunar de carburanți pentru autovehiculul utilizat de către CONSILIUL LOCAL DĂGUȘ – SERVICIUL APĂ CANAL**, pentru anul 2025.

Secretar General al comunei Dragus
Camelia-Maria Rusu



JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘ
Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2025, comuna Dragus, județul Brasov și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, comuna Dragus, județul Brasov

Consiliul Local al comunei Dragus, județul Brasov întrunit în ședință ordinară la data de 31.01.2025 potrivit art.133 alin.(1) lit.a) coroborat cu art. 134 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 131/21.01.2025 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Dragus pe anul 2025 și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025;
- b) Raportul de Specialitate nr. 132/21.01.2025, din care rezultă necesitatea aprobării Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Dragus pe anul 2025 și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025;
- c) Avizul comisiei de specialitate reunite din cadrul Consiliului local Dragus;

În baza Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d), lit a), alin.(4) lit.e), alin.(14) și art. 243 alin. (1) lit.a), lit.c) și lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al comunei Drăguș,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală a Achizițiilor Publice a comunei Dragus, județul Brasov pe anul 2025, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. În vederea materializării obiectivelor stabilite la art.1 și art. 2 se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare, pentru a duce la îndeplinire prezenta hotărâre și de a solicita compartimentele responsabile din aparatul de specialitate a primarului să implementeze obiectivele de la art.1 și art.2.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, Instituției Prefectului – Județul Brașov, pentru verificarea legalității, instituțiilor și societăților colaboratoare, primarului comunei Dragus, județul Brașov pentru ducerea la îndeplinire și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

Inițiator,
Primar,
TIBERIU-IONUȚ POPARAD



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei Drăguș,
Camelia-Maria Rusu

Număr consilieri în funcție: ...

Număr consilieri prezenți la ședință: ..

Hotărârea a fost adoptată: voturi "pentru"

Difuzare: 1 -Afișaj, 1- Instituția Prefectului, 1- Dosar, 1- Primar, 1- Contabilitate



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ
Tel. 0268249618 / Fax 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

Anexa nr. 1 -HCL

nr...../.....

Aprobat:



Strategia anuala de achizitie pe anul 2025 a comunei Dragus

Potrivit prevederilor art. 11 si 12 din *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru* din **Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**, aprobate prin **Hotararea Guvernului nr 395 /2016** cat si prin **Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual de achizitii publice, comuna Dragus a procedat la intocmirea prezentei strategii anuale si a anexei sale, respectiv programul anual de achizitii pentru anul bugetar 2025.

Strategia de contractare cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de autoritatea contractanta - UAT Comuna Dragus pe parcursul anului bugetar 2024, procese identificate prin utilizarea informatiilor a urmatoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de UAT Comuna Dragus ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi identificate;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Dragus a fost stabilita de principiu in ultimul trimestru din anul 2023 si cuprinde totalitatea proceselor de achizitii estimate pentru anul bugetar 2024 si va fi definitivata dupa aprobarea bugetului local aferent anului 2024, iar autoritatea contractanta UAT Comuna Dragus va avea dreptul sa opereze modificari si completari ulterioare conform prevederilor art. 11 alin 4 din HG 395/2016. Introducerea de noi necesitati ce nu au fost prevazute initial in strategia de contractare si planul anual de achizitii

publice se va face dupa identificarea surselor de finantare conform prevederilor art. 11 alin. 5 din HG 395/2016.

De asemenea in prezenta strategie autoritatea contractanta -UAT Comuna Dragus a tinut cont de proiectele de finantare din fonduri europene implementate precum si de proiectele cu sursa de finantare guvernamentala, chiar daca sursa de finantare inca nu este certa la data prezentei.

Necesitatile identificate la nivel de UAT Comuna Dragus sunt urmatoarele:

INVESTITII

1. SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE-ZONA TURISTICA, COMUNA DRAGUS, JUDETUL BRASOV;
2. EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA DRAGUS, JUDETUL BRASOV;
3. ALIMENTARE CU APA DIN SURSA PROPRIE ,COMUNA DRAGUS ,JUDETUL BRASOV ;
4. EXTINDERE REȚEA GAZE NATURALE ÎN COMUNA DRĂGUȘ, JUDEȚUL BRAȘOV;
5. CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI, REABILITARE SI EXTINDERE GRADINITA EXISTENTA IN COMUNA DRAGUS, JUDETUL BRASOV;
6. STAȚIE DE EPURARE APE UZATE MENAJERE, COMUNA DRĂGUȘ, JUDEȚUL BRAȘOV;
7. B1-RENOVARE INTEGRATA A CLADIRILOR-CONSOLIDARE SI REABILITARE FARMACIE, LOCALITATEA DRAGUS, JUDETUL BRASOV
8. REABILITARE MODERATA A CLADIRILOR ADMINISTRATIVE CORP C1 SI C3, PARTI ALE PRIMARIEI DRAGUS, JUDETUL BRASOV
9. I.3-REABILITAREA MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE PENTRU A IMBUNATATI SERVICIILE PUBLICE PRESTATE DE LA NIVELUL UNITATILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE, REABILITARE GRADINITA
10. Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finantarii din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7.

Valoarea estimata a achizițiilor fiecărei nevoi

Valorile estimate, asa cum se regasesc ele in programul anual de achizitii, sau estimate in functie de studiile de piata intocmite precum si de indicatorii tehnico economici dati prin studiile de fezabilitate si proiectele tehnice realizate in anii precedenti

Capacitatea profesionala existenta la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.

Avand in vedere volumul foarte mare de investitii propuse pentru anul 2025 si personalul putin alocat la nivel de UAT Comuna Dragus, in vederea managerierii procedului de achizitii de la demarare si pana la finalizarea investitiilor in totalitate, se vor contracta servicii

de dirigentie de santier, servicii de asistenta juridica si servicii de consultanta implementare proiecte.

Resursele existente la nivel de UAT Comuna Dragus si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Autoritatea contractanta nu detine resursele de personal si nici dotarea cu utilaje necesare executiei diferitelor lucrari de investitii. In acest sens procedurile de achizitii se vor atribui cu obligativitatea alocarii de resurse suplimentare externe.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare .

PAAP pe anul 2025 s-a elaborat urmare a identificarii necesitatilor tuturor compartimentelor din cadrul autoritatii contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acorduri- cadru pe care UAT Comuna Dragus intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025.

La elaborarea programului anual de achizitii publice pentru anul 2025 s-a tinut cont de:

► Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari

► Gradul de prioritate a necesitatilor

Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, reprezinta o anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat la reluarii unui process de achizitie , exprimata in lei fara TVA;
- d) Sursa de finantare;
- e) Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) Data estimata pentru initierea procedurii;
- g) Data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2025 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2025 al UAT Comuna Dragus si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, acesta se va publica in SEAP. De asemenea semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul Anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al UAT Comuna Dragus, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractile/acordurile - cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin 1 si alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin 1 din HG nr 395/2016 -in cazul in care UAT Comuna Dragus va implementa in cursul anului 2025, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/ sau proiecte de cercetare dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta strategie si a altor proceduri operationale.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art 1 din HG nr 395/2016, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice de produse, servicii si /sau lucrari care nu se supun regulilor legale, UAT Comuna Dragus va proceda la achizitia lor pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Prevederi finale

Comuna Dragus prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, cu coordonarea compartimentului financiar contabil si a reprezentantului legal, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Intocmit,
Compartiment Achizitii
Racu Cosmin-Teodor



Verificat,
Compartiment contabilitate
Nistor Magdalena-Silvia



**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

Nr. 131/21.01.2025

**REFERAT DE APROBARE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2025
comuna Dragus și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025,
comuna Dragus, județul Brasov**

Luând în considerare prevederile art. 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

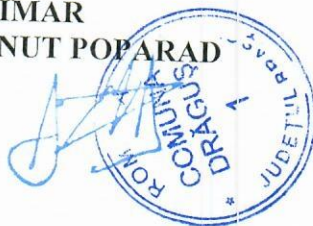
În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Astfel, în calitate de autoritate contractant comuna Drăguș, și în funcție de necesitățile și obiectivele de produse, de lucrări și de servicii, de gradul de prioritate al acestora precum și anticipări cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual, compartimentul achiziții publice a procedat la elaborarea Programului anual de achiziții publice al comunei Dragus pe anul 2024, precum și a Strategiei anuale a Achizițiilor Publice a comunei Dragus pe anul 2025.

Ținând cont de cele expuse mai sus, solicit elaborarea Programului anual de achiziții publice al comunei Dragus pe anul 2025 și a Strategiei anuale a Achizițiilor Publice a comunei Dragus pe anul 2025. .

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun spre aprobare Consiliului Local Dragus, județul Brasov, proiectul de hotărâre propus, respectiv a Strategiei anuale a Achizițiilor Publice a comunei Dragus pe anul 2025 și Programul anual de achiziții publice al comunei Dragus pe anul 2025.

**PRIMAR
TIBERIU-IONUT POPARAD**



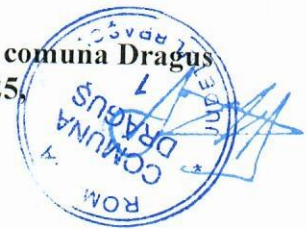


**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

Nr. 132/21.01.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE
Privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2025, comuna Drăguș
și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025,
comuna Drăguș, județul Brașov**



Programul anual al achizițiilor publice al comunei Drăguș pentru anul 2025 și Strategia anuală a Achizițiilor Publice a comunei Drăguș, județul Brașov pe anul 2025 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel , s-au elaborate Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală a Achizițiilor Publice a comunei Drăguș pe anul 2025, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante.

Conform art.12 ali.(2) din HG nr. 395/2016 ,autoritățile contractante au obligația de a include în program anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor de achiziție publică/acorduri – cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului.

De asemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc Programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

- necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
- anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului –cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimate pentru inițierea procedurii;

g) data estimate pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

Programul achizițiilor publice pentru anul 2025 poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventual alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență etc.

Având în vedere că Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2025 a comunei Dragus și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 a comunei Dragus, județul Brasov sunt elaborate conform legislației în vigoare, propun a fi înaintate Consiliului Local spre aprobare.

Intocmit,
Secretar general al comunei Drăguș,
Camelia-Maria Rusu





**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

PROIECT HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”

Consiliul Local al Comunei Drăguș, întrunit, în ședința ordinară din data de 31.01.2025;
Având în vedere:

- a) referatul de aprobare nr. 135/21.01.2025 și raportul nr. 136/21.01.2025 din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Drăguș, prin care se propune aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în vederea finanțării din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”
 - b) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drăguș nr. 21/06.03.2023 privind aprobarea participării Comunei Drăguș, județul Brașov la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile;
 - c) Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Drăguș.
- În conformitate cu:
- prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,

- Prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ghidul specific pentru Componenta 7 – Transformarea Digitală, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Ordinului nr. 21791/2022;
 - OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- a) HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Tinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul art.129 alin. (2) lit. d), alin.(7) lit. c), art.139 alin. (3), lit.f) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”.

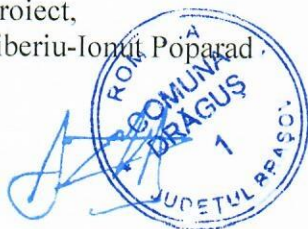
Art.3. Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș”, întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu următorii indicatori tehnico-economici :

- | | |
|---|-------------------|
| • Valoarea totală a proiectului | 1.385.289,90 lei. |
| • Din care C+M (inclusive TVA) | 742768,02 lei |
| • Valoare cheltuieli eligibile fara TVA | 1.164.648,28 lei. |
| • Tva aferent cheltuieli eligibile | 22.641,62 lei |
| • Valoarea neeligibilă | 0 lei |

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Initiator proiect,

Primar, Tiberiu-Ionuț Poparad



Avizeaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei Drăguș,
Camelia-Maria Rusu



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

Nr. 135 / 21.01.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”

În baza:

- a) Legii nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) - OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- c) HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- d) Ordinului nr. 21791/2022 pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind ”Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” – emitent Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

- Inovării și Digitalizării;
- e) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drăguș nr. 21/06.03.2023 privind aprobarea participării Comunei Drăguș, județul Brașov la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile;

Tind cont ca acest proiect este depus prin Consiliul Județean Brașov, prin PNRR, valoarea totală a proiectului este de 20.174.296,12 lei și valoare neeligibilă de 250.762,65;

Astfel se impune aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov” și a documentației tehnico-economice pentru proiectul „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș”, în faza PROIECT TEHNIC, cu următorii indicatori tehnico-economici :

- | | | |
|---|-------------------|-------|
| • Valoarea totală a proiectului | 1.385.289,90 lei. | |
| • Din care C+M (inclusive TVA) | 742.768,02 lei | |
| • Valoarea cheltuielii eligibile fără TVA | 1.164.648,28 lei. | |
| • TVA aferent cheltuielii eligibile | 22.641,62 lei | |
| Valoarea neeligibilă | | 0 lei |

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Drăguș, aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov.

Primar,
Tiberiu Ionuț-Poparad





JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

NR. 136 / 21.01. 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE- privind aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”

Având în vedere că proiectul ”Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov” a fost depus, de către Consiliul Județean Brașov, în luna mai 2023, pentru toate părțile participante, prin urmare, se solicită aprobarea proiectului „Renovare și echipare bibliotecă Drăguș” și a documentației tehnico-economice aferente, în cadrul finanțării din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”

Considerente tehnice privind proiectul vizat depus:

Linia de finanțare vizată, conform ghidului de finanțare din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României – PNRR, astfel:

Apelul face parte din PNRR – INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – COMPONENTA 7 Transformarea digitală – Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului și este gestionat de

către Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de agenție de implementare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării – coordonator de reforme și/sau investiții.
Obiectivul general al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte depus:

1. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 5 sedii centrale de biblioteci județene, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale
2. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 100 biblioteci rurale, municipale (inclusiv județene*) sau orășenești, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale
3. Schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci.
4. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

Tipul apelului de proiecte: necompetitiv cu termen limită de depunere

Eligibilitatea solicitantului:

”Solicitanți eligibili:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT județ / UAT Municipii, Orase, Comune)
- Consorții/parteneriate formate din solicitanții menționați mai sus (în calitate de lideri) și bibliotecile județene/municipale/orășenești/rurale (din județ) și/sau autoritățile publice locale pentru bibliotecile de pe raza unității administrativ-teritoriale”

Tintele vizate de finanțare în cadrul apelului de proiecte:

Fiecare solicitant poate solicita finanțare pentru următoarele obiective specifice individuale/ pe proiect (ultimele 3 obiective fiind obligatorii de realizat):

1. Renovare/modernizare (inclusiv extindere) sediu central de bibliotecă județeană și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale (vor fi maxim 5 proiecte finanțate),
2. Renovare/modernizare (inclusiv extindere) pentru minim 3 biblioteci: rurale, municipale (inclusiv județene) sau orășenești și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale. *Din cele 3 biblioteci este obligatoriu ca minim 1 să fie din zona rurală
3. Achiziție/modernizare echipamente informatice pentru minim 26 de biblioteci. *Din cele 26 biblioteci este obligatoriu ca minim 8 să fie din zona rurală

Prevederi legale:

Guvernanța acordării fondurilor europene prin mecanismul PNRR este asigurată de 15 acte normative diferite, dintre care menționăm:

1. OUG 57/2019 privind *Codul administrativ*¹
2. Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
3. OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul

de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

4. Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21791/2022 privind aprobarea ghidului de finanțare.

Elaborarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, conform prevederilor art. 59 alin. (2) și art. 60 din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

*Având în vedere expunerile de natură tehnică din prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre **poate** fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.*

**Secretar general al comunei Dragus,
Camelia-Maria Rusu**



DEVIZ GENERAL (conform Hotararea nr.907/2016) -

Privind cheltuielile realizarii obiectivului :

Renovare si echipare biblioteca Dragus - pentru proiectul huburi de dezvoltare a competentelor digitale la biblioteci

NR. CRT.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA SI AMENAJAREA TERENULUI				
1.1 Obținerea terenului				
	1.1.1 Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
	Subtotal 1.1	0.00	0.00	0.00
1.2 Amenajarea terenului				
	1.2.1. Lucrari de amenajare a terenului pentru inceperea lucrarilor	0.00	0.00	0.00
	Subtotal 1.2	0.00	0.00	0.00
1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala				
	1.3.1. Aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
	Subtotal 1.3	0.00	0.00	0.00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor				
	1.4.1. Mutarea contorului electric la strada	7000.00	1400.00	8400.00
	Subtotal 1.4	7000.00	1400.00	8400.00
TOTAL CAPITOL 1		7000.00	1400.00	8400.00
CAPITOLUL 2				
CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITATILOR NECESARE OBIECTIVULUI				
2.1 Cheltuieli pentru racordarea la utilitati				
	2.1 Cheltuieli pentru racord gaze, apa, spor putere racord electric	20000.00	3800.00	23800.00
	Subtotal 2.1	20000.00	3800.00	23800.00
TOTAL CAPITOL 2		20000.00	3800.00	23800.00
CAPITOLUL 3				
CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA				
3.1 Studii				
	3.1.1. Studii de teren - studiu topografic / geotehnic	1000.00	190.00	1190.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
	Subtotal 3.1	1000.00	190.00	1190.00
3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii				
	3.2.1 Avize si acorduri	2000.00	380.00	2380.00
	Subtotal 3.2	2000.00	380.00	2380.00
3.3 Expertiza tehnica				
	3.3.1 Expertiza tehnica	15000.00	2850.00	17850.00
	Subtotal 3.3	15000.00	2850.00	17850.00
3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor				
	3.4.1 Certificat de performanta energetica si auditul energetic al cladirilor	5000.00	950.00	5950.00
	Subtotal 3.4	5000.00	950.00	5950.00
3.5 Proiectare				
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	55000.00	10450.00	65450.00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	5000.00	950.00	5950.00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	85000.00	16150.00	101150.00
	Subtotal 3.5	145000.00	27550.00	172550.00
3.6 Organizarea procedurilor de achizitie				
	3.6.1 Proceduri de achizitie publica	0.00	0.00	0.00
	Subtotal 3.6	0.00	0.00	0.00
3.7 Consultanta				
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii - depunere cerere de finantare	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
	Subtotal 3.7	0.00	0.00	0.00
3.8 Asistenta tehnica				
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	5000.00	950.00	5950.00

3.8.1.1.pe perioada de executie a lucrarilor	2500.00	475.00	2975.00
3.8.1.2.pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC	2500.00	475.00	2975.00
3.8.2.Dirigentie de santier	15000.00	2850.00	17850.00
Subtotal 3.8	20000.00	3800.00	23800.00
TOTAL CAPITOL 3	188000.00	35720.00	223720.00
CAPITOLUL 4			
CHELTUIELI PENTRU INVESTITIA DE BAZA			
4.1 Constructii si instalatii			
4.1.1 Arhitectura	412050.00	78289.50	490339.50
4.1.2 Instalatii	59050.00	11219.50	70269.50
4.1.3 Rezistenta	93950.00	17850.50	111800.50
Subtotal 4.1	565050.00	107359.50	672409.50
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale			
4.2.1 Montaj utilaje	12000.00	2280.00	14280.00
Subtotal 4.2	12000.00	2280.00	14280.00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj			
4.3.1 Utilaje, echipamente tehnologice	86500.00	16435.00	102935.00
Subtotal 4.3	86500.00	16435.00	102935.00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport			
	0.00	0.00	0.00
Subtotal 4.4	0.00	0.00	0.00
4.5 Dotari			
4.5.1 Dotari echipamente makerspace	103085.88	19586.32	122672.20
4.5.2 Dotari IT	103151.78	19598.84	122750.62
4.5.3 Dotari mobilier	34372.56	6530.79	40903.35
Subtotal 4.5	240610.22	45715.95	286326.16
4.6 Active necorporale			
	0.00	0.00	0.00
Subtotal 4.6	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4	904160.22	171790.45	1075950.66
CAPITOLUL 5			
ALTE CHELTUIELI			
5.1 Organizare de santier			
5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	27124.81	5153.71	32278.52
5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
Subtotal 5.1	27124.81	5153.71	32278.52
5.2 Comisoane , taxe , cote legale , costul creditului			
5.2.1.Comisioanele si dobanziile aferente creditului bancii finantatoare			
5.2.2.Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	3120.87	0.00	3120.87
5.2.3.Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	624.18	0.00	624.18
5.2.4.Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor-CSC	0.00	0.00	0.00
5.2.5.Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
Subtotal 5.2	3745.05	0.00	3745.05
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute			
5.3.1.Diverse si neprevazute	11706.40	2224.22	13930.62
Subtotal 5.3	11706.40	2224.22	13930.62
5.4 Cheltuieli pentru informare si publicitate			
5.4.1.Informare si publicitate	911.81	173.24	1085.05
Subtotal 5.4	911.81	173.24	1085.05
TOTAL CAPITOL 5	43488.07	7551.17	51039.24
CAPITOLUL 6			
CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE SI TESTE			
6.1 Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2 Probe tehnologice si teste	2000.00	380.00	2380.00
TOTAL CAPITOL 6	2000.00	380.00	2380.00
TOTAL GENERAL	1164648.28	220641.62	1385289.90
Din care C + M	624174.81	118593.21	742768.02

Data: 08.2022

Beneficiar/Investitor,
UAT DRAGUS

Intocmit,



Nr. 30139 din 11.03.2024

Ind. dosar :

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE
Nr. 28 din 11.03.2024

Ca urmare a cererii adresate de UAT Comuna Drăguș cu sediul în Drăguș, telefon/fax -, e-mail - înregistrată la nr. 30139 din 2023-11-29, precum și completările depuse în data de 29.02.2024.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ:
EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE construire pentru :
Renovare și echipare bibliotecă

Pentru imobil - teren și/sau construcții - situat în Drăguș, Str. Principală Nr.472 sau identificat prin Extras de Carte Funciară nr.104076 .

În valoare de 624174.81 LEI.

În baza documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C + D.T.O.E) nr. 99 din 2023-08-01 a fost elaborată de AIM MAPPING DESIGN SRL cu sediul în Voinești, Str. Aldescu Nr.619, jud. Dâmbovița, respectiv de Andreea Petre - arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 11392 în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale București a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. Documentația tehnică- D.T.(D.T.A.C + D.T.O.E sau D.T.O.D) - vizată spre neschimbare -, împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmai a documentației - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute), **constituie infracțiune sau contravenție după caz**, în temeiul prevederilor art. 24, alin. (1), respectiv art. 26, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin.(15) - (15¹) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE(Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o noua autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul model F.18) la inspectoratul în construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică - D.T.(D.T.A.C + D.T.O.E/D.T.A.D) vizată spre neschimbare, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. **În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu ;**
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la locuri special amenajate materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției".(vezi Anexa nr. 8 la normele metodologice)

10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, **cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare al valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor)**.
12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor)

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 24 luni calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de 12 luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PREȘEDINTE,
Todorică - Constantin ȘERBAN

L.S. 



SECRETAR,
Claudia CRĂCIUN


ARHITECT ȘEF,
Adrian IBĂNESCU

L.S. 

Șef serviciu SAA :
 Întocmit :

Taxa de autorizare în valoare de RON a fost achitată conform chitanță/OP nr. _____ din _____

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data de _____ însoțită de exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizare spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
 AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE**

de la data de _____ până la data de _____
După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

L.S.  **ARHITECT ȘEF,**

Șef serviciu
 Întocmit

Data prelungirii valabilității _____
 Achitat taxa de _____ RON, conform chitanță/OP nr. _____ din _____
 Transmis solicitantului la data de _____

alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 Iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea Comunei Drăguș, județul Brașov, la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul „Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17, ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Art.2. Se aprobă proiectul *”Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”*.

Art.3. Se aprobă valorile proiectului astfel:

Valoare totala proiect (eligibil+TVA+neeligibil)	lei
Valoare eligibila fara TVA	19.923.533,47
Valoare TVA	16.742.465,11
Valoare neramburabila	3.181.068,37
Valoare cofinantare/ contributie	12.715.188,23
Valoare procent cofinantare -raportat la val eligibila	4.027.276,88
Valoare neeligibila	24.05%
	0

Art.4. Se aprobă contribuția proprie a Comunei Drăguș, județul Brașov, la bugetul proiectului, astfel:

- contribuția proprie în proiect în valoare de 462.220,43 lei, respectiv 2,32 % din valoarea totală eligibilă a proiectului (cofinanțare).
- se aprobă cheltuieli neeligibile în valoare de 0 lei - reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Art.5. Orice alte sume reprezentând cheltuieli conexe cum ar fi plata utilităților (ex.: electricitate, internet, apa/canal s.a.) sau / și neprevăzute ce pot apărea pe durata implementării și a perioadei de sustenabilitate a proiectului *”Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”*, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UAT Comuna DRAGUS.

Art.6. Se aprobă *Acordul de parteneriat* aferent proiectului *”Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”*, anexat, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.7. Se mandatează Primarul în exercițiu să semneze *Acordul de parteneriat* și orice alte documente necesare solicitate prin Ghidul de finanțare, în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare.

Art.8. Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

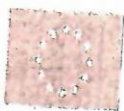
Președinte de sedință,

Iulian-Gheorghe Trambitas

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General al comunei Drăguș,

Camelia Maria Rusu



ANEXA 1A JOC NR. 21/06.03.2023

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

- 1) UAT JUDEȚUL BRASOV, cu sediul în Brașov, Bd Eroilor nr 5, codul fiscal 4384150, având calitatea de membrul 1/ Lider parteneriat / Partener 1
- 2) Biblioteca Județeană "George Barițiu" Brașov, cu sediul în Brașov, B-dul Eroilor nr. 33-35, codul fiscal 4443159, având calitatea de membrul 2/ Partener 2
- 3) UAT MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul în Codlea, Str Lungă nr 33 , codul fiscal 4777108, având calitatea de membrul 3/ Partener 3
- 4) UAT MUNICIPIUL FAGARAS, cu sediul în Făgăraș, Piața Republicii nr 3 , codul fiscal 4384419, având calitatea de membrul 4/ Partener 4
- 5) UAT MUNICIPIUL SACELE, cu sediul în Săcele, Piața Libertății nr 17 , codul fiscal 4317649, având calitatea de membrul 5/ Partener 5
- 6) UAT ORAS GHIMBAV, cu sediul în Ghimbav, Strada Lungă nr 2 , codul fiscal 4801362, având calitatea de membrul 6/ Partener 6
- 7) UAT ORAS RASNOV, cu sediul în Râșnov, Piața Unirii nr 12 , codul fiscal 4443353, având calitatea de membrul 7/ Partener 7
- 8) UAT ORAS RUPEA, cu sediul în Rupea, Str Republicii nr 169 , codul fiscal 4443388, având calitatea de membrul 8/ Partener 8
- 9) UAT ORAS VICTORIA , cu sediul în Victoria, Str Stadionului nr 14 , codul fiscal 4523207, având calitatea de membrul 9/ Partener 9
- 10) UAT Comuna APATA, cu sediul în Apața, Str Principală nr 57 , codul fiscal 4777205, având calitatea de membrul 10/ Partener 10
- 11) UAT Comuna BRAN, cu sediul în Bran, Str Piața I.G. Stoian nr 1 , codul fiscal 4688736, având calitatea de membrul 11/ Partener 11
- 12) UAT Comuna BUDILA, cu sediul în Budila, Str Principala nr 261 , codul fiscal 4777159, având calitatea de membrul 12/ Partener 12
- 13) UAT Comuna CRISTIAN, cu sediul în Cristian, Piața Libertății nr 1 , codul fiscal 4728368, având calitatea de membrul 13/ Partener 13
- 14) UAT Comuna DRAGUS, cu sediul în Drăguș, Str Principala nr 42 , codul fiscal 16436600, având calitatea de membrul 14/ Partener 14
- 15) UAT Comuna DUMBRAVITA, cu sediul în Dumbrăvița, Str Mare nr 1176 , codul fiscal 4777132, având calitatea de membrul 15/ Partener 15
- 16) UAT Comuna FELDIOARA, cu sediul în Feldioara, Str Octavian Goga nr 55 , codul fiscal 4728326, având calitatea de membrul 16/ Partener 16
- 17) UAT Comuna HALCHIU, cu sediul în Hălchiu, Strada Feldioarei nr 1 , codul fiscal 4728318, având calitatea de membrul 17/ Partener 17
- 18) UAT Comuna HOGHIZ, cu sediul în Hoghiz, Str Făgărașului nr 161 , codul fiscal 4646927, având calitatea de membrul 18/ Partener 18
- 19) UAT Comuna HOMOROD, cu sediul în Homorod, Str Principală nr 403 , codul fiscal 4646943, având calitatea de membrul 19/ Partener 19

- 20) UAT Comuna MAIERUS, cu sediul in Măieruș, Str Nicolae Bălcescu nr 2 , codul fiscal 4777221, avand calitatea de membrul 20/ Partener 20
- 21) UAT Comuna MANDRA, cu sediul in Mândra, Str Principală nr 364 , codul fiscal 4384605, avand calitatea de membrul 21/ Partener 21
- 22) UAT Comuna MOIECIU, cu sediul in Moieciu de Jos, Str Principală nr 330A , codul fiscal 4443485, avand calitatea de membrul 22/ Partener 22
- 23) UAT Comuna ORMENIS, cu sediul in Ormeniș, Str. Principală nr 291 , codul fiscal 4777230, avand calitatea de membrul 23/ Partener 23
- 24) UAT Comuna POIANA MARULUI, cu sediul in Poiana Mărului, Str Principală nr 189 , codul fiscal 4777272, avand calitatea de membrul 24/ Partener 24
- 25) UAT Comuna RACOS, cu sediul in Racoș, Str Dr Imreh Barna nr 13 , codul fiscal 4646935, avand calitatea de membrul 25/ Partener 25
- 26) UAT Comuna SINCA, cu sediul in Șinca Veche nr 314 , codul fiscal 4384583, avand calitatea de membrul 26/ Partener 26
- 27) UAT Comuna VAMA BUZAULUI, cu sediul in Vama Buzăului, Str Principală nr 425 , codul fiscal 4728300, avand calitatea de membrul 27/ Partener 27
- 28) UAT Comuna VOILA, cu sediul in Voila, Str Principală nr 124 , codul fiscal 4443450, avand calitatea de membrul 28/ Partener 28
- 29) UAT Comuna VULCAN, cu sediul in Vulcan, Str Principală nr 1 , codul fiscal 4777167, avand calitatea de membrul 29/ Partener 29
- 30) UAT Comuna HÂRSENI , cu sediul in Hârșeni, Str Principală nr 175 , codul fiscal 4384591, avand calitatea de membrul 30/ Partener 30
- 31) UAT Comuna PĂRĂU, cu sediul in Părău, Str Principală nr 214 , codul fiscal 4384613, avand calitatea de membrul 31/ Partener 31

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, a ocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente

proiectului: "Crearea unei rețele de hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov", care este depus în cadrul PNRR

- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Nr. Activ.	Denumire activitate/ Subactivitate	P1, P2	P27	P9	P14	P dotari
1.	Managementul proiectului	X	X	X	X	X
1.1	Coordonarea implementării proiectului	X	X	X	X	X
1.2	Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului	X	X	X	X	X
1.3	Organizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului	X	X	X	X	X
1.4	Implementarea acțiunilor obligatorii de informare și publicitate	X	X	X	X	X
2.	Parcurgerea etapelor premergătoare execuției lucrărilor de renovare / modernizare a bibliotecilor și de echipare / dotare a acestora: elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale	X	X	X	X	
2.1	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Județeană Brașov	X				
2.2	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Vama Buzăului		X			
2.3	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Victoria			X		

2.4	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizeilor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Drăguș					X	
3.	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare a bibliotecilor, inclusiv asistență tehnică și recepția lucrărilor						
3.1	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Județene Brașov	X	X	X	X		
3.2	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Vama Buzăului	X					
3.3	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Victoria		X				
3.4	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Drăguș			X			
4.	Livrarea și instalarea dotărilor IT					X	
4.1	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Județeană Brașov	X	X	X	X		X
4.2	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Vama Buzăului	X					
4.3	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Victoria		X				
4.2	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Drăguș			X			
4.2	Livrarea și instalarea dotărilor IT la bibliotecile comunale, municipale, orășenești incluse pentru componenta de echipare / dotare ITC					X	
5.	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice, de tip Maker-space, care vor inspira un interes pentru știință, tehnologie, design, dezvoltare de abilități digitale și învățare pe tot parcursul vieții pentru comunitățile vizate						X
5.1	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Județeană Brașov	X	X	X	X		
5.2	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Vama Buzăului	X					
5.3	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Victoria		X				
5.4	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Drăguș			X			
6.	Formarea bibliotecarilor / reprezentanților bibliotecilor pentru utilizarea dotărilor de tip makerspace asigurate de către furnizorii de echipamente.					X	
7.	Activități de formare a bibliotecarilor și pregătirea cadrului de implementare a cursurilor de formare competențe digitale pentru cetățenii din comunitățile marginalizate/ defavorizate, conform componentei 3	X	X	X	X		X
8	Implementarea planului de acțiuni de informare în comunitățile marginalizate / defavorizate vizate cu privire la organizarea cursurilor și formarea grupelor pentru instruire (conform componentei 3)	X	X	X	X		X
9	Implementarea planului de formare pentru comunitățile defavorizate (componenta 3)	X	X	X	X		X
10	Planificarea și operaționalizarea planului permanent de activități care vor fi puse la dispoziția cetățenilor în cadrul hub-ului inclusiv după finalizarea implementării proiectului, respectiv modalitatea de utilizare a echipamentelor IT și tehnice achiziționate prin proiect	X	X	X	X		X

10.1	Numirea persoanelor responsabile pentru participarea în cadrul activităților de formare, respectiv asigurarea operaționalizării echipamentelor IT și tehnice achiziționate prin proiect	X	X	X	X	X
10.2	Configurarea, pentru fiecare bibliotecă în parte, a unei rețele locale de parteneri, respectiv stakeholderi implicați în organizarea de activități educative și / sau comunitare pentru cetățeni prin valorificarea echipamentelor IT / tehnice și a spațiilor de tip hub & maker-space.	X	X	X	X	X
10.3	Proiectarea, la nivelul rețelei de parteneri, a unui plan anual de activități, precum și cadrul unui plan permanent de acțiuni necesare de implementat	X	X	X	X	X
11	Asigurarea autosustenabilității hub-urilor prin promovarea și operaționalizarea planului permanent cu evaluare semestrială	X	X	X	X	X
11.1	Implementarea de acțiuni de promovare în comunitate a oportunităților / facilităților puse la dispoziție prin hub-uri	X	X	X	X	X
11.2	Implementarea efectivă a acțiunilor planificate (activitate care continuă și după 31.12.2026)	X	X	X	X	X

P - partener

P dotari - sunt partenerii: P3 pana la P8 inclusiv, P10 ... P13 inclusiv, P15 ... P31 inclusiv

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)

Organizația	Valoarea contribuției în lei, (fara TVA)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) -fara TVA
Lider parteneriat / Partener 1	126.375.00	
Partener 2	2,997.538.40	0.63%
Partener 3	9,875.99	15.05%
Partener 4	9,875.99	0.05%
Partener 5	9,875.99	0.05%
Partener 6	9,875.99	0.05%
Partener 7	9,875.99	0.05%
Partener 8	9,875.99	0.05%
Partener 9	118.346.25	0.05%
Partener 10	4,217.83	0.59%
Partener 11	4,217.83	0.02%
Partener 12	4,217.83	0.02%
Partener 13	4,217.83	0.02%
Partener 14	4,217.83	0.02%
Partener 15	462.220.43	2.32%
Partener 16	4,217.83	0.02%

Partener 17	4,217.83	0.02%
Partener 18	4,217.83	0.02%
Partener 19	4,217.83	0.02%
Partener 20	4,217.83	0.02%
Partener 21	4,217.83	0.02%
Partener 22	4,217.83	0.02%
Partener 23	4,217.83	0.02%
Partener 24	4,217.83	0.02%
Partener 25	4,217.83	0.02%
Partener 26	4,217.83	0.02%
Partener 27	4,217.83	0.02%
Partener 28	179,184.32	0.90%
Partener 29	4,217.83	0.02%
Partener 30	4,217.83	0.02%
Partener 31	4,217.83	0.02%

(2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
- b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
- c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
- d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care încetează perioada de susținabilitate conform contractului de finanțare. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n **Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.

- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute astfel:

- 11.1. cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.
- 11.2. achizițiile de echipamente IT se vor face centralizat de către Liderul de parteneriat. Predarea / primirea acestora către parteneri va fi făcută pe baza de proces verbal, după receptia echipamentelor. Procesul verbal de predare primire va fi actul care va sta la baza trecerii în proprietatea partenerului a respectivelor echipamente;
- 11.3. în termen de 30 de zile calendaristice de la trecerea în proprietate a echipamentelor IT partenerul va transfera Liderului de proiect suma corespunzătoare cofinantării asumate, menționate în prezentul acord, cu respectarea procedurilor și mențiunilor legale în vigoare la data transferului;
- 11.4. achizițiile pentru lucrări, dotări cu mobilier pentru salile de lectură, de curs sau makerspace vor fi făcute de către fiecare partener interesat, după caz;

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 și Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 6;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin

prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în șase exemplare originale și câte un exemplar conformat pentru original cu semnatura electronică calificată pentru fiecare parte, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Denumire	Partener	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data / Loc semnare
UAT JUDEȚUL BRASOV	Lider parteneriat / Partener 1	Adrian Ioan Veștea	Președinte		
Biblioteca Județeană "George Barițiu" Brașov	Partener 2	Daniel Nazare	Director		
UAT MUNICIPIUL CODLEA	Partener 3	Paul Mihai Cîmpeanu	Primar		
UAT MUNICIPIUL FAGARAS	Partener 4	Gheorghe Sucaciu	Primar		
UAT MUNICIPIUL SACELE	Partener 5	Virgil Popa	Primar		
UAT ORAS GHIMBAV	Partener 6	Ionel Fliundra	Primar		
UAT ORAS RASNOV	Partener 7	Liviu Călin Butnariu	Primar		
UAT ORAS RUPEA	Partener 8	Alexandru Opreș	Primar		
UAT ORAS VICTORIA	Partener 9	Camelia Elena Berteș	Primar		
UAT Comuna APATIA	Partener 10	Drăgan George	Primar		

Denumire	Partener	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data / Loc semnare
UAT Comuna BRAN	Partener 11	Ioan Cosmin Feroiu	Primar		
UAT Comuna BUDILA	Partener 12	Irimia Marșavela	Primar		
UAT Comuna CRISTIAN	Partener 13	Gicu Cojocaru	Primar		
UAT Comuna DRAGUS	Partener 14	Cornel Greavu	Primar		
UAT Comuna DUMBRAVITA	Partener 15	Zachiu Popa	Primar		
UAT Comuna FELDIOARA	Partener 16	Sorin Taus	Primar		
UAT Comuna HALCHIU	Partener 17	Ioan Gârbacea	Primar		
UAT Comuna HOGHIZ	Partener 18	Ioan Buta	Primar		
UAT Comuna HOMOROD	Partener 19	Ștefan Doru Șona	Primar		
UAT Comuna MAIERUS	Partener 20	Nistor Boricean	Primar		
UAT Comuna MANDRA	Partener 21	Ioan Șerban Tallan	Primar		
UAT Comuna MOIECIU	Partener 22	Mircea Manea	Primar		

Denumire	Partener	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data / Loc semnare
UAT Comuna ORMENIS	Partener 23	Gyerő Barna Alpár	Primar		
UAT Comuna POIANA MARULUI	Partener 24	Alexandra Cătălin Perșoiu	Primar		
UAT Comuna RACOS	Partener 25	Epureanu Ion	Primar		
UAT Comuna SINCA	Partener 26	Victor Bârlez	Primar		
UAT Comuna VAMA BUZĂULUI	Partener 27	Chirilăș Tiberiu Nicolae	Primar		
UAT Comuna VOILA	Partener 28	Osalcic Gheorghe Marian	Primar		
UAT Comuna VULCAN	Partener 29	Doda Marius Adrian	Primar		
UAT Comuna HĂRSENI	Partener 30	Dâmboiu Daniel	Primar		
UAT Comuna PĂRĂU	Partener 31	Ovesea Ovidiu Alexandru	Primar		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MILIAN - GHEORGHE DĂMBĂȘ



CONTROSEMNEAZĂ FI. LEGALITATE
ȘEFUL DE BUREOU AL COM. DRĂGOMIRȘ
DANIELA-MARIA ZUSU

41



JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘ
Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru modificarea prevederilor art. 4, din HCL nr. 96/23.12.2024 privind
aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploatează în anul 2025, din
fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a
prețurilor de referință și a celor de valorificare

Consiliul local al comunei Dragus, întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2025;
Având în vedere :

- a) referatul de aprobare nr. 137/21.01.2025, al primarului comunei Dragus,
- b) raportul de specialitate, întocmit de secretarul general al comunei Drăguș nr. 138/21.01.2025;
- c) Avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile, Legii nr. 46/2008 privind Codul Silvic, republicat cu modificările și completările ulterioare și de prevederile art. 1 lit. r), art. 20, alin. 5 din Hotărârea nr. 715/2017, pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

Tinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 198, alin. (1) și alin. (2) din ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art. I. H.C.L. al Comunei Drăguș nr. 96/23.12.2024, privind aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploatează în anul 2025, din fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a prețurilor de referință și a celor de valorificare, se modifică și completează, după cum urmează:

- **Anexa 3 prevăzută la art. 4** - lista preturi corespunzătoare sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto populației, în anul 2025, se modifică și se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. II. Celelalte prevederi al Comunei Drăguș nr. nr. 96/23.12.2024 privind aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploatează în anul 2025, din fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a prețurilor de referință și a celor de valorificare, rămân neschimbate.

Art. III Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul Comunei Dragus și de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A

Initiator proiect,
Primar, Tiberiu-Ionut Popărad



Avizeaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei Drăguș,
Camelia-Maria Rusu

Număr consilieri în funcție:....

Număr consilieri prezenți la ședință: ...

Hotărârea a fost adoptată: /.....

Difuzare: 1 -Afisaj, 1- Instituția Prefectului, 1- Dosar, 1- Primar, 1 – , Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A. 1- Viceprimar.

COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

nr.137/...../.....21.01.2025

Referat de aprobare

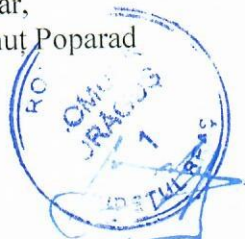
pentru modificarea prevederilor art. 4, din HCL nr. 96/23.12.2024 privind aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploatează în anul 2025, din fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a prețurilor de referință și a celor de valorificare

Având în vedere prevederile:

- art. 1, lit. r) din H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică și ale Legii nr. 46/2008 – Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCL nr. 96/23.12.2024 privind aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploatează în anul 2025, din fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a prețurilor de referință și a celor de valorificare, prin care s-a aprobat:**
 - a) prețurilor de referință pe specii și sortimente dimensionale pentru masa lemnoasă pe picior corespunzătoare pentru anul 2025;
 - b) a cantităților volumul de masa lemnoasă și modul de valorificare al masei lemnoase propuse pentru exploatare în anul 2025 din fondul forestier proprietatea publică a Comunei Drăguș;
 - c) a tarifelor maxime pentru prestările de servicii de exploatare forestieră pentru anul 2025;
 - d) prețurilor de pornire în licitație corespunzătoare sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto agenților economici, în anul 2025;
 - e) prețurilor corespunzătoare sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto populației, în anul 2025;
 - f) prețurile de livrare cu amanunțul la pomii de Crăciun din speciile molid și brad, pe dimensiuni, pentru anul 2025.

Mentionez că este necesar să ajustăm prețul (anexa 3) corespunzător sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto populației, în anul 2025, prin majorare cu 10%. De asemenea, acest tarif nu s-a mai majorat din anul 2022, iar prețurile cu exploatarea materialului lemnos au crescut. Astfel vă prezint proiectul de hotărâre de modificare art. 4 HCL nr.96/2024.

Primar,
Tiberiu-Ionuț Poparad





JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail primariadraqus@yahoo.com

nr. 138 / 21.01.2025



**Raport de specialitate,
pentru modificarea prevederilor art. 4, din HCL nr. 96/23.12.2024 privind
aprobarea volumului de masă lemnoasă ce se exploatează în anul 2025, din
fondul forestier proprietate a comunei Drăguș, a destinației acestuia, a
prețurilor de referință și a celor de valorificare**

Conform Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.715 din 13.10.2017, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 812/13.11.2017 cu modificările ulterioare, consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale aproba următoarele:

- *art.4 (1) lit.b) din Regulament:* modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, ca „masă lemnoasă pe picior” sau „masă lemnoasă fasonată” se hotărăște de către consiliul local
- *art.45 din Regulament:* pentru consumul propriu al instituțiilor publice, al unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, precum și strict pentru nevoile proprii/activitatea economică ale/a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, administratorii fondului forestier proprietate publică pot să vândă în mod direct, pe bază de solicitare fundamentată, fără licitație și fără negociere, lemnul de lucru și lemnul de foc provenit din partizile exploatare în regie proprie, cu forțe proprii sau cu prestatori, precum și pomii de Crăciun. Lemnul de foc va fi vândut cu prioritate populației în scopul încălzirii locuințelor.preturilor

Având în vedere că la sedința ordinară din luna decembrie 2024 prin HCL nr. 96/2024 a fost majorat prețul cu 10 % față de cel din anul trecut la prețul de pornire în licitație corespunzătoare sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto agenților economici, în anul 2025 este imperios necesar să modificăm prețurilor corespunzătoare sortimentelor de material lemnos ce se valorifică la drum auto către populație.

Tinând cont de cele exprimate mai sus, propunem Consiliului Local, aprobarea prețurilor așa cum sunt arătate în anexă.

Secretar general al comunei Drăguș,
Camelia -Maria Rusu