



**JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601  
e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

Nr. 1078 / 22.04.2026

**CONVOCATOR**

*D-lui consilier*

*În temeiul art. 133, alin. (1) lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat la ședința ordinară din data de 29.04.2026, orele 20,00, în sala de consiliu a comunei Dragus, cu următorul proiect al*

**ORDINII DE ZI:**

**Art. 1.**

**I. PROIECTE DE HOTĂRÂRI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE PROIECT DE HOTĂRÂRE</b>	<b>INIȚIATOR</b>
<b>1</b>	PROIECT DE HOTĂRÂRE - privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de <i>31.03.2026</i> și a procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Drăguș, convocata de îndată din data de <i>13.03.2026</i>	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE 1
<b>2</b>	PROIECT DE HOTĂRÂRE- Privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, la Comuna Dragus, în anul 2026	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE 1
<b>3</b>	PROIECT DE HOTĂRÂRE- privind aprobarea Contractului de asociere pentru implementarea "Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (SMID)	PRIMAR COMISIA DE SPECIALITATE 1

**II. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI**

**III. DIVERSE.**

Art. 2. Consilierii locali sunt invitați să formuleze amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

PRIMAR,  
Tiberiu-Ionuț Poparad





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘ



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.26 din 22.04.2026

*privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2026 și a procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Drăguș, convocata de îndată din data de 13.03.2026*

Consiliul local al Comunei Drăguș, județul Brașov, întrunit în ședința ordinară din data de 29.04.2026;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Drăguș înregistrat cu nr. 1025/20.04.2026;
- b) raportul de specialitate al secretarului comunei Drăguș nr. 1026/20.04.2026;
- c) avizul comisiei de specialitate buget finanțe, administrație publică din cadrul Consiliului local Drăguș;

Văzând votul consilierilor în funcție, prezenți;

În conformitate cu prevederile art. 138 alin. 15 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

Art. unic. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare, desfășurată în data de 31.03.2026 și a procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată desfășurată în data de 13.03.2026, în forma în care au fost prezentate.

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL COMUNEI DRĂGUȘ

**Tiberiu-Ionuț POPARAD**



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DRĂGUȘ  
**Camelia-Maria RUSU**



nr. 7 din 31.03.2026

## PROCES-VERBAL

al ședinței ordinare din data de 31 Martie 2026

**Încheiat astăzi, 31.03.2026 ora 18:00**

În temeiul articolului 134 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispoziția nr. 21 din 24 Martie 2026 Primarul comunei Drăguș a convocat membrii Consiliului Local al comunei Drăguș în ședință ordinară. Ședința se desfășoară Comuna Dragus.

Secretarul general al comunei Drăguș face prezența membrilor Consiliului Local:

**Prezenți:** Dorina Fogoroș, Ioan FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

Absent la deschidere: Virgil-Ionel FOGOROȘ (care ajunge ulterior, pe parcursul ședinței)

**Rezultat prezenți:** 9 consilieri locali

Secretarul general constată că sunt îndeplinite condițiile din art. 137 alin. (1). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secretarul general supune la vot procesul-verbal al ședinței ordinare din data de 26 Februarie 2026 - Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotrivă

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

Consilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Rezultatul votului:** Procesul-verbal al ședinței ordinare a fost aprobat cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

Secretarul general supune la vot procesul-verbal al ședinței extraordinare din data de 18 Februarie 2026 - Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotrivă

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

Consilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Rezultatul votului:** Procesul-verbal al ședinței extraordinare a fost aprobat cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

Secretarul general supune la vot procesul-verbal al ședinței extraordinare din data de 9 Februarie 2026 - Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotrivă

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

Consilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Rezultatul votului:** Procesul-verbal al ședinței extraordinare a fost aprobat cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

Secretarul general dă cuvântul președintelui de ședință - Alina TĂTARU.

### Se dă citire ordinii de zi

(1) Proiectul nr. 20 din 24.03.2026 privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 26.02.2026 și a proceselor verbale ale ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Drăguș, convocata de îndată din data de 18.02.2026 și din data de 09.02.2026,

(2) Proiectul nr. 21 din 24.03.2026 privind desemnarea consilierilor locali, membri ai Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Drăguș,

(3) Proiectul nr. 22 din 24.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru 2025, la nivelul Comunei Dragus și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Se supune aprobării ordinea de zi: Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotrivă

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

Cosilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Rezultatul votului:** Ordinea de zi a ședinței ordinare a fost aprobată cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

### Președintele de ședință anunță suplimentarea ordinii de zi cu următorul proiect:

(1) Proiectul nr. 23 din 31.03.2026 privind modificarea alin ( 3) de la art. 1 din Hotărârea nr.75/2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru investitia „Dotare Camin Cultural Dragus, Comuna Dragus, Judetul Brasov”

Se supune aprobării suplimentarea ordinii de zi: Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotrivă

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

Consilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Rezultatul votului:** Suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare a fost aprobată cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

Secretarul general intervine și aduce la cunoștința consilierilor locali prevederile art. 228, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: „În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței”. Cunoscând proiectele înscrise pe ordinea de zi, este foarte important ca fiecare consilier să analizeze prevederile proiectelor și să anunțe interesul personal pe care îl are. Astfel, acesta **nu va fi luat în calcul** la cvorumul necesar adoptării hotărârii, **nu va participa** la dezbaterile proiectului și **nu va avea drept de vot** pentru proiectele la care anunță conflictul de interese.

## DEZBATEREA PROIECTELOR incluse pe ordinea de zi:

### (1) Proiectul nr. 20 din 24.03.2026

*privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 26.02.2026 și a proceselor verbale ale ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Drăguș, convocata de înclată din data de 18.02.2026 și din data de 09.02.2026*

**Se ia act de avizul comisiei de specialitate.**

**La dezbateri sunt prezenți:** 8 consilieri locali, Consilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Se supune la vot proiectul:** Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotriva

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

**Rezultatul votului:** Proiectul a fost aprobat cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

### (2) Proiectul nr. 21 din 24.03.2026

*privind desemnarea consilierilor locali, membri ai Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Drăguș*

**Se ia act de avizul comisiei.**

**La dezbateri sunt prezenți:** 8 consilieri locali, Consilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Se supune la vot proiectul:** Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotriva

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

**Rezultatul votului:** Proiectul a fost aprobat cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

### (3) Proiectul nr. 22 din 24.03.2026

*privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru 2025, la nivelul Comunei Dragus și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*

**Se ia act de avizul comisiei de specialitate.**

**La dezbateri sunt prezenți:** 8 consilieri locali, Consilierul local Fogoroș Virgil-Ionel este absent la acest punct (nu a intrat încă în sala de ședință)

**Se supune la vot proiectul:** Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul- Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotriva

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

**Rezultatul votului:** Proiectul a fost aprobat cu 8 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

În jurul orei 18.20, intră în sala de ședință domnul consilier local Virgil-Ionel FOGOROȘ, prezența devenind de 9 consilieri.

**DEZBATEREA PROIECTELOR incluse pe ordinea suplimentară de zi:**

**(1) Proiectul nr. 23 din 31.03.2026**

*privind modificarea alin ( 3) de la art. 1 din Hotărârea nr.75/2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru investitia*

*„Dotare Camin Cultural Dragus, Comuna Dragus, Judetul Brasov”*

**Se ia act de avizul comisiei de specialitate.**

**La dezbateri sunt prezenți:** 9 consilieri locali

**Se supune la vot proiectul:** Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Virgil-Ionel FOGOROȘ, Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotriva

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

**Rezultatul votului:** Proiectul a fost aprobat cu 9 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

Doamna Alina TĂTARU, președintele de ședință, constată că punctele înscrise atât pe ordinea de zi cât și pe ordinea suplimentară au fost epuizate și, neexistând alte intervenții sau probleme la secțiunea „Diverse”, președintele de ședință declară lucrările închise.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal, într-un singur exemplar, care va fi depus la dosarul ședinței și va fi supus aprobării în următoarea ședință a Consiliului Local

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ:

Alina TĂTARU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DRĂGUȘ,

Camelia-Maria RUSU



nr. 6 din 13.03.2026

## PROCES-VERBAL

al ședinței extraordinare din data de 13 Martie 2026

*Încheiat astăzi, 13.03.2026 ora 20:00*

În temeiul articolului 134 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispoziția nr. 17/13.03.2026 prin care Primarul comunei Drăguș a convocat membrii Consiliului Local al comunei Drăguș în ședință extraordinară de îndată. Ședința se desfășoară Comuna Dragus in sala de consiliu.

Secretarul general al comunei Drăguș face prezența membrilor Consiliului Local:

**Prezenți:** Dorina FOGOROȘ, Virgil-Ionel FOGOROȘ, Ioan FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

**Rezultat prezenți:** 9 consilieri locali

Secretarul general constată că sunt îndeplinite condițiile din art. 137 alin. (1). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Deschiderea lucrărilor se face prin intonarea imnurilor României și al comunei Drăguș**

Secretarul general dă cuvântul președintelui de ședință - Alina TĂTARU.

### Se dă citire ordinii de zi

(1) Proiectul nr. 18 din 13.03.2026 privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al comunei Dragus pentru perioada de o luna, respectiv luna MARTIE 2026

(2) Proiectul nr. 19 din 13.03.2026 pentru modificarea art. 1 din Hotărârea nr.75/2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru investitia „Dotare Camin Cultural Dragus, Comuna Dragus, Judetul Brasov”

Se supune aprobării ordinea de zi; vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Virgil-Ionel FOGOROȘ, Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotrivă

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

**Rezultatul votului:** Ordinea de zi a ședinței extraordinare a fost aprobată cu 9 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

Secretarul general intervine și aduce la cunoștința consilierilor locali prevederile art. 228, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care

stipulează: „În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței”. Cunoscând proiectele înscrise pe ordinea de zi, este foarte important ca fiecare consilier să analizeze prevederile proiectelor și să anunțe interesul personal pe care îl are. Astfel, acesta **nu va fi luat în calcul** la cvorumul necesar adoptării hotărârii, **nu va participa** la dezbaterile proiectului și **nu va avea drept de vot** pentru proiectele la care anunță conflictul de interese.

## DEZBATEREA PROIECTELOR incluse pe ordinea de zi:

### (1) Proiectul nr. 18 din 13.03.2026

*privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al comunei Dragus pentru perioada de o luna, respectiv luna MARTIE 2026*

**Se ia act de avizul comisiei de specialitate.**

**La dezbateri sunt prezenți:** 9 consilieri locali

**Se supune la vot proiectul:** Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Virgil-Ionel FOGOROȘ, Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotriva

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

**Rezultatul votului:** Proiectul a fost aprobat cu 9 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

### (2) Proiectul nr. 19 din 13.03.2026

*pentru modificarea art. 1 din Hotărârea nr.75/2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru investitia*

*„Dotare Camin Cultural Dragus, Comuna Dragus, Judetul Brasov”*

**Se ia act de avizul comisiei de specialitate.**

**La dezbateri sunt prezenți:** 9 consilieri locali

**Se supune la vot proiectul:** Vot prin ridicarea mâinii individual (pentru aprobare este nevoie de majoritate simplă)

a) Cine este PENTRU?

Virgil-Ionel FOGOROȘ, Ioan FOGOROȘ, Dorina FOGOROȘ, Raul-Ioan GUȘEILĂ, Ioan-Iulian HANEȘ, Nicolae JURCOVAN, Marian MARIN, Ciprian-Mihai POPA, Alina TĂTARU

b) Cine este ÎMPOTRIVĂ? Niciun vot împotriva

c) Cine se ABȚINE? Nicio abținere

**Rezultatul votului:** Proiectul a fost aprobat cu 9 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI

Alina TĂTARU, președintele de ședință, constată că punctele înscrise pe ordinea de zi au fost epuizate și, neexistând alte probleme de discutat, declară ședința închisă.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ:

Alina TĂTARU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DRĂGUȘ,

Camelia-Maria RUSU



JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601  
e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

**RAPORT DE SPECIALITATE  
NR. 1026/20.04.2026**

Aprobat,  
Primar Tiberiu Ionut-Poparad



**privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2026 și a procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Drăguș, convocata de îndată din data de 13.03.2026**

Temei legal: **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ

ART. 138

*Desfășurarea ședințelor consiliului local*

(15) *La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.*

(17) *În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.*

Se propune Consiliului local Drăguș aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data în data de 31.03.2026 și a procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată desfășurată în data de 13.03.2026, în forma în care au fost prezentate, prin hotărâre a Consiliului local.

Secretar general al comunei Drăguș,  
Camelia-Maria Rusu



**JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601  
e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

**REFERAT DE APROABRE  
NR. 1025 din data de 20.04.2026**

**privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.03.2026 și a procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Drăguș, convocata de îndată din data de 13.03.2026**

Având în vedere prevederile Codului Administrativ, este necesară validarea consemnărilor din ședințele anterioare pentru a asigura transparența decizională și acuratețea celor discutate.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 138:

*Desfășurarea ședințelor consiliului local*

(15) *La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.*

(17) *În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.*

Având în vedere cele mai sus prezentate, se propune Consiliului local Drăguș aprobarea proceselor verbale din data de 31.03.2026 și a procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată desfășurată în data de 13.03.2026, în forma în care au fost prezentate prin hotărâre a Consiliului local.

Primar  
Tiberiu Ionut Poparad





## PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.27 din 22.04.2026

*Privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, la Comuna Dragus, în anul 2026*

Consiliul Local al comunei Dragus, judetul Brasov, intrunit in sedinta de lucru;

Având în vedere :

- a) Raportul înaintat de compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr. 1027/20.04.2026,
- b) referatul de aprobare al primarului nr. 1028/20.04.2026 cu privire la întocmirea planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ;
- c) prevederile art. 59, art. 61 alin. (1) și art. 62 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 14, alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- e) Prevederile Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,
- f) prevederile art. 16, din ORDONANTA nr. 55 din 16 august 2002- privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale
- g) prevederile Legii nr.272/2004 actualizată și republicată, art.67 alin.(2) lege privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- h) LEGEA nr. 253 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- i) dispozițiile art.93 alin. 3 CODUL PENAL din 17 iulie 2009 (LEGEA nr. 286/2009)( de a presta muncă nerenumărată în folosul comunității);
- j) Având avizul favorabil al Comisiilor de specialitate.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. c din OUG nr. 57/2019 privind

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă și pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității la Comuna Drăguș pentru anul 2026, așa cum este prezentat în anexa nr. 1 a prezentei hotărâri.

Art. 2. –Cu ducerea la îndeplinire prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Drăguș.

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL COMUNEI DRĂGUȘ  
**Tiberiu-Ionuț POPARAD**



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DRĂGUȘ  
**Camelia-Maria RUSU**

**PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL PENTRU REPARTIZAREA ORELOR DE MUNCA**  
**intocmit in conformitate cu Legea nr. 196/2016, Legea 252/2004, Legii nr.253/2013, O.G. 55/2002**

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare*	Resurse	Responsabili
0	1	2	3	4	5
1	Reabilitarea pajiștilor și fânețelor comunale	Curățarea de maracinisuri, resturi vegetale, etc. și asigurarea transferului acestora la locuri special destinate	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	Viceprimar
2	Lucrări de curățare manuală a albiilor pâraurilor de pe raza comunei	Îndepărtarea vegetației specifice, crescute în albia pâraurilor, îndepărtarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatate, săpături manuale	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
3	Lucrari de intretinere zona cimitirului	Îndepărtarea resturilor vegetale, intretinerea gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
4	Lucrari de intretinere a centrului comunei	Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea și repararea gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
5	Lucrari de intretinere a zonei adiacente Scolii cu cls. I-VIII/Grădinița Dragus	Curățarea santurilor de scurgere a apei rezultate din ploii și zapezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea și repararea gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
6	Lucrari de restrangere a deseurilor depozitate neconform de pe raza comunei Dragus	Colectarea selectivă a deseurilor din materiale reciclabile, a deseurilor solide rezultate în urma demolărilor,	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004	-/-

7	<b>Lucrări de salubritate și întreținere spații verzi</b>	Colectare selectivă a deșeurilor din material reciclabile, lucrări de cosire, săpare, plantare, însămânțare etc.	permanent	O.G. 55/2002 Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
8	<b>Întreținerea intravilanului satului Dragus</b>	Zugraveli interioare și exterioare a cladirilor proprietatea comunei Dragus, îndepărtarea resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, plantarea de arbusti și pomi fructiferi, flori, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
9	<b>Activități de sprijinire a serviciului voluntar pentru situații de urgență</b>	Intervenții la incendii de vegetație, sau construcții (SVSU)	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
10	<b>Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Dragus</b>	Îndepărtarea mălului și a altor resturi, ramase în aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitații	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
11	<b>Întreținerea santurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Dragus</b>	Îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, săpături manuale	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
12	<b>Alte activități de interes și utilitate publică</b>	Asigurarea depozitelor de combustibili solid (lemn și cocs), diferite activități de întreținere și reparatii, ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vant puternic, incedii, cutremure, inundatii)	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-
13	<b>Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale și județene de pe raza comunei</b>	Îndepărtarea zapezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea materialelor antiderapante, etc	lunile 10 – 12 1 - 3	Beneficiarii Legii 196/2016 Legii 253/2013 Legii 272/2004 O.G. 55/2002	-/-



PRIMAR,  
TIBERIU-IONUȚ POPARAD

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Dragus  
Camelija-Maria Rusu



JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601  
e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

---

**Referat**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local**  
**pentru repartizarea orelor de muncă la Comuna Dragus în anul 2026**

În conformitate cu prevederile art. 13<sup>1</sup>, alin (1), lit. d) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

*”Art. 13<sup>1</sup> (1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, persoanele apte de muncă, prevăzute la art. 13 alin. (1), se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit ajustat al familiei numai dacă se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:*

*d) la solicitarea primarului, prestează acțiuni/lucrări de interes local, în condițiile prevăzute de prezenta lege.”*

Potrivit prevederilor art. 61, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare stipulează faptul că pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au obligația să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial, să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă, să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară, să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența orelor de muncă efectuate.

Conform art. 67 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acțiunile și lucrările de interes local sunt incluse în planul de acțiuni și lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

**Tinand cont și de prevederile :**

- din ORDONANTA nr. 55 din 16 august 2002- privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale

*”Articolul 16 Consiliul local stabilește prin hotărâre, potrivit prevederilor art. 2, domeniile serviciilor publice și locurile în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității.”*

- Codul penal

*Articolul 93 (3) ”Pe parcursul termenului de supraveghere, condamnatul va presta o muncă neremunerată în folosul comunității pe o perioadă cuprinsă între 60 și 120 de zile, în condițiile stabilite de instanță, afară de cazul în care, din cauza stării de sănătate, nu poate presta această muncă. Numărul zilnic de ore se stabilește prin legea de executare a pedepselor.”*

Astfel, propun aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local, pentru anul 2026, în forma prezentată.

Față de cele expuse mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primar,  
Tiberiu Ionuț Poparad





JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

---

**Raport de specialitate**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local**  
**pentru repartizarea orelor de muncă la Comuna Dragus în anul 2026**

În conformitate cu prevederile art. 13<sup>1</sup>, alin (1), lit. d) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 13<sup>1</sup> (1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, persoanele apte de muncă, prevazute la art. 13 alin. (1), se iau în considerare la stabilirea numarului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit ajustat al familiei numai daca se află în una sau mai multe dintre urmatoarele situații:

d) la solicitarea primarului, prestează acțiuni/lucrari de interes local, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

Potrivit prevederilor art. 61, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

De asemenea, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru copilul lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, este instituită o măsură de protecție specială, prin plasamentul copilului la o persoană sau familie, un asistent maternal sau un serviciu de tip rezidențial. Drepturile și obligațiile părintești față de copil se mențin pe toata durata măsurii plasamentului dispus de către comisia pentru protecția copilului. Potrivit art. 67 alin. (1) și (2) din actul normativ sus menționat, Comisia pentru Protecția Copilului sau, după caz, instanța care a dispus plasamentul copilului va stabili, dacă este cazul și cuantumul contribuției lunare a părinților

la întreținerea acestuia. Dacă plata contribuției la întreținerea copilului nu este posibilă, instanța obligă părintele apt de muncă să presteze între 20 și 40 de ore lunar pentru fiecare copil, acțiuni sau lucrări de interes local pe durata aplicării măsurii de protecție specială, pe raza administrativ teritorială în care are domiciliul sau reședința.

Conform art. 67 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acțiunile și lucrările de interes local sunt incluse în planul de acțiuni și lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Referitor la punerea în executare a sentințelor penale emise de Judecatorie, Tribunal, instanța dispune în sarcina persoanei condamnate obligalia de a efectua un număr de ore de munci neremunerate în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, activitate care va fi desfășurată în cadrul Primăriei comunei Drăguș.

**Ținând cont și de prevederile :**

- din ORDONANTA nr. 55 din 16 august 2002- privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale

*"Articolul 16 Consiliul local stabilește prin hotărâre, potrivit prevederilor art. 2, domeniile serviciilor publice și locurile în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității."*

- Codul penal

*Articolul 93 (3) "Pe parcursul termenului de supraveghere, condamnatul va presta o muncă neremunerată în folosul comunității pe o perioadă cuprinsă între 60 și 120 de zile, în condițiile stabilite de instanță, afară de cazul în care, din cauza stării de sănătate, nu poate presta această muncă. Numărul zilnic de ore se stabilește prin legea de executare a pedepselor. "*

Față de cele de mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea condițiilor legale de fond și formă, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Viceprimar,  
Popa Ciprian Mihai



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.28 din 22.04.2026

*privind aprobarea Contractului de asociere pentru implementarea "Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (SMID)*

Consiliul Local al comunei Drăguș întrunit în ședința ordinară din data de 29.04.2026, potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- a) adresa nr. 256/21.04.2026, transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov;
- b) referatul de aprobare a Primarului comunei Drăguș, înregistrată cu nr. 1074/22.04.2026;
- c) raportul de specialitate ale nr. 1075/22.04.2026;
- d) avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- e) prevederile art. 8 alin. (3) lit. a) coroborate cu prevederile art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) și c) și alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov;
- h) prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul specific RSO2.6 - Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor, Acțiunea 1.3 Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu, Apelul PDD1.3 - Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vedere asigurării tranziției spre economia circulară,
- i) Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- k) Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. n) și al alin. (9) lit. c), al art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, împreună cu anexele (nr. 1-6), parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

1. Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
2. Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
3. Anexa nr. 3 - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem

*Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*;

4. Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate;
5. Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
6. Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”.

(2) Se împuternicește primarul Comunei Drăguș, dl.Tiberiu Ionuț Poparad, să semneze, în numele și pe seama Comunei Drăguș, Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, menționat la art. 1, la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat special, reprezentantului legal al Comunei Drăguș în Adunarea Generală a ADI „ISO MEDIU” Brașov, să voteze, în numele și pe seama Comunei Drăguș, în sesiunea Adunării Generale ADI ISO MEDIU BRASOV, ce va fi convocată ulterior aprobării prezentei hotărâri, în vederea aprobării, Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, împreună cu cele 6 anexe aferente la contractul de asociere, respectiv:

- a) Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- b) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- c) Anexa nr. 3 - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- d) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate;
- e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, în termen de trei zile lucrătoare de la data adoptării.

Art. 4 Primarul Comunei Drăguș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL COMUNEI DRĂGUȘ  
**Tiberiu-Ionuț POPARAD**



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DRĂGUȘ  
**Camelia-Maria RUSU**

Anexa nr. 1 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;

ID Contract	Titlu contract	CPV	Tip contract	Valoare contract lei (fara TVA)	Valoare contract lei (cu TVA)	Data estimată începere contract	Data estimată finalizare contract
CL1	Proiectare și execuție obiectivelor Centru de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică Pârâu și Stație de transfer Rupea	45222100-0 Lucrari de constructii de uzine de tratare a deșeurilor (Rev.2) 45232470-7 Stație de transfer de deseuri (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	lucrari (proiectare - constructie)	195.065.724,50	236.029.526,68	August 2027	Iulie 2030
CL2	Proiectare și execuție instalație integrată de tratare a deșeurilor în vederea valorificării materiale și energetice Măteruș	45222100-0 Lucrari de constructii de uzine de tratare a deșeurilor (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	lucrari (proiectare - constructie)	409.367.442,28	495.334.605,16	August 2027	Iulie 2030
CF1	Achiziție echipamente de colectare	34928480-6 - Containere și pubele de deseuri (Rev.2)	furnizare	18.914.067,13	22.886.021,23	Octombrie 2029	Iulie 2030
CF2	Achiziție bunuri UJP	30210000-4 - Mașini de procesare a datelor (hardware)	furnizare	51.100,00	61.831,00	ianuarie 2027	Aprilie 2027
CS1	Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	servicii	2.568.243,65	3.085.956,12	iulie 2019	Iunie 2026
CS2	Servicii de consultanță și asistență tehnică pe perioada de evaluare a cererii de finanțare, de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	servicii	8.409.000,00	10.174.890,00	Septembrie 2026	Iulie 2030
CS3	Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor din cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	servicii	7.520.713,20	9.100.062,97	Mai 2027	Iulie 2030
CS4	Servicii de audit al proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev. 2)	servicii	895.323,00	1.083.340,83	Februarie 2027	Iulie 2030
CSS	Servicii de informare și publicitate din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)	servicii	2.500.447,50	3.025.541,48	Aprilie 2027	Iulie 2030

**Anexa nr. 2 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov**

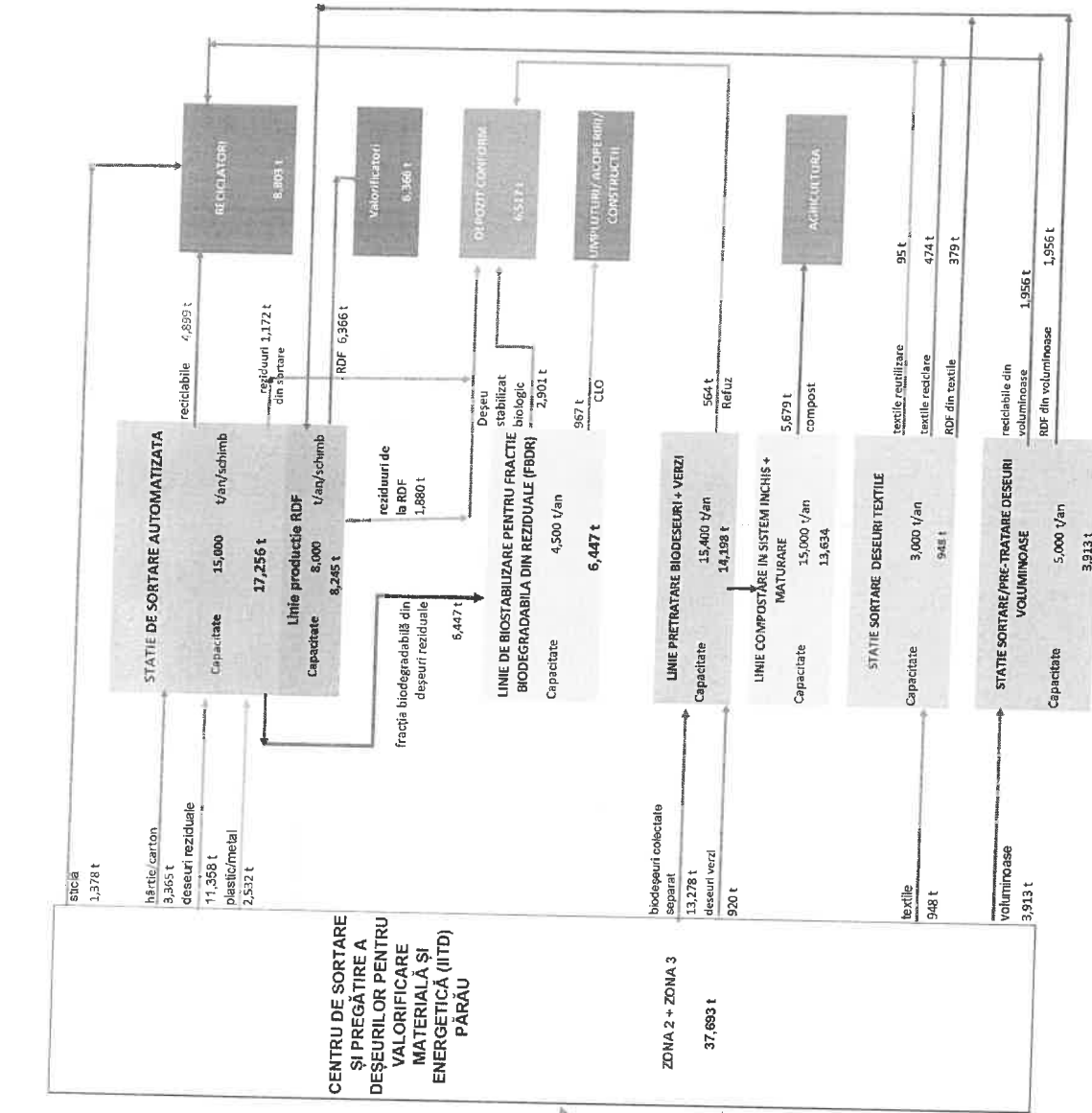
**Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”**

Zona de colectare	Localitățile ce alcătuiesc zona de colectare	Instalațiile de transfer/ sortare/ tratare care deservesc zona de colectare	Depozitul de deșeuri care deservește zona de colectare
Zona 1 Brașov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municipiul Brașov</li> <li>2. Municipiul Codlea</li> <li>3. Municipiul Săcele</li> <li>4. Orașul Ghimbav</li> <li>5. Orașul Predeal</li> <li>6. Orașul Râșnov</li> <li>7. Orașul Zărnești</li> <li>8. Comuna Apața</li> <li>9. Comuna Augustin</li> <li>10. Comuna Bod</li> <li>11. Comuna Bran</li> <li>12. Comuna Budila</li> <li>13. Comuna Cristian</li> <li>14. Comuna Crizbav</li> <li>15. Comuna Dumbrăvița</li> <li>16. Comuna Feldioara</li> <li>17. Comuna Fundata</li> <li>18. Comuna Hălchiu</li> <li>19. Comuna Hărman</li> <li>20. Comuna Holbav</li> <li>21. Comuna Măieruș</li> <li>22. Comuna Moieciu</li> <li>23. Comuna Ormeniș</li> <li>24. Comuna Prejmer</li> <li>25. Comuna Sânpetru</li> <li>26. Comuna Târlungeni</li> <li>27. Comuna Teliu</li> <li>28. Comuna Vama Buzăului</li> <li>29. Comuna Vulcan</li> </ol>	Instalația integrată de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice (IITD) Măieruș	Depozitul Ecologic Zonal Brașov

Zona de colectare	Localitățile ce alcătuiesc zona de colectare	Instalațiile de transfer/ sortare/ tratare care deservește zona de colectare	Depozitul de deșeuri care deservește zona de colectare
Zona 2 Făgăraș	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municipiul Făgăraș</li> <li>2. Orașul Victoria</li> <li>3. Comuna Beclean</li> <li>4. Comuna Cincu</li> <li>5. Comuna Comăna</li> <li>6. Comuna Drăguș</li> <li>7. Comuna Hârseni</li> <li>8. Comuna Lisa</li> <li>9. Comuna Mândra</li> <li>10. Comuna Părău</li> <li>11. Comuna Poiana Mărului</li> <li>12. Comuna Recea</li> <li>13. Comuna Sâmbăta de Sus</li> <li>14. Comuna Șercaia</li> <li>15. Comuna Șinca</li> <li>16. Comuna Șinca Nouă</li> <li>17. Comuna Șoarș</li> <li>18. Comuna Ticușu</li> <li>19. Comuna Ucea</li> <li>20. Comuna Viștea</li> <li>21. Comuna Voila</li> </ol>	Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică (IITD) Părău	Depozitul Ecologic Zonal Brașov
Zona 3 Rupea	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orașul Rupea</li> <li>2. Comuna Bunești</li> <li>3. Comuna Cața</li> <li>4. Comuna Hoghiz</li> <li>5. Comuna Homorod</li> <li>6. Comuna Jibert</li> <li>7. Comuna Racoș</li> <li>8. Comuna Ungra</li> </ol>	<p>Stația de transfer Rupea/Hoghiz</p> <p>Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică (IITD) Părău</p>	Depozitul Ecologic Zonal Brașov



Blocuri - Platforme de colectare, insule ecologice digitalizate	Deșeurii reziduale	
	Deșeurii hârtie/carton	
	Deșeurii plastic/metal	
	Biodeșeurii	
Case - din apă în apă	Deșeurii reziduale	
	Deșeurii hârtie/carton	
	Deșeurii plastic/metal	
Blocuri și case - Platforme de colectare, insule ecologice digitalizate, puncte de colectare	Biodeșeurii	
	Sticlă	
CAV-uri	Deșeurii reziduale	
	Deșeurii hârtie/carton	
Case - din apă în apă	Deșeurii hârtie/carton	
	Deșeurii plastic/metal	
	Biodeșeurii	
	Sticlă	
Puncte de colectare	Deșeurii reziduale	
	Deșeurii hârtie/carton	
Case - din apă în apă	Deșeurii plastic/metal	
	Biodeșeurii	
Sticlă		
Deșeurii stradale		
Deșeurii parcuri și grădini		
Deșeurii voluminoase		
Deșeurii textile		



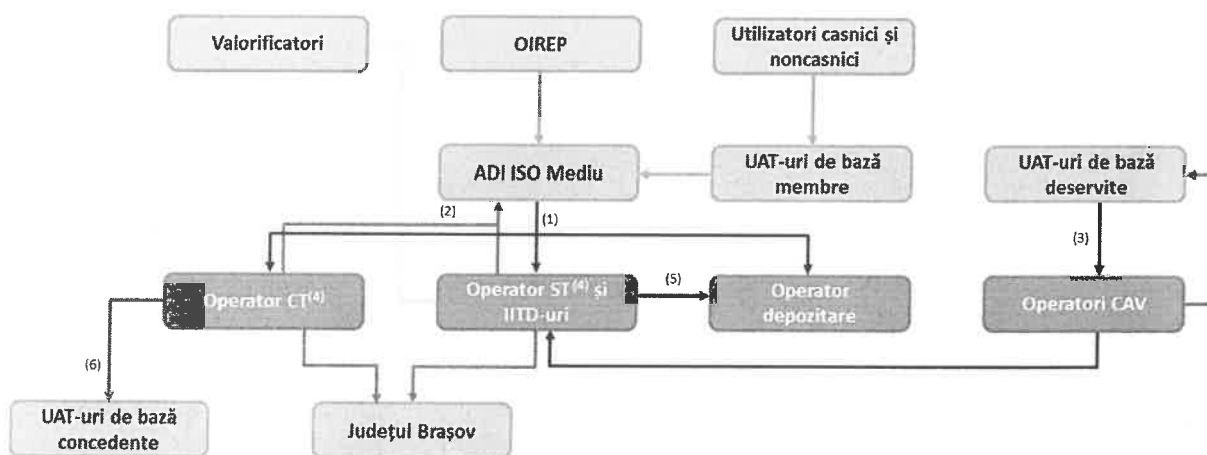
Anexa 4 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov – Planul de evoluție al tarifelor – prețuri curente

Categorii de tarife/Anul	UM*	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055
Urban mare (Municipiul Brașov), total din care:		32,2	33,3	34,4	35,6	36,7	38,1	39,5	41,0	42,5	44,1	46,0	48,0	50,0	52,1	54,3	57,0	59,8	62,8	65,9	69,2	72,6	76,0	78,7	81,5	84,4
Reciclabile colectate separat		3,4	3,5	3,2	3,3	3,4	3,6	3,8	4,0	4,1	4,3	4,4	4,6	4,8	5,0	5,2	5,5	5,8	6,1	6,4	6,7	7,1	7,4	7,7	8,0	8,3
Alte categorii de deșuri		28,8	29,8	31,3	32,3	33,4	34,5	35,7	37,0	38,4	39,8	41,6	43,4	45,2	47,1	49,1	51,5	54,1	56,7	59,5	62,5	65,5	68,6	71,0	73,5	76,1
Urban mic (UAT urban, mai puțin Municipiul Brașov) – total, din care:	lei inclusiv TVA/persoană fizică	32,1	33,3	34,4	35,5	36,7	38,1	39,5	41,0	42,5	44,1	46,0	47,9	49,9	52,1	54,3	57,0	59,8	62,8	65,9	69,1	72,6	76,0	78,7	81,5	84,4
Reciclabile colectate separat		3,3	3,4	3,1	3,2	3,3	3,5	3,7	3,9	4,0	4,2	4,3	4,5	4,7	4,9	5,1	5,4	5,7	5,9	6,3	6,6	6,9	7,3	7,5	7,8	8,1
Alte categorii de deșuri		28,8	29,9	31,3	32,3	33,4	34,6	35,8	37,1	38,5	39,9	41,7	43,4	45,3	47,2	49,2	51,6	54,1	56,8	59,6	62,6	65,6	68,7	71,2	73,7	76,2
Rural, total din care:		22,0	22,8	23,6	24,4	25,2	26,1	27,1	28,1	29,2	30,3	31,5	32,9	34,3	35,7	37,3	39,1	41,0	43,1	45,2	47,5	49,8	52,2	54,1	56,0	58,0
Reciclabile colectate separat		2,1	2,1	1,9	2,0	2,1	2,2	2,4	2,5	2,6	2,7	2,7	2,8	3,0	3,1	3,2	3,4	3,6	3,8	4,0	4,2	4,4	4,6	4,8	5,0	5,2
Alte categorii de deșuri		20,0	20,7	21,7	22,4	23,1	23,9	24,7	25,7	26,6	27,6	28,8	30,0	31,3	32,6	34,0	35,7	37,5	39,3	41,2	43,3	45,4	47,6	49,3	51,0	52,8
Reciclabile colectate separat	lei inclusiv TVA/persoană fizică	758	785	703	729	756	785	826	868	900	934	949	984	1.021	1.059	1.099	1.140	1.183	1.227	1.274	1.321	1.371	1.423	1.476	1.531	1.589
Alte categorii de deșuri		1.926	1.993	2.060	2.132	2.206	2.275	2.343	2.443	2.529	2.617	2.722	2.817	2.915	3.016	3.121	3.230	3.342	3.459	3.581	3.706	3.836	3.971	4.111	4.255	4.405

\*TVA calculat la cota legală actuală de 21%

**Anexa nr. 5 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov**

**Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”**



<sup>1</sup> Fiecare operator, cu excepția operatorului de depozitare, facturează către ADI valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității; operatorul de depozitare facturează către ADI valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat și a CEC la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit.

<sup>2</sup> Dacă valoarea CEC și a tarifului de depozitare, plătită de ADI către operatorul de depozitare, este mai mare decât cea care rezultă din indicatorii de performanță, ADI calculează penalități pentru operatorii care nu și-au îndeplinit indicatorii de performanță și emite facturi storno pentru suma de plată reprezentând diferența dintre (i) valoarea CEC și a tarifului de depozitare plătit operatorului activității de depozitare și (ii) valoarea CEC și a tarifului de depozitare pentru cantitățile calculate conform indicatorilor de performanță.

<sup>3</sup> Tariful pentru activitatea de operare a CAV, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor predate la CAV se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de bază deservite.

<sup>4</sup> Activitatea de transfer se prestează numai pe raza localităților arondate Stației de transfer Rupea (Hoghiz).

<sup>5</sup> Operatorul IITD-urilor (IITD Măieruș și CSPD/IITD Părău) achită operatorului de depozitare deșeurilor contravaloarea tarifului pentru activitatea de depozitare, precum și contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferente cantităților de reziduuri rezultate în urma sortării și tratării deșeurilor predate de operatorii CAV.

<sup>6</sup> Operatorul activității de colectare și transport achită, după caz, redevență unităților administrativ-teritoriale de bază care i-au concesiionat bunuri/infrastructură utilizată pentru prestarea respectivei activități (cum ar fi, insulele ecologice digitalizate).

Legenda	
Taxa de salubritate	→
Costul net acoperit de OIREP	→
Venituri din valorificare	←
Tarif activități de salubritate	→
Redevența	→
Facturi storno pentru CEC + tarif depozitare plătit > CEC + tarif depozitare calculat conf. Indicatori performanță (penalități)	→



JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA DRĂGUȘ  
Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618  
e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

---

Nr. 1074 / 22.04.2026

## REFERAT DE APROBARE

### **privind aprobarea Contractului de asociere pentru implementarea ”Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul al Deșeurilor din Județul Brașov (SMID)**

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre cele mai mari provocări pentru administrația publică locală, având un impact direct asupra protecției mediului și a costurilor suportate de cetățeni. În acest context, implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) la nivelul județului Brașov constituie soluția strategică pentru modernizarea întregii infrastructuri de salubritate.

Necesitatea adoptării acestui proiect de hotărâre este fundamentată pe următoarele aspecte critice:

- Accesarea Fondurilor Europene (PDD 2021-2027)
- Proiectul județean este finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă. Recent, documentația a fost validată de experții internaționali JASPERS, care au confirmat oficial maturitatea proiectului. Acest lucru înseamnă că suntem în linie dreaptă pentru primirea finanțării, dar succesul întregului județ depinde de aprobarea unitară a Contractului de Asociere de către toate primăriile membre.
- Prin acest contract de asociere, Comuna Drăguș va beneficia de:
  - O infrastructură modernă de colectare și transport al deșeurilor;
  - Acces la instalații de tratare și depozitare conforme cu normele UE;
  - Predictibilitate privind evoluția tarifelor și taxelor de salubritate (conform Anexei nr. 4).

Conform adresei ADI ISO MEDIU nr. 256/21.04.2026, termenul limită pentru transmiterea hotărârilor este 15 mai 2026. Neadoptarea acestui proiect în timp util ar putea genera un blocaj administrativ la nivel județean, existând riscul iminent de a pierde finanțarea europeană, ceea ce ar atrage costuri imense de la bugetul local pentru gestionarea pe cont propriu a deșeurilor.

Pentru ca asociația să poată semna contractul de finanțare și să demareze investițiile, este obligatoriu ca primarul să fie mandatat special de către Consiliul Local să semneze Contractul de Asocieră și să voteze în Adunarea Generală a ADI ISO MEDIU.

Având în vedere cele expuse mai sus, precum și importanța majoră a acestui proiect pentru dezvoltarea durabilă a comunității noastre, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Drăguș proiectul de hotărâre în forma prezentată.

---

**PRIMAR, Tiberiu-Ionuț Poparad**



JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA DRĂGUȘ  
Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618  
e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

Nr. 1075/22.04.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **privind aprobarea Contractului de asociere pentru implementarea „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov” (SMID)**

Având în vedere documentația transmisă de ADI „ISO MEDIU” Brașov, s-a elaborat prezentul proiect de hotărâre în conformitate cu:

- a) Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care permit autorităților locale să coopereze pentru furnizarea de servicii prin asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI).
- b) Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care obligă UAT-urile să asigure gestionarea deșeurilor în mod eficient și sustenabil.
- c) prevederile art. 129 alin. (2) lit. e) colaborat cu alin. (8) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care conferă Consiliul Local atribuții privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public.

Implementarea SMID Brașov depinde de semnarea unui Contract de Asociere unic între toate localitățile județului. Acest document (Documentul de Poziție) reglementează fluxul deșeurilor, planul de investiții în infrastructură (stații de sortare, transfer, depozitare) și, esențial, mecanismul financiar de tarifare unitară. Avizul pozitiv al JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) garantează faptul că documentația tehnică este aliniată standardelor europene de mediu, o condiție pentru semnarea contractului de finanțare prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD).

Conform legislației, reprezentantul UAT în Adunarea Generală a Asociației (Primarul) poate vota cu impact financiar sau patrimonial (cum este acest Contract de Asociere) doar în baza unui mandat special acordat prin Hotărâre de Consiliu Local.

Concluzionând proiectul:

- a) Respectă normele de tehnică legislativă;
- b) Este fundamental pe adresa ADI ISO MEDIU nr. 256/21.04.2026;
- c) Asigură cadrul necesar pentru atragerea fondurilor europene și evitarea sancțiunilor de mediu;

Apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de asociere SMID Brașov îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și adoptării în ședința Consiliului Local.

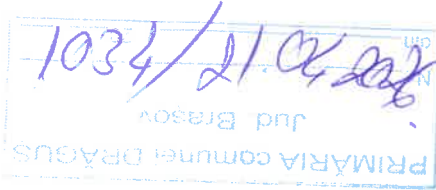
Secretar general al comunei Drăguș,  
Camelia-Maria Rusu



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"  
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,  
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov

E-mail: [adi@isomediubrasov.ro](mailto:adi@isomediubrasov.ro)



**Nr. 256/21.04.2026**

Către,

**Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale ADI ISO Mediu Brașov**

**În atenția: Domnului/Doamnei Primar**

**Referitor la: Adoptarea Hotărârii de Consiliu Local (HCL) pentru aprobarea CONTRACTULUI DE ASOCIERE PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV (Documentului de Poziție SMID) și mandatarea reprezentantului legal pentru aprobarea și semnarea acestuia în AGA Adi ISO Mediu Brașov**

Vă informăm pe această cale că ne aflăm în ultima etapă procedurală, Consiliul Județean Brașov obținând aprobarea JASPERS asupra întregii documentații aferente proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Brașov, aceștia considerând oficial că proiectul este unul matur.

În acest context, este imperativ să parcurgem ultimul pas administrativ la nivel local respectiv aprobarea documentului de poziție prin HCL și mandatarea reprezentantului legal pentru aprobarea și semnarea acestuia în AGA Adi ISO Mediu Brașov. Astfel va trimitem atașat modelul de Hotărâre de Consiliu Local și documentația tehnică (Contractul și cele 6 Anexe)

Prin prezenta, vă solicităm ca, până la data de **15 mai 2026**, să transmiteți către aparatul tehnic al ADI ISO Mediu Brașov Hotărârea de Consiliu Local prin care se aprobă următoarele:

1. Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, inclusiv anexele la contractul de asociere, respectiv:

- Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"  
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,  
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov

E-mail: [adi@isomediubrasov.ro](mailto:adi@isomediubrasov.ro)

- Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- Anexa nr. 3 - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate;
- Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”.

2. Împuternicirea Primarului UAT-ului să semneze, în numele și pe seama UAT-ului, Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov

3. Acordarea unui mandat special reprezentantului UAT-ului să voteze, în numele și pe seama UAT-ului, în vederea aprobării, în ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, a următoarelor documente: Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, inclusiv cele 6 anexe la contractul de asociere.

Respectarea termenului de 15 mai 2026 este crucială. Orice întârziere la nivelul unei singure primării poate genera un blocaj administrativ major la nivel județean, existând riscul iminent de a pierde finanțarea europeană pentru care au fost depuse eforturi considerabile.

Vă stăm la dispoziție pentru orice lămuriri sau asistență tehnică necesară în redactarea documentației:

- Zoltan - Huba Szenner – Președintele Asociației - Telefon: 0730611555



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"  
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,  
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov

E-mail: [adi@isomediubrasov.ro](mailto:adi@isomediubrasov.ro)

- Adrian Miria – Director Executiv - Telefon: 0741428172

Vă mulțumim pentru promptitudine și pentru parteneriatul în acest proiect strategic pentru județul nostru.

Cu considerație,

**Director Executiv,**

**Adrian Miria**

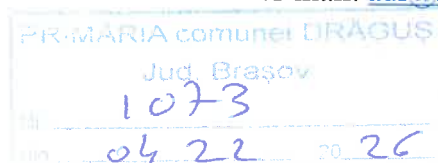


A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AM' or similar initials, written over the stamp.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"  
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,  
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov  
E-mail: [adi@isomediubrasov.ro](mailto:adi@isomediubrasov.ro)



**Nr. 257/22.04.2026**

**Către,**

**Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale ADI ISO Mediu Brașov**

**În atenția: Domnului/Doamnei Primar**

**Referitor la: Modificarea modelului de Hotărâre de Consiliu Local (HCL) pentru aprobarea Contractului de Asociere SMID Brașov**

Revenim la adresa noastră anterioară numărul 256/21.04.2026 privind procedura de adoptare a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea Contractului de Asociere privind implementarea SMID în Județul Brașov.

Pentru a asigura o mai mare flexibilitate administrativă, vă rugăm să operați următoarea modificare în modelul de HCL transmis:

La Articolul 2 se va elimina mențiunea referitoare la data specifică a ședinței Adunării Generale (AGA) a Asociației ADI ISO Mediu.

Prin urmare, mandatul special acordat reprezentantului UAT-ului trebuie să fie fără specificarea unei date calendaristice pentru a putea să ne asigurăm că dispunem de toate mandatele necesare înainte de convocarea oficială, evitând astfel riscul de neîntrunire a cvorumului sau a condițiilor de validitate pentru „ședința Adunării Generale ce va fi convocată ulterior aprobării prezentei hotărâri”.

Vă reamintim ca termenul limită este de **15 mai 2026** pentru transmiterea hotărârii adoptate și vă mulțumim pentru înțelegerea și sprijinul acordat pentru acest proiect de importanță județeană.

Vă stăm la dispoziție pentru orice asistență tehnică:

- Zoltan - Huba Szenner – Președintele Asociației - Telefon: 0730611555
- Adrian Miria – Director Executiv - Telefon: 0741428172

Cu considerație,

**Director Executiv,**

**Adrian Miria**



**CONTRACTUL DE ASOCIERE PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE  
MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV  
(DOCUMENTUL DE POZIȚIE)**

**Capitolul I. PĂRȚILE**

**Art. 1.** Prezentul contract de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (denumit în continuare Contractul) este încheiat între următoarele părți (denumite în continuare, în mod colectiv, Părțile):

1. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 3-5, cod de identificare fiscală nr. 4384150, reprezentat prin Adrian-Ioan Veștea în calitate de președinte al Consiliului Județean;
2. Municipiul Brașov, prin Consiliul Local al Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 8, cod de identificare fiscală nr. 4384206, reprezentat prin Scripcaru George, în calitate de primar;
3. Municipiul Codlea, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, Str. Lungă, nr. 33, cod de identificare fiscală nr. 4777108, reprezentat prin Cîmpeanu Paul Mihai, în calitate de primar;
4. Municipiul Făgăraș, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, cu sediul în Municipiul Făgăraș, Str. Republicii, nr. 3, cod de identificare fiscală nr. 4384419, reprezentat prin Sucaciu Gheorghe, în calitate de primar;
5. Municipiul Săcele, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății, nr. 17, cod de identificare fiscală nr. 4317649, reprezentat prin Popa Virgil, în calitate de primar;
6. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local al orașului Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, Str. Lungă, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4801362, reprezentat prin Fliundra Ionel, în calitate de primar;
7. Orașul Predeal, prin Consiliul Local al orașului Predeal, cu sediul în orașul Predeal, Str. Mihail Săulescu, nr. 127, cod de identificare fiscală nr. 4580423, reprezentat prin Ciobanu Sorin Ioan, în calitate de primar;
8. Orașul Râșnov, prin Consiliul Local al orașului Râșnov, cu sediul în orașul Râșnov, Piața Unirii, nr. 12, cod de identificare fiscală nr. 4443353, reprezentat prin Motrescu Horia Mihai, în calitate de primar;
9. Orașul Rupea, prin Consiliul Local al orașului Rupea, cu sediul în orașul Rupea, Str. Republicii, nr. 169, cod de identificare fiscală nr. 4443388, reprezentat prin Opriș Alexandru, în calitate de primar;
10. Orașul Victoria, prin Consiliul Local al orașului Victoria, cu sediul în orașul Victoria, Str. Stadionului, nr. 14, cod de identificare fiscală nr. 4523207, reprezentat prin Berteza Camelia - Elena, în calitate de primar;
11. Orașul Zărnești, prin Consiliul Local al orașului Zărnești, cu sediul în orașul Zărnești, Str. Mitropolit Ioan Mețianu, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4646897, reprezentat prin Igrășan Alexandru-Lucian, în calitate de primar;

12. Comuna Apața, prin Consiliul Local al comunei Apața, cu sediul în comuna Apața, sat Apața, Str. Principală, nr. 57, cod de identificare fiscală nr. 4777205, reprezentat prin Drăgan György, în calitate de primar;
13. Comuna Augustin, prin Consiliul Local al comunei Augustin, cu sediul în localitatea Augustin, Str. Lungă, nr. 238, cod de identificare fiscală nr. 17490853, reprezentat prin Mondoc Gheorghe, în calitate de primar;
14. Comuna Beclean, prin Consiliul Local al comunei Beclean, cu sediul în Comuna Beclean, sat Beclean, Str. Principală, nr. 196, cod de identificare fiscală nr. 4443426, reprezentat prin Motrescu Vasile Claudiu, în calitate de primar;
15. Comuna Bod, prin Consiliul Local al comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, sat Bod, Str. Școlii, nr. 139, cod de identificare fiscală nr. 4777213, reprezentat prin Arsene Sergiu, în calitate de primar;
16. Comuna Bran, prin Consiliul Local al comunei Bran, cu sediul în Comuna Bran, sat Bran, Piața Ioan G. Stoian, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4688736, reprezentat prin Feroiu Ioan Cosmin, în calitate de primar;
17. Comuna Budila, prin Consiliul Local al comunei Budila, cu sediul în Comuna Budila, sat Budila, Str. Principală, nr. 261, cod de identificare fiscală nr. 4777159, reprezentat prin Marșavela Irimia, în calitate de primar;
18. Comuna Bunești, prin Consiliul Local al comunei Bunești, cu sediul în Comuna Bunești, sat Bunești, nr. 119, cod de identificare fiscală nr. 4801389, reprezentat prin Pălășan Voica-Roxana, în calitate de primar;
19. Comuna Cața, prin Consiliul Local al comunei Cața, cu sediul în Comuna Cața, sat Cața, Str. Principală, nr. 223, cod de identificare fiscală nr. 4801370, reprezentat prin Vocilă Liviu Ioan, în calitate de primar;
20. Comuna Cincu, prin Consiliul Local al comunei Cincu, cu sediul în Comuna Cincu, sat Cincu, Str. Pieții, nr. 254, cod de identificare fiscală nr. 4443469, reprezentat prin Mirca Gheorghe, în calitate de primar;
21. Comuna Comăna, prin Consiliul Local al comunei Comăna, cu sediul în Comuna Comăna, sat Comăna de Jos, Str. Principală, nr. 3, cod de identificare fiscală nr. 4777256, reprezentat prin Dragomir Mihai, în calitate de primar;
22. Comuna Cristian, prin Consiliul Local al comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, sat Cristian, Str. Libertății, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4728369, reprezentat prin Cojocaru Gicu, în calitate de primar;
23. Comuna Crizbav, prin Consiliul Local al comunei Crizbav, cu sediul în Comuna Crizbav, sat Crizbav, Str. Principală, nr. 141, cod de identificare fiscală nr. 15141180, reprezentat prin Iakab Arpad, în calitate de primar;
24. Comuna Drăguș, prin Consiliul Local al comunei Drăguș, cu sediul în Comuna Drăguș, sat Drăguș, Str. Principală, nr. 42, cod de identificare fiscală nr. 16436600, reprezentat prin Poparad Tiberiu-Ionuț, în calitate de primar;
25. Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, cu sediul în Comuna Dumbrăvița, sat Dumbrăvița, Str. Mare, nr. 1176, cod de identificare fiscală nr. 4777132, reprezentat prin Costescu Anisia, în calitate de primar;

26. Comuna Feldioara, prin Consiliul Local al comunei Feldioara, cu sediul în Comuna Feldioara, sat Feldioara, Str. Octavian Goga, nr. 55, cod de identificare fiscală nr. 4728326, reprezentat prin Taus Sorin, în calitate de primar;
27. Comuna Fundata, prin Consiliul Local al comunei Fundata, cu sediul în Comuna Fundata, sat Fundata, Str. Principală, nr. 56, cod de identificare fiscală nr. 4777280, reprezentat prin Pâtea Marian Florin, în calitate de primar;
28. Comuna Hălchiu, prin Consiliul Local al comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, sat Hălchiu, Str. Feldioarei, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4728318, reprezentat prin Drugan Ioana, în calitate de primar;
29. Comuna Hărman, prin Consiliul Local al comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, sat Hărman, Str. Pieții, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4833941, reprezentat prin Velican Onoriu Aurelian, în calitate de primar;
30. Comuna Hârseni, prin Consiliul Local al comunei Hârseni, cu sediul în Comuna Hârseni, sat Hârseni, Str. Principală, nr. 96, cod de identificare fiscală nr. 4384591, reprezentat prin Dâmboiu Daniel, în calitate de primar;
31. Comuna Hoghiz, prin Consiliul Local al comunei Hoghiz, cu sediul în Comuna Hoghiz, sat Hoghiz, Str. Făgărașului, nr. 161, cod de identificare fiscală nr. 4646927, reprezentat prin Buta Ioan, în calitate de primar;
32. Comuna Holbav, prin Consiliul Local al comunei Holbav, cu sediul în Comuna Holbav, sat Holbav, Str. Principală, nr. 39, cod de identificare fiscală nr. 16399529, reprezentat prin Oprea Lucian Vasile, în calitate de primar;
33. Comuna Homorod, prin Consiliul Local al comunei Homorod, cu sediul în Comuna Homorod, sat Homorod, Str. Principală, nr. 403, cod de identificare fiscală nr. 4646943, reprezentat prin Șona Ștefan Doru, în calitate de primar;
34. Comuna Jibert, prin Consiliul Local al comunei Jibert, cu sediul în Comuna Jibert, sat Jibert, Str. Principală, nr. 129, cod de identificare fiscală nr. 4801397, reprezentat prin Pâtea Ștefăniță, în calitate de primar;
35. Comuna Lisa, prin Consiliul Local al comunei Lisa, cu sediul în Comuna Lisa, sat Lisa, Str. Principală, nr. 194, cod de identificare fiscală nr. 4443434, reprezentat prin Moga Gheorghe, în calitate de primar;
36. Comuna Măieruș, prin Consiliul Local al comunei Măieruș, cu sediul în Comuna Măieruș, sat Măieruș, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4777221, reprezentat prin Boriceanu Nistor, în calitate de primar;
37. Comuna Mândra, prin Consiliul Local al comunei Mândra, cu sediul în Comuna Mândra, sat Mândra, Str. Principală, nr. 346, cod de identificare fiscală nr. 4384605, reprezentat prin Morar Emil, în calitate de primar;
38. Comuna Moieciu, prin Consiliul Local al comunei Moieciu, cu sediul în Comuna Moieciu, sat Moieciu de Jos, Str. Principală, nr. 330A, cod de identificare fiscală nr. 4443485, reprezentat prin Olteanu Nicolae-Marius, în calitate de primar;
39. Comuna Ormeniș, prin Consiliul Local al comunei Ormeniș, cu sediul în Comuna Ormeniș, sat Ormeniș, Str. Principală, nr. 291, cod de identificare fiscală nr. 4777230, reprezentat prin Gergely János, în calitate de primar;

40. Comuna Părău, prin Consiliul Local al comunei Părău, cu sediul în Comuna Părău, sat Părău, Str. Mihai Eminescu, nr. 85, cod de identificare fiscală nr. 4384613, reprezentat prin Ovesea Ovidiu Alexandru, în calitate de primar;
41. Comuna Poiana Mărului, prin Consiliul Local al comunei Poiana Mărului, cu sediul în Comuna Poiana Mărului, sat Poiana Mărului, Str. Principală, nr. 189, cod de identificare fiscală nr. 4777272, reprezentat prin Perșoiu Alexandru Cătălin, în calitate de primar;
42. Comuna Prejmer, prin Consiliul Local al comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, sat Prejmer, Str. Mare, nr. 565, cod de identificare fiscală nr. 4688701, reprezentat prin Apafi Mihai-Florin, în calitate de primar;
43. Comuna Racoș, prin Consiliul Local al comunei Racoș, cu sediul în Comuna Racoș, sat Racoș, Str. Dr. Imreh Barna, nr. 13, cod de identificare fiscală nr. 4646935, reprezentat prin Epureanu Ion, în calitate de primar;
44. Comuna Recea, prin Consiliul Local al comunei Recea, cu sediul în Comuna Recea, sat Recea, Str. Principală, nr. 42, cod de identificare fiscală nr. 4384567, reprezentat prin Bargaeanu Ioan Cristian, în calitate de primar;
45. Comuna Sâmbăta de Sus, prin Consiliul Local al comunei Sâmbăta de Sus, cu sediul în Comuna Sâmbăta de Sus, sat Sâmbăta de Sus, Str. Lisei, nr. 150, cod de identificare fiscală nr. 15578950, reprezentat prin Morariu Nicolae, în calitate de primar;
46. Comuna Sânpetru, prin Consiliul Local al comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, sat Sânpetru, Str. Republicii, nr. 655, cod de identificare fiscală nr. 4777175, reprezentat prin Arhire Marian Eusebiu, în calitate de primar;
47. Comuna Șercaia, prin Consiliul Local al comunei Șercaia, cu sediul în Comuna Șercaia, sat Șercaia, Str. Principală, nr. 82, cod de identificare fiscală nr. 4384575, reprezentat prin Paltin Cristinel, în calitate de primar;
48. Comuna Șinca, prin Consiliul Local al comunei Șinca, cu sediul în Comuna Șinca, sat Șinca Veche, Str. Principală, nr. 314, cod de identificare fiscală nr. 4384583, reprezentat prin Goilă Daniel, în calitate de primar;
49. Comuna Șinca Nouă, prin Consiliul Local al comunei Șinca Nouă, cu sediul în Comuna Șinca Nouă, sat Șinca Nouă, nr. 358, cod de identificare fiscală nr. 14670850, reprezentat prin Ciocan Adrian, în calitate de primar;
50. Comuna Șoarș, prin Consiliul Local al comunei Șoarș, cu sediul în Comuna Șoarș, sat Șoarș, Str. nr. 111, cod de identificare fiscală nr. 4384621, reprezentat prin Timiș Dănuț-Ioan, în calitate de primar;
51. Comuna Târlungeni, prin Consiliul Local al comunei Târlungeni, cu sediul în Comuna Târlungeni, sat Târlungeni, Str. Zizinului, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4777140, reprezentat prin Beșchea Severius-Florin, în calitate de primar;
52. Comuna Teliu, prin Consiliul Local al comunei Teliu, cu sediul în Comuna Teliu, sat Teliu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, cod de identificare fiscală nr. 4688710, reprezentat prin Boalii Gheorghe, în calitate de primar;
53. Comuna Ticușu, prin Consiliul Local al comunei Ticușu, cu sediul în Comuna Ticușu, sat Ticușu Vechi, nr. 198, cod de identificare fiscală nr. 4801400, reprezentat prin Tatu-Zosim Ionuț, în calitate de primar;

54. Comuna Ucea, prin Consiliul Local al comunei Ucea, cu sediul în Comuna Ucea, sat Ucea de Jos, Str. Principală, nr. 78, cod de identificare fiscală nr. 4443477, reprezentat prin Ștefan Marius-Dumitru, în calitate de primar;
55. Comuna Ungra, prin Consiliul Local al comunei Ungra, cu sediul în Comuna Ungra, sat Ungra, Str. Principală, nr. 189, cod de identificare fiscală nr. 4777248, reprezentat prin Șchiopu Silviu-Mircea, în calitate de primar;
56. Comuna Vama Buzăului, prin Consiliul Local al comunei Vama Buzăului, cu sediul în Comuna Vama Buzăului, sat Vama Buzăului, Str. Principală, nr. 425, cod de identificare fiscală nr. 4728300, reprezentat prin Chirilaș Tiberiu Nicolae, în calitate de primar;
57. Comuna Viștea, prin Consiliul Local al comunei Viștea, cu sediul în Comuna Viștea, sat Viștea de Jos, nr. 132, cod de identificare fiscală nr. 4443418, reprezentat prin Ioani Florin, în calitate de primar;
58. Comuna Voila, prin Consiliul Local al comunei Voila, cu sediul în Comuna Voila, sat Voila, Str. Principală, nr. 124, cod de identificare fiscală nr. 4443450, reprezentat prin Marcu Rodica, în calitate de primar;
59. Comuna Vulcan, prin Consiliul Local al comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, sat Vulcan, Str. Principală, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4777167, reprezentat prin Doda Marius Adrian, în calitate de primar.

**Art. 2.** Părțile menționate la Art. 1 din Contract sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „*ISO MEDIU*” (denumită în continuare ADI ISO Mediu), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Brașov cu nr. 117/01.11.2011, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului.

## **Capitolul II. SCOPUL CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Scopul Contractului este de a detalia modalitatea în care Părțile, în calitate de membre ale ADI ISO Mediu, decid:

- a) să realizeze, în comun, proiectul „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*” (denumit în continuare Proiectul), în conformitate cu cerințele Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (PDD), Acțiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu (PDD 1.3). Proiectul are ca obiect investiții în infrastructura serviciului de salubritate aferentă Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (SMID Brașov);
- b) să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

- (i) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- (ii) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- (iii) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (iv) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (v) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (vi) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- (vii) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

**Art. 4.** Pentru gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract, se utilizează Depozitul Ecologic Zonal Brașov de deșeuri nepericuloase clasa „b”, amplasat în extravilanul localității Săcele, județul Brașov, operat de societatea FIN-ECO S.A., care este integrat în SMID Brașov, conform Acordului de principiu nr. AD.561/31834(R1)149/07.12.2021 privind modalitatea de integrare a Depozitului Ecologic Zonal Brașov în SMID Brașov, cu modificările și completările ulterioare, și conform mențiunilor de la Art. 19 lit. c) și Art. 24 alin. (1) lit. c) și alin. (5) din Contract.

**Art. 5.** Contractul împreună cu contractul de finanțare privind Proiectul constituie act de atribuire, în sensul art. 4 din Decizia (UE) 2025/2630 a Comisiei din 16 decembrie 2025 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general și de abrogare a Deciziei 2012/21/UE și al art. 7 alin. (1) din Ordinul MIPE nr. 6521/2024 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea costurilor de

investiții în/peu sisteme de management integrat al deșeurilor necesare pentru îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021 - 2027. Astfel, în baza Contractului și a contractului de finanțare privind Proiectul, prestarea serviciului de interes economic general (SIEG) constând în exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov, prevăzute prin Proiect, este încredințată Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov. În acest sens, în accepțiunea părților semnatare ale Contractului, exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov reprezintă un SIEG.

**Art. 6.** (1) Prin încheierea Contractului, Părțile își asumă punerea în aplicare și respectarea Planului de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*”, prevăzut în Anexa nr. 6 la Contract.

(2) Planul de colectare are drept scop stabilirea măsurilor necesare care trebuie întreprinse de ADI ISO Mediu și de fiecare UAT membru al ADI ISO Mediu, după caz, pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a altor fracții (textile, voluminoase, etc) din deșeurile municipale, astfel încât, la nivelul județului Brașov, să se asigure atingerea ratelor de reciclare și reutilizare prevăzute de lege, precum și reducerea cantității de deșuri depozitate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

(3) Prevederile planului sunt obligatorii; membrii ADI ISO Mediu, precum și aparatul tehnic al ADI ISO Mediu se obligă să transpună, fiecare, prevederile planului de colectare, în documentele de care fiecare este responsabil pentru elaborare și/sau aprobare, respectiv:

- Regulamentele serviciului de salubritate;
- Documentațiile de atribuire și contractele de delegare aferente activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brașov;
- Alte documente necesare (hotărâri, regulamente, etc).

(4) Măsurile aferente implementării planului de colectare trebuie luate imediat ce este necesar, începând cu data adoptării planului.

(5) Evaluarea implementării planului de colectare se realizează anual, în primul trimestru al anului următor anului de referință. În urma unui raport de monitorizare anual prezentat de ADI ISO Mediu, se analizează măsurile corective necesare și se aprobă, dacă este cazul, versiunea actualizată a Planului de colectare.

### **Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 7.** Obiectul Contractului îl constituie reglementarea condițiilor pe care Părțile și le asumă pentru realizarea, în comun, a următoarelor activități referitoare la serviciul de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

- a) implementarea Proiectului;
- b) gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute, după caz, la Art. 3 lit. b) din Contract, pe parcursul perioadei de tranziție până la finalizarea implementării Proiectului;
- c) gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, după finalizarea implementării Proiectului;
- d) stabilirea mecanismului financiar aferent serviciului de salubritate, aplicabil în urma implementării Proiectului.

#### **Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 8.** Durata Contractului începe să curgă de la data intrării în vigoare a Contractului și expiră la împlinirea termenului de 25 de ani calculat de la data începerii operării instalațiilor prevăzute la Art. 10 alin. (1) lit. e) și f) din Contract, ce urmează să fie construite în cadrul Proiectului.

**Art. 9.** Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul Părților, exprimat prin act adițional la Contract.

#### **Capitolul V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

**Art. 10.** (1) Implementarea Proiectului presupune:

- a) achiziționarea de recipiente de colectare a deșeurilor reciclabile, în numărul stabilit prin studiul de fezabilitate aferent Proiectului;
- b) achiziționarea de recipiente de colectare a biodeșeurilor, în numărul stabilit prin studiul de fezabilitate aferent Proiectului;
- c) achiziția de recipiente de colectare a deșeurilor textile, în numărul stabilit prin Studiul de fezabilitate aferent Proiectului;
- d) construirea Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), cu o capacitate de 7.000 tone/an, pe terenul în suprafață de 50.000 mp, situat pe raza localității Hoghiz, județul Brașov, înscris în cartea funciară nr.106105 a UAT Hoghiz, având numărul cadastral 106105;
- e) construirea Instalației integrate de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice Măieruș (IITD Măieruș), pe terenul în suprafață totală de 135.500 mp, situat pe raza localității Măieruș, județul Brașov, compus din:
  - (i) terenul în suprafață de 16.500 mp, înscris în cartea funciară nr. 101542 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 101542;
  - (ii) terenul în suprafață de 38.000 mp, înscris în cartea funciară nr. 101548 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 101548;

- (iii) terenul în suprafață de 16.000 mp, înscris în cartea funciară nr. 102702 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102702;
- (iv) terenul în suprafață de 18.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102706 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102706;
- (v) terenul în suprafață de 13.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102708 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102708;
- (vi) terenul în suprafață de 7.300 mp, înscris în cartea funciară nr. 102709 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102709;
- (vii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102820 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102820;
- (viii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102821 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102821.

Construirea IITD Măieruș presupune:

- realizarea unei stații de sortare/tratare mecanică automată cu două linii de sortare, din care:
  - o linie de sortare (1) pentru deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie-carton, cu o capacitate proiectată de 15.000 tone/an (1 schimb);
  - o linie de sortare (2) pentru deșeuri reciclabile colectate separat din plastic și metal și în flux separat deșeuri reziduale, capacitate proiectată de 80.000 tone/an (40.000 tone/an/schimb, va funcționa în două schimburi);
  - instalație producere RDF cu capacitatea de 20.000 tone/an;
- realizarea unei instalații de tratare biodeșeuri și fracție biodegradabilă din deșeuri reziduale prin digestie anaerobă, compusă din:
  - linie pre-tratare/mărunțire biodeșeuri colectate separat și deșeuri verzi: capacitate proiectată de 68.000 tone/an;
  - instalație de tratare prin digestie anaerobă cu o capacitate proiectată de 86.000 t/an, cu 2 linii separate: (i) biodeșeuri colectate separat, respectiv (ii) fracția biodegradabilă din deșeuri reziduale separată pe linia 2 din stația de sortare; instalația va include și o instalație de tratare biogaz, inclusiv CHP;
  - instalație de tratare digestate cu mai multe linii:
    - deshidratare digestate prin centrifugare – 2 linii de cca 76.000 tone/an;
    - compostare digestat deshidratat rezultat din biodeșeuri colectate separat împreună cu deșeurile verzi: cca 43.000 tone/an;

- biostabilizare digestat deshidratat rezultat din fracția biodegradabilă din deșeuri reziduale: cca 11.000 tone/an;
  - amenajarea drumurilor de acces aferente IITD Măieruș;
  - realizarea tuturor instalațiilor și construcțiilor necesare pentru asigurarea utilităților, inclusiv a unei stații de epurare a apelor uzate menajere, tip SBR, și o stație de epurare tip RO (osmoză inversă) pentru epurarea apelor uzate rezultate din proces (ape de proces);
- f) construirea Instalației integrate de tratare a deșeurilor denumită Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică Părău (CSPD/IITD Părău), care reprezintă o **instalație integrată de tratare a deșeurilor** (CSPD/IITD Părău), pe terenul în suprafață de 40.000 mp, situat pe raza localității Părău, județul Brașov, înscris în cartea funciară nr. 103498 a UAT Părău, având numărul cadastral 103498.

Construirea CSPD/IITD Părău presupune:

- construirea unei linii de sortare pentru deșeuri reciclabile colectate separat din hârtie-carton, plastic și metal și în flux separat deșeuri reziduale cu o capacitate proiectată de 30.000 tone/an (15.000 tone/an/schimb, funcționare în două schimburi);
- construirea unei instalații de tratare aerobă cu sistem închis pentru biodeșeuri colectate separat și fracție biodegradabilă din deșeurile reziduale, compusă din următoarele:
  - linie de pre-tratare biodeșeuri colectate separat (BD) și deșeuri verzi – 15.400 tone/an;
  - linie producere RDF – capacitate proiectată de 8.000 tone/an (4.000 tone/an/schimb, două schimburi);
  - linie de tratare aerobă – cca 19.500 tone/an, din care:
    - biostabilizare în spații închise pentru fracția de biodeșeuri din deșeurile reziduale (FBDR) cu capacitatea proiectată de 4.500 tone/an;
    - instalație de compostare în sistem închis pentru biodeșeuri (după pre-tratare) cu deșeuri verzi ca material structurant, cu capacitatea proiectată de 15.000 tone/an;
- construirea unei stații de sortare/pre-tratare deșeuri textile cu capacitatea de 3.000 tone/an;
- construirea unei stații de sortare/dezmembrare deșeuri voluminoase: 5.000 tone/an;
  - amenajarea drumurilor de acces aferente CSPD/IITD Părău;

- realizarea tuturor instalațiilor și construcțiilor necesare pentru asigurarea utilităților, inclusiv a unei stații de epurare a apelor uzate menajere, tip SBR, iar pentru apa uzată tehnologică - instalație cu tehnologie adecvată, recomandat de tip RO;

g) achiziționarea de servicii pentru: supervizarea lucrărilor, asistență tehnică în pregătirea proiectului, asistență tehnică implementarea proiectului, audit, servicii de informare și publicitate, precum și achiziționarea altor produse și servicii aferente Proiectului.

(2) Planul de investiții aferent Proiectului este prevăzut în Anexa nr. 1 la Contract.

**Art. 11.** (1) În baza dispozițiilor art. 7 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încredințează Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, realizarea și menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov prevăzute prin Proiect.

(2) Principalele obligații asociate prestării SIEG, ce revin Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, sunt:

- a) realizarea activităților aferente implementării Proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute prin contractul de finanțare privind Proiectul;
- b) asigurarea resurselor financiare necesare finanțării Proiectului;
- c) punerea infrastructurii realizate în cadrul Proiectului la dispoziția operatorilor de salubritate selectați conform prevederilor Contractului, în vederea prestării activităților specifice serviciului de salubritate, astfel încât toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu să beneficieze, în mod egal și nediscriminatoriu, de respectiva infrastructură, cu respectarea zonării/arondării prevăzute în Anexa nr. 2 la Contract.

(3) Durata de atribuire a SIEG încredințat Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, este o perioadă de 10 ani de la data încheierii contractului de finanțare privind Proiectul, după cum urmează:

- a) 5 ani, reprezentând perioada de realizare a investițiilor prevăzute prin Proiect;
- b) 5 ani, reprezentând perioada de durabilitate a Proiectului.

(4) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fără ca durata de atribuire a SIEG să depășească 10 ani. În situația prelungirii perioadei de implementare, beneficiarul va actualiza analiza cost-beneficiu a Proiectului pentru a verifica impactul asupra deficitului de finanțare. În situația modificării acestuia se va recalcula valoarea compensației și ajutorului de stat acordat prin contractul de finanțare al Proiectului.

(5) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, prestează SIEG pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu.

(6) Prin încredințarea SIEG, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, dobândește dreptul exclusiv de a realiza investițiile în infrastructura aferentă SMID Brașov prevăzute prin Proiect, în aplicarea dispozițiilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Compensația pentru obligația de serviciu public ce derivă din încredințarea prestării SIEG este egală cu valoarea maximă nerambursabilă (deficitul de finanțare) ce poate fi acordată Proiectului.

**Art. 12.** (1) În aplicarea prevederilor Art. 11 din Contract, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării pentru Proiect, respectiv de beneficiar al investițiilor aferente Proiectului, beneficiarii finali ai Proiectului fiind unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ISO Mediu. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, îndeplinește obligațiile stabilite prin contractul de finanțare privind Proiectul, pe parcursul perioadei de implementare și al perioadei de durabilitate ale Proiectului.

(2) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) aprobarea documentației tehnico-economice aferente Proiectului;
- b) asigurarea managementului și implementării Proiectului, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aferent PDD 1.3 și ale contractului de finanțare privind Proiectul;
- c) înființarea și asigurarea funcționării Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP), pe toată perioada de implementare a Proiectului;
- d) asigurarea resurselor financiare necesare finanțării Proiectului, inclusiv a cofinanțării beneficiarului și a finanțării cheltuielilor neeligibile aferente pregătirii și implementării Proiectului;
- e) includerea, în bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale exercițiilor financiare corespunzătoare anilor de realizare a investițiilor, a sumelor necesare finanțării Proiectului;
- f) efectuarea plăților aferente implementării Proiectului, în baza planului de investiții aprobat.
- g) solicitarea și/sau emiterea în condițiile legii, a certificatelor de urbanism, a avizelor, a acordurilor și autorizațiilor necesare pentru realizarea Proiectului.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) aprobarea Planului de investiții aferent Proiectului;
- b) aprobarea documentației tehnico-economice aferente Proiectului.

**Art. 13.** Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, își asumă obligația de a dobândi, până la data încheierii contractului de finanțare privind Proiectul sau, în condițiile ghidului solicitantului aferent Programului, în termen de maximum un an de la semnarea contractului de finanțare privind Proiectul, dreptul de proprietate asupra terenurilor prevăzute la Art. 10 lit. e) și f) din Contract. Terenurile în cauză se vor afla în proprietatea publică a Județului Brașov și urmează să fie puse la dispoziția Proiectului, în vederea construirii Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruș, respectiv a CSPD/IITD Părău.

(2) Pe întreaga durată de viață a Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruș, respectiv a CSPD/IITD Părău, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să nu încheie acte juridice cu privire la terenurile aferente instalațiilor menționate decât în măsura care acele acte sunt compatibile cu destinația prevăzută la alin. (1).

**Art. 14.** (1) Toate bunurile imobile construite și toate bunurile mobile achiziționate în cadrul Proiectului vor aparține domeniului public al Județului Brașov.

(2) Pe întreaga durată a Contractului sau, după caz, pe întreaga durată de viață a bunurilor imobile și mobile edificate/ achiziționate în cadrul Proiectului, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, pune respectivele bunuri la dispoziția operatorilor de salubritate către care se delegă gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate la a căror desfășurare sunt utilizate bunurile în cauză, în baza contractelor de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuite de ADI ISO Mediu, în conformitate cu prevederile Contractului.

**Art. 15.** Implementarea Proiectului presupune atribuirea următoarelor contracte:

- a) contractul de achiziție publică de produse, având ca obiect recipientele de colectare a deșeurilor reciclabile, textile și recipientele de colectare a biodeșeurilor;
- b) contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție), având ca obiect IITD Măieruș;
- c) contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție), având ca obiect CSPD/IITD Părău și stația de transfer Rupea (Hoghiz);
- d) contractul de achiziție publică de produse, având ca obiect bunuri destinate utilizării de către UIP;
- e) contractul de achiziție publică pentru asistență tehnică în pregătirea proiectului (atribuit);
- f) contractul de achiziție publică de servicii de supervizare a lucrărilor;
- g) contractul de achiziție publică de servicii de audit financiar;
- h) contractul de achiziție publică de asistență în implementarea proiectului;
- i) contractul de achiziție publică pentru serviciile de informare și publicitate;
- j) alte contracte de achiziție publică necesare implementării Proiectului.

**Art. 16.** Autoritatea contractantă pentru contractele de achiziție publică aferente implementării Proiectului, prevăzute la Art. 15 din Contract, este Județul Brașov, prin Consiliul Județean

Braşov. Consiliul Judeţean Braşov, prin UIP, organizează procedurile de atribuire a respectivelor contracte de achiziţie publică. Contractele se atribuie cu respectarea dispoziţiilor legale din materia achiziţiilor publice.

**Art. 17.** (1) Proiectul se auditează în conformitate cu dispoziţiile legislaţiei comunitare şi naţionale aplicabile.

(2) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor aferente implementării Proiectului, în original, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia comunitară şi naţională.

(3) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov poartă întreaga răspundere financiară a Proiectului şi trebuie să asigure trasabilitatea tuturor operaţiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

**Art. 18.** (1) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, are obligaţia constituirii Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect.

(2) Operatorii de salubritate care exploatează infrastructura edificată şi echipamentele achiziţionate prin Proiect datorează redevenţă Judeţului Braşov. Sumele încasate cu titlu de redevenţă de Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, sunt utilizate pentru alimentarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect.

(3) Fondul de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect se utilizează numai în conformitate cu destinaţiile menţionate la art. 5 din Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţa financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

## **Capitolul VI. GESTIUNEA ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, PE PARCURSUL PERIOADEI DE TRANZIŢIE**

**Art. 19.** Pe parcursul perioadei de tranziţie până la finalizarea implementării Proiectului, respectiv până la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părău, părţile decid şi se obligă să gestioneze activităţile specifice serviciului de salubritate, după cum urmează:

a) activitatea de colectare separată şi de transport separat al deşeurilor municipale se gestionează şi, după caz, activitatea de transfer al deşeurilor municipale se gestionează în baza hotărârilor de dare în administrare emise sau, după caz, a contractelor de delegare a gestiunii încheiate de:

(i) Asociaţia Intercomunitară „Eco Sistem Victoria”, în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale de bază: Drăguş, Sâmbăta de Sus, Ucea, Victoria şi Viştea;

- (ii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Zona Rupea”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;
  - (iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părău, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;
  - (iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Prietenii Naturii”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: localitățile Lisa, Recea și Voila;
  - (v) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Măgura”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Codlea și Holbav;
  - (vi) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Cincu, Comăna, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Făgăraș, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Hârseni, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Săcele, Șercaia, Șinca, Șinca Nouă, Târlungeni, Vulcan și Zărnești;
- b) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se gestionează în baza hotărârilor de dare în administrare emise sau, după caz, a contractelor de delegare a gestiunii încheiate de:
- (i) ADI ISO Mediu, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Codlea, Comana, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Recea, Săcele, Șinca, Șinca Noua, Târlungeni, Vulcan și Zărnești;
  - (ii) Asociația Intercomunitară „Eco Sistem Victoria”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Drăguș, Sâmbăta de Sus, Ucea, Victoria și Viștea;
  - (iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco. Zona Rupea”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;
  - (iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părău, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;
  - (v) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Cincu, Făgăraș, Hârseni, Lisa, Șercaia și Voila;
- c) activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de

la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se gestionează, la data încheierii Contractului, în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Brașov, după cum urmează:

- (i) contractul de delegare a gestiunii încheiat de ADI ISO Mediu, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu, cu excepția Municipiului Făgăraș;
- (ii) contractul de delegare a gestiunii încheiat de Municipiul Făgăraș.

După expirarea duratei contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Brașov, aflate în vigoare la data încheierii Contractului, menționate anterior, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se va gestiona în baza contractului de delegare a gestiunii care va fi încheiat de ADI ISO Mediu, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu, cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Brașov. În acest sens este încheiat Acordul de principiu nr. AD.561/31834(r1)149/7.12.2021, cu actele adiționale ulterioare care asigură depozitarea deșeurilor pentru întreaga perioadă a operării instalațiilor SMID.

**Art. 20.** (1) Unitățile administrativ-teritoriale de bază la nivelul cărora activitățile specifice serviciului de salubritate sunt gestionate, pe perioada de tranziție, în baza unor hotărâri de dare în administrare, conform prevederilor Art. 21 din Contract, au obligația de a revoca darea în administrare de la data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale de bază la nivelul cărora activitățile specifice serviciului de salubritate sunt gestionate, pe perioada de tranziție, în baza unor contracte de delegare a gestiunii, conform prevederilor Art. 19 din Contract, au următoarele obligații, după caz:

- a) dacă durata contractelor de delegare aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a Contractului expiră după data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract, unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a nu mai prelungi durata respectivelor contracte, acestea urmând să înceteze, de drept, la expirarea duratei lor;
- b) dacă durata contractelor de delegare, aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a Contractului, expiră înainte de data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract, unitățile administrativ-teritoriale au obligația ca, în noile contracte de delegare pe care le vor încheia pe parcursul perioadei de tranziție, să prevadă, prin clauze contractuale exprese, că respectivele contracte pot fi reziliate

anterior expirării duratei acestora, din inițiativa delegatarilor, fără plata de despăgubiri, la data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract.

## **Capitolul VII. GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

**Art. 21.** În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, părțile se obligă să gestioneze activitățile specifice serviciului de salubritate, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului capitol al Contractului.

**Art. 22.** În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, localitățile din Județul Brașov se repartizează în zone de colectare și sunt arondate la instalațiile de deșeurii din cadrul SMID Brașov, conform detalierei din Anexa nr. 2 la Contract.

**Art. 23.** În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu se obligă să asigure prestarea serviciului de salubritate pe raza lor de competență în conformitate cu fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Orice modificare a acestui flux al deșeurilor se realizează cu respectarea condițiilor și formalităților stabilite prin contractul de finanțare privind Proiectul.

**Art. 24.** (1) Părțile decid și se obligă ca, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, activitățile specifice serviciului de salubritate la nivelul SMID Brașov, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, să fie prestate în baza următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

- a) un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale din cele trei zone de colectare ale SMID Brașov (Zona 1 Brașov, din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea).

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu au obligația să pună la dispoziția operatorului infrastructura, echipamentele și/sau alte bunurile pe care le dețin în proprietate și care sunt necesare pentru gestiunea activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale, după cum urmează:

- (i) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să pună la dispoziția operatorului recipientele de colectare a deșeurilor reciclabile și recipientele de colectare a biodeșeurilor achiziționate în cadrul Proiectului, precum și;
- (ii) unitățile administrativ-teritoriale de bază menționate mai jos au obligația să pună la dispoziția operatorului următoarele investiții realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență/AFM:

Nr. crt.	UAT	Nr. insule supraterane de 1,1 mc tip 1	Nr. insule supraterane de tip 2	Nr. insule subterane tip 3	Nr. total
1	Municipiul Braşov	104	0	0	104
2	Municipiul Făgăraş	40	10	0	50
3	Oraşul Ghimbav	9	0	0	9
4	Oraşul Râşnov	0	13	0	13
5	Oraşul Victoria	23	0	0	23
6	Oraşul Predeal	15	0	0	15

- Tip 1 suprateran** cu 5 containere de 1,1 mc, 5 fracții
- Tip 2 suprateran** cu 5 containere de 2,5-3 mc, 5 fracții
- Tip 3 subteran** cu 5 containere de 2,5-3 mc, 5 fracții

(iii) Municipiul Braşov are obligația să pună la dispoziția operatorului cele 74 de insule ecologice finanțate din fonduri proprii ale municipiului, care sunt alcătuite din următoarele tipuri de containere:

Categorie deşeu	Număr containere	Capacitate
Rezidual	202	1,1 mc
Plastic/metal	102	1,1 mc
Sticlă	74	1,1 mc
Hârtie/carton	74	1,1 mc

b) un contract de delegare a gestiunii următoarelor activități:

- (i) activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (ii) din Contract din Zona 3 Rupea, respectiv activitatea de transfer al deşeurilor municipale în Stația de transfer Rupea (Hoghiz), inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale colectate separat, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și al biodeşeurilor colectate separat la IITD Părău. Gestiunea acestei activități presupune operarea Stației de transfer deşeurii Rupea (Hoghiz), deservește localitățile din Zona 3 Rupea;

- (ii) activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș, care deserveste localitățile din Zona 1 Brașov. Activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș sunt:
1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
  2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (v) din Contract, respectiv tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
  3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în IITD Măieruș, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la depozitele ecologice (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate.
- (iii) activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părău, care deserveste localitățile din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea. Activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părău sunt:
1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în CSPD/IITD Părău, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
  2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iv) din Contract, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în CSPD/IITD Părău, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
  3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în CSPD/IITD Părău, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la Depozitul Ecologic Zonal Brașov (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică .

Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să pună la dispoziția operatorului cu care se încheie contractul de delegare prevăzut la prezenta literă următoarele obiective de investiție edificate în cadrul Proiectului: Stația de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), IITD Măieruș și CSPD/IITD Părău;

- c) un contract de delegare a gestiunii activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract, respectiv a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul Ecologic Zonal Brașov.

Pe durata integrării în SMID Brașov a depozitului de deșeuri prevăzut la Art. 4 din Contract și sub rezerva aplicării dispozițiilor legale din materia achizițiilor publice/concesiunilor, activitatea specifică serviciului de salubritate, prevăzută la prezenta literă, se prestează la respectivul depozit.

(2) Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractelor menționate la alin. (1) este:

- a) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. a), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama Județului Brașov și a unităților administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc cele trei zone de colectare ale SMID Brașov. Delegarii în cadrul contractului prevăzut la prezenta literă sunt Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc cele trei zone de colectare ale SMID Brașov (Zona 1 Brașov, Zona 2 Făgăraș și Zona 3 Rupea);
- b) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. b), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care au calitatea de delegatari în cadrul respectivului contract. Delegarii în cadrul contractului prevăzut la prezenta literă sunt:
  - (i) în ceea ce privește activitatea de transfer al deșeurilor municipale, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 3 Rupea;
  - (ii) în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 1 Brașov;
  - (iii) în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părău, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 2 Făgăraș și Zona 3 Rupea;
- c) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. c), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care au calitatea de delegatari în cadrul respectivului contract.

(3) Contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate, menționate la alin. (1) lit. a) și b), se atribuie prin proceduri de licitație publică, organizate și derulate, în funcție

de tipul contractului, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau, după caz, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) La elaborarea documentațiilor de atribuire se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să se precizeze că, prin respectivele contracte, se încredințează operatorilor de salubritate prestarea SIEG constând în activitățile specifice serviciului de salubritate a căror gestiune face obiectul acelor contracte. De asemenea, se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să fie incluse, după caz, elementele prevăzute la pct. 52 din Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (2012/C 8/02):

- a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- b) întreprinderea și teritoriul în cauză;
- c) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate întreprinderii de către autoritatea în cauză;
- d) parametrii de calcul, control și revizuire a compensației;
- e) modalitățile de recuperare a unei eventuale supracompensații și de evitare a acesteia.

(5) Pe durata integrării în SMID Brașov a Depozitului Ecologic Zonal Brașov, contractul de delegare a gestiunii menționat la alin. (1) lit. c) se atribuie prin procedură de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, în temeiul art. 64 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.** (1) Modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (CAV), se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în a căror proprietate se află respectivele centre.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care exercită dreptul de proprietate asupra CAV trebuie să se asigure că, prin hotărârile de dare în administrare sau, după caz, prin contractele de delegare a gestiunii, este prevăzută obligația operatorilor CAV de a respecta, de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Unitățile administrativ-teritoriale care vor avea în operare CAV-uri și vor avea obligația respectării acestui flux sunt:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Unitatea administrativ-teritorială deservită</b>
1.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV Mare)
2.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV mic)
3.	Municipiul Făgăraș	Municipiul Făgăraș
4.	Orașul Ghimbav	Orașul Ghimbav

<b>Nr. crt.</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Unitatea administrativ-teritorială deservită</b>
5.	ADI Intersal	Comuna Sânpetru
6.		Comuna Prejmer
7.		Comuna Vama Buzăului
8.	ADI Eco Rupea	Comuna Hoghiz
9.		Comuna Homorod
10.		Comuna Jibert
11.		Orașul Rupea
12.		Comuna Șoarș
13.	Comuna Mândra	Comuna Mândra

#### **Capitolul VIII. MECANISMUL FINANCIAR AFERENT SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, CARE SE APLICĂ ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

**Art. 26.** (1) Părțile convin că, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, utilizatorii casnici și noncasnici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu achită contravaloarea activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, prin taxă de salubritate.

(2) Părțile convin că, în cazul activității de operare a CAV, costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul CAV se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale deservite de respectivele centre.

**Art. 27.** (1) În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, ADI ISO Mediu este mandatată să încheie, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(2) În baza contractelor prevăzute la alin. (1), ADI ISO Mediu încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale.

(3) ADI ISO Mediu calculează valoarea reducerii taxei distincte la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte, potrivit normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prin raportare la suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje

încasată de ADI ISO Mediu de la OIREP și la numărul total de utilizatori casnici de la nivelul respectivei unități administrativ-teritoriale de bază.

(4) ADI ISO Mediu utilizează sumele pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP exclusiv pentru plata facturilor emise de operatorii de salubritate pentru activitățile de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, conform precizărilor de la Art. 34 secțiunea I din Contract.

**Art. 28.** (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract se stabilesc la nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii respectivelor activități, pe baza fișelor de fundamentare întocmite de către operatorii desemnați câștigători ai procedurilor de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor prevăzute la alin. (1) se aprobă de adunarea generală a ADI ISO Mediu, pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

**Art. 29.** (1) În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, operatorul celor două instalații are obligația să raporteze, lunar, către ADI ISO Mediu, veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile de deșeuri vândute/valorificate.

(2) Pe baza informațiilor raportate conform alin. (1), în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, ADI ISO Mediu calculează cuantumul reducerii tarifelor aferente activităților în legătură cu a căror prestare operatorul IITD Măieruș și al CSPD/IITD Părău realizează venituri și aprobă tarifele de facturare ale respectivelor activități, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(3) Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția de operatorului IITD Măieruș și al CSPD/IITD Părău, în vederea acoperirii diferențelor de tarif dintre tarifele activităților de salubritate și tarifele de facturare aprobate de ADI ISO Mediu.

**Art. 30.** (1) În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din O.U.G. nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, ADI ISO Mediu calculează și aprobă:

- a) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, din proprie inițiativă, de adunarea generală a ADI ISO Mediu, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

**Art. 31.** (1) Pe baza tarifelor distincte prevăzute la Art. 30 din Contract, ADI ISO Mediu calculează, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC:

- a) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- b) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- d) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu aprobă, din proprie inițiativă sau, după caz, la solicitarea ADI ISO Mediu, taxele distincte prevăzute la alin. (1), precum și taxa de salubritate, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

**Art. 32.** (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază, membre ale ADI ISO Mediu, calculează și aprobă taxa de salubritate, pe baza taxelor distincte prevăzute la Art. 31 din Contract.

(2) În conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu calculează și aprobă cuantumul reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, în funcție de sumele repartizate de ADI ISO Mediu din sumele încasate de la OIREP.

(3) În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu pot aproba un nivel mai mare al taxei de salubritate cu până la 5%.

(4) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(5) Valoarea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici nu poate depăși nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate (Anexa nr. 4 la Contract), actualizat, după caz.

**Art. 33.** Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de CAV se stabilește:

- a) în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale deservite sau, după caz, de ADI ISO Mediu, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifului ofertat/negociat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii respectivei activități, pe baza fișei de

fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC. Tarifele prevăzute la prezenta literă nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, a adunării generale a ADI ISO Mediu.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului prevăzut la alin. (1) se aprobă de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale deservite sau, după caz, de ADI ISO Mediu, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

**Art. 34.** Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, ce se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, este următorul (mecanismul financiar este ilustrat în Anexa nr. 5 la Contract):

**I.** Mecanismul financiar aferent activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încasează taxa de salubritate de la utilizatorii casnici și noncasnici;
- b) ADI ISO Mediu încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale;
- c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract emit facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activităților prestate, calculată ca produs dintre:
  - (i) tarifele activităților specifice serviciului de salubritate sau, după caz, tarifele de facturare;
  - și
  - (ii) cantitatea de deșeuri (în funcție de activitatea specifică serviciului de salubritate pentru care se emite factura, cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat, cantitatea de biodeșeuri colectate separat și/sau cantitatea de deșeuri reziduale) gestionată lunar. Cantitățile de deșeuri pentru care se emit facturile sunt supuse aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;
- d) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract emite facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activității prestate, calculată ca produs dintre:
  - (i) tariful activității specifice serviciului de salubritate și contribuția pentru economia circulară;
  - și
  - (ii) cantitatea de deșeuri acceptată, lunar, în vederea eliminării, prin depozitare. Cantitatea de deșeuri pentru care se emite factura este supusă aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;

- e) ADI ISO Mediu emite către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază factura pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care aceasta a beneficiat, prin raportare la ponderea pe care cantitatea de deșeuri reciclabile, cantitatea de biodeșeuri colectate separat, respectiv cantitatea de deșeuri reziduale gestionate lunar de pe raza unității respective o are din cantitatea totală de deșeuri reciclabile, din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat, respectiv din cantitatea totală de deșeuri reziduale gestionate lunar la nivelul ariei de delegare a operatorilor de salubritate din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cauză.

Din facturile emise către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază, ADI ISO Mediu deduce, prin stornare, suma repartizată din sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de ADI ISO Mediu de la OIREP. Calculul sumei repartizate către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază se realizează în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

- f) pe baza facturilor emise de ADI ISO Mediu, autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu virează în bugetul ADI ISO Mediu sumele colectate la bugetele locale de la utilizatorii serviciului de salubritate, cu titlul de taxă de salubritate, precum și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, aprobate în condițiile legii.

Diferențele dintre, pe de o parte, sumele colectate la bugetul local cu titlul de taxă de salubritate și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, și, pe de altă parte, valoarea de plată stabilită prin factura emisă de ADI ISO Mediu vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale de bază, urmând a fi încasate ulterior de la utilizatorii serviciului;

- g) ADI ISO Mediu achită facturile emise de operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, prin utilizarea următoarelor surse de finanțare:

- (i) sumele virate, cu titlul de taxă de salubritate, de către unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu;
- (ii) sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de la OIREP;
- (iii) dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază din venituri proprii, în condițiile art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază cu titlul de subvenții de la bugetul local.

În cazul în care operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract emite facturi pentru cantități care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct.(i)-(vi) din Contract, ADI ISO Mediu are

obligatia să calculeze și să aplice penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ADI ISO Mediu are obligația să refuze la plată operatorului de salubritate care nu și-a respectat indicatorii de performanță suma reprezentând costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare, pentru cantitatea de deșuri reziduale, reziduuri sau deșuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată, prin depozitare, corespunzătoare indicatorilor de performanță asumați de acel operator. În această situație, ADI ISO Mediu are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul de salubritate în cauză, care nu și-a respectat indicatorii de performanță referitori la cantitatea de deșuri destinate eliminării, prin depozitare, cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, cu mențiunea că respectivul operator nu are dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității pentru acest motiv;

- h) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract achită redevență pentru bunurile proprietate publică care le-au fost puse la dispoziție în vederea gestiunii respectivelor activități, după cum urmează:
  - (i) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov și achită unităților administrativ-teritoriale de bază prevăzute la Art. 24 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Contract redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică ale respectivelor unități;
  - (ii) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (ii)-(vi) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov.

## II. Mecanismul financiar aferent activității de operare a CAV din Contract:

- a) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV emit facturi unității administrativ-teritoriale de bază deservite, pentru următoarele sume:
  - (i) contravaloarea activității prestate, calculată ca produs dintre tariful activității de operare a CAV și cantitatea de deșuri gestionată;
  - și
  - (ii) cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, calculate prin raportare la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;
- b) unitatea administrativ-teritorială de bază deservită achită factura emisă de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV;
- c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV achită:

- (i) operatorilor de activităților de tratare, costurile cu gestionarea de către aceștia a cantităților de deșeuri predate de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV, precum și costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare pentru cantitatea de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit;
  - (ii) unităților administrativ-teritoriale, care exercită dreptul de proprietate asupra CAV exploatare de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV, redevența corespunzătoare pentru punerea la dispoziție a respectivelor bunuri;
- d) operatorii de activităților de tratare achită operatorului către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare pentru cantitatea de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit.

**Art. 35.** Până la finalizarea implementării Proiectului, respectiv până la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, după cum urmează:

- a) pentru utilizatorii din zonele de case din mediul urban și rural, se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” bazat pe frecvență și volum;
- b) pentru utilizatorii din zonele de blocuri din mediul urban și rural, unde există insule ecologice digitalizate, se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” bazat pe volumul/frecvența de evacuare a sacilor de către fiecare utilizator;
- c) pentru utilizatorii din zonele de blocuri din mediul urban și rural, unde nu există insule ecologice digitalizate (i.e. unde există doar puncte gospodărești simple), se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” bazat pe frecvența de golire a recipientului.

**Art. 36.** (1) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu își asumă îndeplinirea, întocmai și la termen, a obligațiilor de plată, conform mecanismului prevăzut la Art. 34 din Contract, aceasta fiind o condiție esențială pentru buna funcționare a SMID Brașov.

(2) Neîndeplinirea, întocmai și la termen, a obligațiilor de plată, conform mecanismului prevăzut la Art. 34 din Contract, atrage răspunderea unității administrativ-teritoriale în culpă, inclusiv în ceea ce privește eventualele prejudicii aduse funcționării SMID Brașov.

## **Capitolul IX. ANEXELE CONTRACTULUI**

**Art. 37.** Fac parte integrantă din Contract următoarele anexe:

- a) Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „*Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*”;

- b) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Braşov şi arondarea la instalaţiile de deşuri din cadrul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- c) Anexa nr. 3 - Fluxul deşeurilor la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- d) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluţie a tarifelor şi taxei de salubritate;
- e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”.
- f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deşeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”.

## Capitolul X. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 38.** Modificarea dispozițiilor Contractului se realizează doar prin act adițional semnat de către Părți, cu respectarea cerințelor prevăzute în contractul de finanțare privind Proiectul.

**Art. 39.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către toate Părțile.

Încheiat astăzi, ....., în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

## PĂRȚILE

Județul Braşov  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Municipiul Braşov  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Municipiul Codlea  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Municipiul Făgăraş  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Municipiul Săcele  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Orașul Ghimbav  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Orașul Predeal  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Orașul Râșnov  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Orașul Rupea  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Orașul Victoria  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Orașul Zărnești  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Apața  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Augustin  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Beclean  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Bod  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Bran  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Budila  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Bunești  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Cața  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Cincu  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Comăna  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Cristian  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Crizbav  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Drăguș  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Dumbrăvița  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Feldioara  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Fundata  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Hălchiu  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Hărman

Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Hârseni  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Hoghiz  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Holbav  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Homorod  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Jibert  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Lisa  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Măieruş  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Mândra  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Moieciu  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Ormeniş  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Părău  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Poiana Mărului

Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Prejmer  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Racoș  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Recea  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Sâmbăta de Sus  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Sânpetru  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Șercaia  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Șinca  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Șinca Nouă  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Șoarș  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Târlungeni  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Teliu  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Ticușu

Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Ucea  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

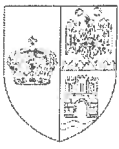
Comuna Ungra  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Vama Buzăului  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Viștea  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Voila  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_

Comuna Vulcan  
Prin reprezentant \_\_\_\_\_



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov și privind acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei/Orașului/Municipiului ..... pentru votarea în cadrul ședinței din data de ..... a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov**

Consiliul Local al ....., întrunit în ședința ordinară din data de ....., potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- adresa nr. .... / ....., transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov;
- expunerea de motive a Primarului ....., înregistrată cu nr. .... / .....
- rapoartele de specialitate ale .....
- avizele comisiilor de specialitate .....
- prevederile art. 8 alin. (3) lit. a) coroborate cu prevederile art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) și c) și alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov;
- prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul specific RSO2.6 - Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor, Acțiunea 1.3 Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu, Apelul PDD1.3 - Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. n) și al art. (9) lit. c), al art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** (1) Se aprobă Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, inclusiv anexele la contractul de asociere, respectiv:

- a) Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- b) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- c) Anexa nr. 3 - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- d) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate;
- e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”.

(2) Se împuternicește primarul Comunei/Orașului/Municipiului ..... să semneze, în numele și pe seama Comunei/Orașului/Municipiului ....., Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se acordă mandat special reprezentantului Comunei/Orașului/Municipiului ..... să voteze, în numele și pe seama Comunei/Orașului/Municipiului ....., în vederea aprobării, în ședința din data de ..... a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, a următoarelor documente:

Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, inclusiv anexele la contractul de asociere, respectiv:

- (i) Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- (ii) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- (iii) Anexa nr. 3 - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- (iv) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate;
- (v) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- (vi) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, în termen de trei zile lucrătoare de la data adoptării.

**Art. 4.** Primarul Comunei/Orașului/Municipiului ..... duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

.....

.....