



**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘ**  
Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601  
e-mail [primariadragus@yahoo.com](mailto:primariadragus@yahoo.com)

**HOTĂRÂREA NR. 17**  
**DIN DATA DE 28.02.2023**

**Priveste: numirea membrilor Consiliului de administrație al SC SERVICII DRAGUSANA SRL și schimbarea obiectului principal de activitate al societății**

Consiliul Local al comunei Drăguș, județul Brașov, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2023

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Drăguș înregistrat cu nr. 570/24.02.2023;
- b) raportul de specialitate al secretarului comunei Drăguș nr. 571/24.02.2023;
- c) avizul comisiei de specialitate buget finanțe, administrație publică din cadrul Consiliului local Drăguș;
- d) cererile dl. Rogozea Dorel-Ioan nr. 207/25.01.2023, a d-nei Nistor Magdalena-Silvia nr. 208/25.01.2023, și a d-nei Fogoroș Cristina-Petronela;
- e) H.C.L. nr. 7/30.01.2019 privind constituirea consiliului de administrație al SC SERVICII DRĂGUȘANA SRL;
- f) Actul constitutiv al SC SERVICII DRAGUȘANA SRL;
- f) dispozițiile Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art. 25-29 din OUG nr. 109/2011 - privind guvernarea corporativă în întreprinderile publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016;
- h) LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), alin. (14), ultima teză;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se ia act de cererea nr. 3866/29.11.2022, depusă de d-na Fogoroș Cristina-Petronela, privind demisia acesteia, din funcția de membru în cadrul Consiliului de administrație la SC SERVICII DRĂGUȘANA SRL.

**Art. 2.** Se numește membru în Consiliul de administrație, pe o perioadă de 4 ani, d-na Botă Doina-Tatiana-economist- posesoare a CI, seria ZV, nr. 442230, CNP 2720612082413, domiciliată în localitatea Sâmbăta de Sus, nr. 118, jud. Brasov;

**Art. 3** (1) Se aprobă raportul de activitate, a membrilor Consiliului de administrație al SC SERVICII DRAGUȘANA SRL și numirea membrilor Consiliului de administrație, prin reînnoirea mandatelor, a următoarelor persoane:

1.- ROGOZEA IOAN-DOREL-administrator în funcție-membru identificat prin CI, seria ZV, nr. 052959, CNP 1701028084751, domiciliat în Comuna Draguș, str. Gradinari, nr. 412, judetul Brasov

2. - NISTOR MAGDALENA-SILVIA-economist-membru, identificată prin CI, seria, ZV, nr. 441408, CNP 2800822081828, cu domiciliul în com. Sâmbăta de Sus, nr. 113, jud. Brasov.

(2)Mandatul membrilor Consiliului de administrație prevazut la alin. 1, va fi de 4 ani.

**Art. 4.** Se numeste din membrii Consiliului de Administrație președintele, în persoana dl. ROGOZEA IOAN DOREL.

**Art. 5** Se aproba contractul de mandat al administratorilor, conform modelului anexat care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** (1) Se aprobă, schimbarea obiectul principal de activitate al Societății Comerciale SERVICII DRĂGUȘANA SRL, cod caen 4120-Lucrari de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cu cod caen 8129 -Alte activități de curatenie, codul caen 4120-Lucrari de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, devenind obiect secundar de activitate.

(2) Actul constitutiv se va actualiza, in mod corespunzător.

**Art.7** Se împuternicește domnul Rogozea Ioan- Dorel, administrator al S.C. SERVICII DRĂGUȘANA SRL, să efectueze mențiunile la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brasov, precum și la celelalte organe competente și a semna actele necesare.

**Art.8.** Hotărârea poate fi atacată la Tribunalul Brasov, conform Legii contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9.** Primarul comunei Drăguș, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel STOIA



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General al comunei Drăguș,  
Camelia-Maria Rusu

La sedinta ordinara din 28.02.2023 sunt prezenti ...9..... consilieri în funcție;

Prezenta hotarare a fost adoptata cu unanimitate de voturi;

Prezenta s-a difuzat: un ex. Institutia Prefectului, primar, dosar sedinta, SC SERVICII DRĂGUȘANA SRL, afisaj.

ANEXĂ LA HCL NR. 17/28.02.2023

SC SERVICII DRAGUȘANA SRL

2023

RAPORT DE ACTIVITATE PE PERIOADA MANDATULUI  
(PROPUNERI REÎNOIRE MANDAT)  
De Presedinte, membru in Consiliul de Administrație al  
SC SERVICII DRĂGUȘANA SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VIOREL STOIA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COM. DRĂGUȘANI,  
CAMELIA-MARIA RUSU

SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
CUI: 17447489  
J08/872/2005

## RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU EXERCITIILE FINANCIARE 2019-2022

Data raportului: 20.02.2023

Pentru exercitiul financiar 2022

Societatea comerciala Servicii Dragusana SRL

Sediul social: Dragus, str. Principala, nr 42, judet Brasov

Nr. telefon: 0721221114

Nr. si data inregistrarii la Registrul Comertului: J08/872/2005

Capital subscris vărsat: 30.200,00 lei

### 1. Analiza activității societății comerciale

#### 1.1 Activitatea societății conform CAEN-urilor autorizate:

a) Activitatea de bază a societății sunt lucrările de construcții a clădirilor rezidențiale, cod Caen 4120.

Activitățile secundare autorizate sunt:

- Alte activități de curățenie – cod CAEN 8129
- Activități specializate de curățenie – cod CAEN 8122
- Activități generale de curățenie a clădirilor – cod CAEN 8121
- Transporturi rutiere de mărfuri – cod CAEN 4941
- Alte lucrări speciale de construcții n.c.a – cod CAEN 4399
- Lucrări de învelitori, șarpante și terase de construcții – cod CAEN 4391
- Alte lucrări de finisare – cod CAEN 4339
- Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări geamuri – cod CAEN 4334
- Lucrări de pardosire și placare a pereților – cod CAEN 4333
- Lucrări de tâmplărie și dulgherie – cod CAEN 4332
- Lucrări de ipsoserie – cod CAEN 4331
- Alte lucrări de instalații pentru construcții – cod CAEN 4329
- Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat -- cod CAEN 4322

SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
CUI: 17447489  
J08/872/2005

- Lucrări de instalații electrice – cod CAEN 4321
  - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții – cod CAEN 4313
  - Lucrări de pregătire a terenului – cod CAEN 4312
  - Lucrări de demolare a construcțiilor – cod CAEN 4311
  - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a – cod CAEN 4299
  - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații – cod CAEN 4222
  - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide – cod CAEN 4221
  - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor – cod CAEN 4211
  - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – cod CAEN 4120
- b) Societatea comercială Servicii Drăgușana a fost înființată în anul 2005, conform Legii nr 31/1990.

#### 1.1.2 Elemente de evaluare generală.

- a) Societatea comercială Servicii Drăgușana SRL a încheiat anul 2022 cu un profit de 2306,32 lei.
- b) Cifra de afaceri în anul 2022 este de 847.315,42 lei. În exercițiul financiar 2022 ne indică valoarea totală a veniturilor realizate în valoare de 847.315,42 lei și a cheltuielilor totale de 846.059,32 lei. Lichidități în cont: în bănci: suma de 84086,02 lei și în casieria unității suma de 1076,84 lei.
- c) Societatea SC Servicii Drăgușana Srl nu are activități de export.
- d) Costuri:
  - Cheltuieli cu materii prime, materiale și carburanți, obiecte de inventar și alte cheltuieli, în anul 2022 :
    - Cheltuieli cu combustibilul: 77.409,60 lei
    - Cheltuieli cu piesele de schimb: 21.611,03 lei
    - Cheltuieli cu materialele consumabile: 102.261,41 lei
    - Cheltuieli cu obiectele de inventar: 4.128,24 lei
    - Cheltuieli cu materiale nestocate: 1.884,94 lei
    - Cheltuieli cu energia și apa: 1.952,58 lei

- Cheltuieli cu prime de asigurare: 965,00 lei
- Cheltuieli cu transportul de bunuri: 3.416,81 lei
- Cheltuieli postale și taxe de telecomunicații: 4.893,14 lei
- Cheltuieli cu serviciile bancare: 2.283,68 lei
- Alte cheltuieli executate de terți: 49.526,82 lei
- Cheltuieli cu despăgubiri, amenzi și penalități: 419,00 lei
- Alte cheltuieli de exploatare: 44,80 lei

- Cheltuieli cu personalul: - 480.618,00 lei

- Cheltuieli cu salariile personalului: - 480.618,00 lei
- Cheltuieli cu tichetele de masă: - 35.600,00 lei
- Cheltuieli privind asigurările și protecția socială: 630,00 lei
- Cheltuieli cu contribuția asigurătorie în muncă: 10.814,00 lei

- Cheltuieli de exploatare cu amortizarea imobilizărilor: 46.478,16 lei
- Cheltuieli cu impozitul pe profit: 597,00 lei

e) Venituri:

- Venituri din servicii prestate: 841.737,68 lei
- Venituri din redevențe și chirii: 5.017,72 lei
- Alte venituri din exploatare: 549,13 lei
- Venituri din dobânzi: 6,82 lei
- Alte venituri financiare: 4,07 lei
- Reduceri comerciale primite: 525,11 lei.

### 1.1.3 Evaluarea activității de vânzare:

- a) Activitatea cea mai importantă în cadrul societății în anul 2022 a fost cea de prestări servicii pentru Comuna Drăguș, în subordinea căreia se află societatea. Contractele încheiate cu comuna Drăguș sunt următoarele:

1. Contract prestări servicii nr 4556/27.05.2022, în valoare totală de 182.016,28 lei din care:
- Prestări servicii Centru social : - 40.406,28 lei
  - Prestări servicii spații verzi: - 141.610,00 lei

SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
CUI: 17447489  
J08/872/2005

2. Contract prestări servicii nr. 4557/27.05.2022, în valoare totală de 565.250,00 lei – Reparații străzi interioare comunei Drăguș.
  3. Colectare și transport resturi vegetale – valoare 21.591,36
  4. Iluminat public- contract nr. 1761 / 06.07.2020 – în valoare de 84.079,00 lei.
  5. Dezăpezire – contract 3852/25.11.2021 – în valoare de 76.649,22 lei
- În cursul anului 2022, s-au prestat servicii, în valoare de 31.018,18 lei, pentru Asociația Higiurile Drăguș iar persoanelor fizice și juridice în valoare de 47.216,73 lei.

## 2. Conducerea societății comerciale

Conducerea societății comerciale Servicii Drăgușana SRL este reprezentată, conform Actului Constitutiv al societății, de către Comuna Drăguș (asociat unic), prin reprezentant legal Greavu Cornel, în calitate de primar și Consiliul Local al comunei Drăguș.

Persoanele împuternicite :

- Rogozea Ioan Dorel, deține funcția de președinte în cadrul societății Servicii Drăgușana SRL prin contract de mandat pe 4 ani din 04.03.2019, contract ce expiră în data de 04.03.2023.

Consiliul de administrație, conform HCL 7/30.01.2019 este format din:

- Rogozea Ioan-Dorel;
- Fogoroș Cristina-Petronela;
- Nistor Magdalena-Silvia;

SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
 DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
 CUI: 17447489  
 JO8/872/2005

### 3. RAPORT FINANCIAR-ECONOMIC 2019-2022

Scurtă comparație a veniturilor și cheltuielilor la nivelul anilor 2019-2022.

- Scurtă prezentare a veniturilor în perioada 2019-2022:

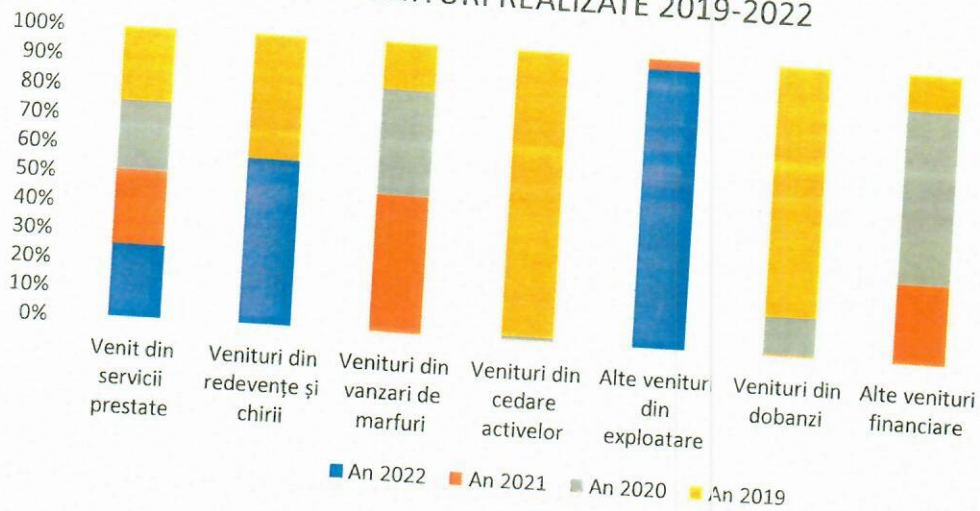
În tabelul alăturat am prezentat evoluția veniturilor în perioada 2019-2022, și după cum se poate observa în tabel cât și în graficele aferente tabelului, anul în care veniturile au crescut a fost anul 2021, apoi au scăzut.

	An 2022	An 2021	An 2020	An 2019
Venit din servicii prestate	841.737,68	869.963,75	786.812,42	827.813,47
Venituri din redevențe și chirii	5.017,72			3.697,48
Venituri din vanzari de marfuri		22.078,46	16.697,25	7.351,00
Venituri din cedare activelor			80,00	4.705,89
Alte venituri din exploatare	549,13	20,44		0,91
Venituri din dobanzi	6,82	6,86	259,84	1.720,74
Alte venituri financiare	4,07	1.280,65	2.802,13	575,21
Total	847.315,42	893.350,16	806.651,64	845.867,70

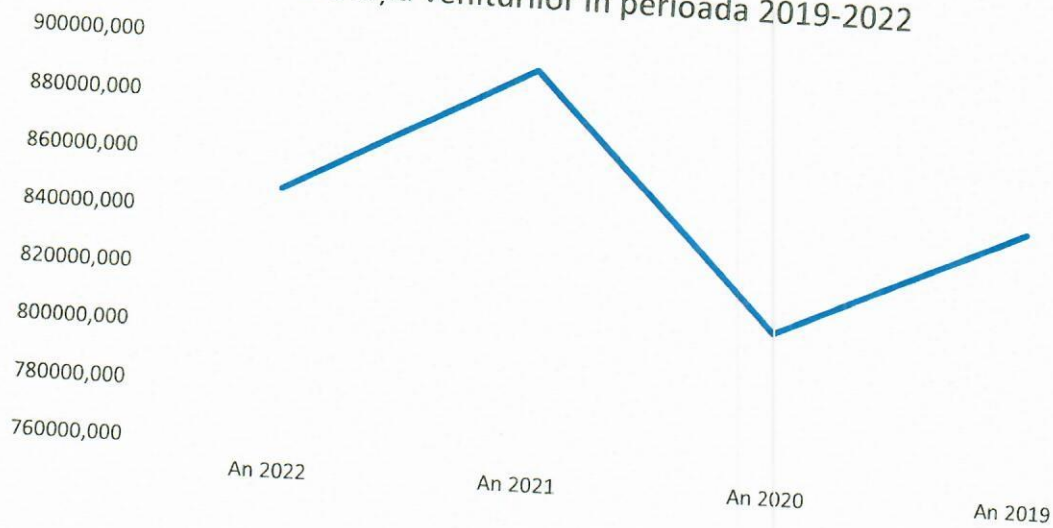


SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
 DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
 CUI: 17447489  
 J08/872/2005

### VENITURI REALIZATE 2019-2022



### Evoluția veniturilor în perioada 2019-2022

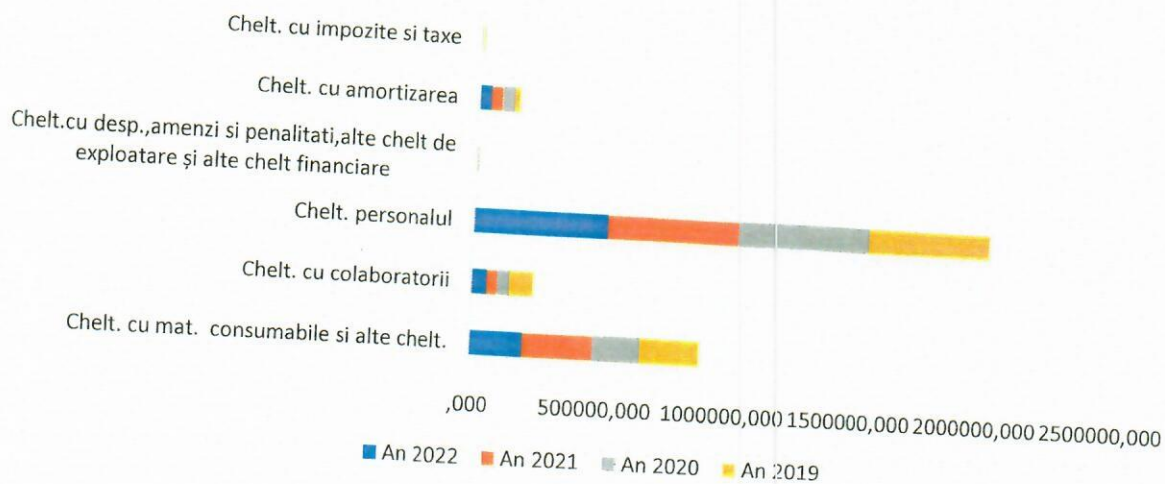


SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
 DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
 CUI: 17447489  
 JO8/872/2005

- Scurtă prezentare a cheltuielilor în perioada 2019-2022

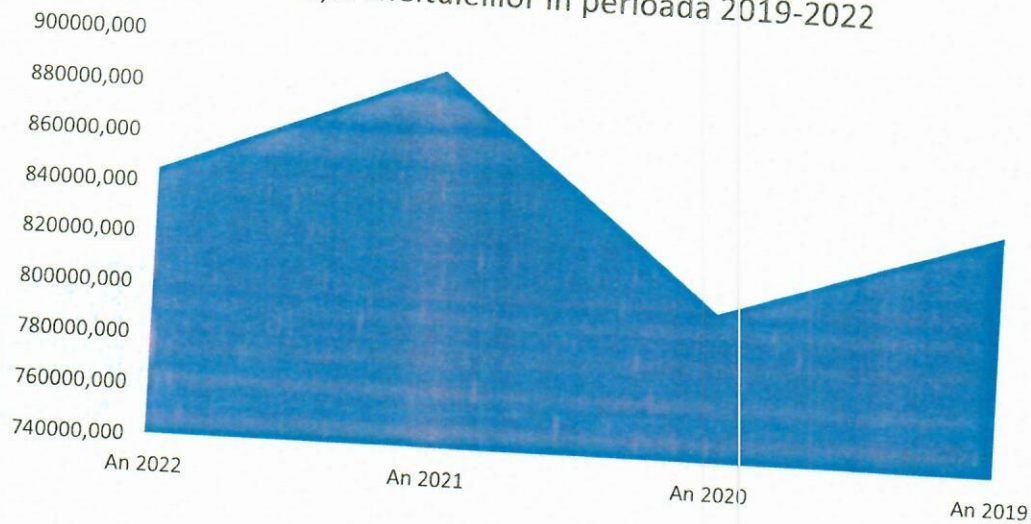
	An 2022	An 2021	An 2020	An 2019
Chelt. cu mat. consumabile si alte chelt.	208.722,69	277.489,84	184.235,41	231.920,36
Chelt. cu colaboratorii	61.085,45	44.022,60	47.157,63	96.118,03
Chelt. personalul	527.622,00	517.262,00	513.620,00	479.609,30
Chelt. cu desp., amenzi si penalitati, alte chelt de exploatare și alte chelt financiare	463,80	1.541,38	3.880,54	135,55
Chelt. cu amortizarea	46.478,16	46.790,60	47.728,08	23.284,24
Chelt. cu impozite si taxe	597,00	2.001,00	2.462,00	4.471,00
<b>Total cheltuieli</b>	<b>844.969,10</b>	<b>889.107,42</b>	<b>799.083,66</b>	<b>835.538,48</b>

### Cheltuieli efectuate în perioada 2019-2022



SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
 DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
 CUI: 17447489  
 J08/872/2005

### Evoluția cheltuielilor în perioada 2019-2022



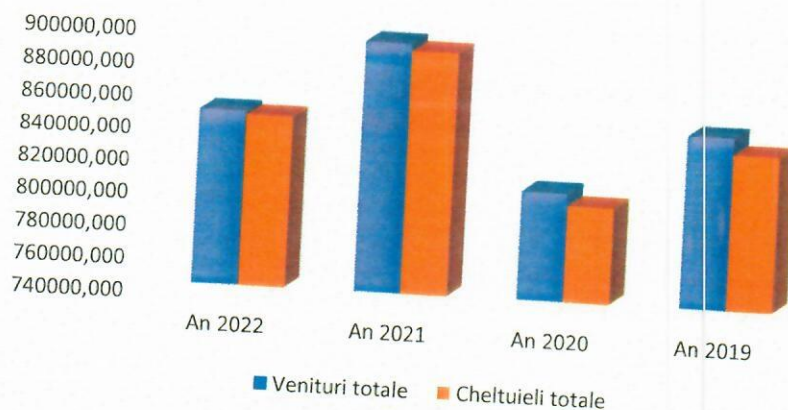
### - Evoluția veniturilor și a cheltuielilor în perioada 2019-2022

În următorul tabel am prezentat veniturile și cheltuielile totale realizate în perioada 2019-2022, iar graficele aferente tabelului scoate în evidență evoluția acestora.

	An 2022	An 2021	An 2020	An 2019
Venituri totale	847.315,42	893.350,16	806.651,64	845.867,70
Cheltuieli totale	844.969,10	889.107,42	799.083,66	835.538,48
Profit /pierdere	2.346,32	4.242,74	7.567,98	10.329,22

SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
 DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
 CUI: 17447489  
 JO8/872/2005

### Veniturile și cheltuielile aferente perioadei 2019-2022



În următoarele grafice, am realizat o comparație grafică, în care anul de referință este 2022, comparativ cu fiecare an din acest mandat.

### Evoluția veniturilor și a cheltuielilor. Comparație 2022-2019

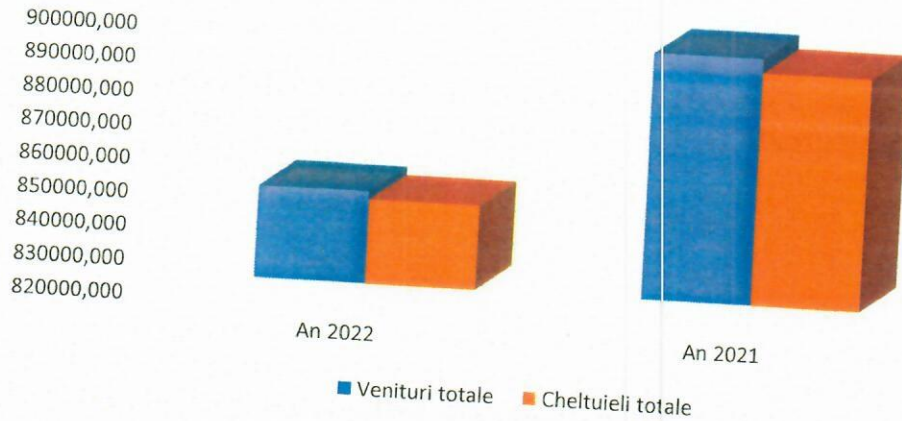


### Evoluția veniturilor și a cheltuielilor. Comparație 2022-2020

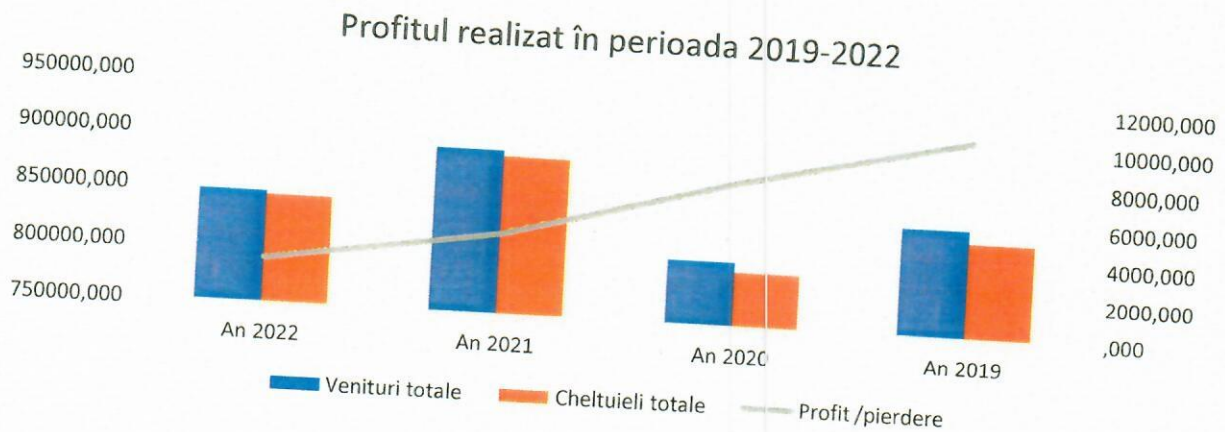


SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL  
 DRĂGUȘ, STR. PRINCIPALĂ, NR 42, JUDEȚ BRAȘOV  
 CUI: 17447489  
 J08/872/2005

### Evoluția veniturilor și a cheltuielilor. Comparatie 2022-2021



Începând cu primul an de mandat, 2019, după cum se poate observa în graficul următor, societatea a realizat profit, dar acesta în fiecare an a scăzut, datorită cheltuielilor ridicate și a veniturilor care au rămas aproximativ la același nivel.



Președinte:

Rogozea Ioan-Dorel

*Rogozea*

Membrii consiliu de  
 administrație:



10

Fogoroș Cristina-Petronela

Nistor Magdalena-Silvia

*Nistor*

## CONTRACT DE MANDAT

Nr..... din data de.....

### PARTILE CONTRACTULUI

Comuna Draguș, asociat unic, reprezentat în prezentul contract prin primar CORNEL GREAVU în calitate de mandant(denumită în continuare "Mandantul" sau "Societatea")

și

Domnul/Doamna ....., cetățean....., domiciliat în....., având actul de identitate CI seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., denumit în continuare MANDATAR sau ADMINISTRATOR al Societății ..... SRL. - (denumită în continuare Societatea),

Denumiți în continuare în mod individual Partea și în mod colectiv Părțile

### AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma Hotărârii ASOCIATULUI UNIC- COMUNA DRAGUȘ, nr. ....din data de ....., în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2017, DL./Dna..... a fost numit membru al Consiliului de Administrație al Societății, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de membru al Consiliului de Administrație al Societății, conform act .....

Forma contractului de mandat a fost aprobată, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG 109/2011;

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, numit în continuare CONTRACTUL sau MANDATUL, obligându-se în termenii și condițiile acestuia:

## Art. 1. Definiții

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

„Act Constitutiv” înseamnă actul constitutiv aprobat prin Hotărârea Guvernului / OUG nr...../....., de înființare a Societății, actualizat cu modificările ulterioare;

„Consiliul de Administrație” reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv;

„Indicatori de performanță” sunt instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță, indicatori prevăzuți în actul adițional la contractul de mandat, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Administratorului în aducerea la îndeplinire a Planului de Administrare aprobat de Mandant;

„Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate;

„Legislația Relevantă” înseamnă, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Codului Civil în materia Mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului Contract;

„Plan de Administrare” planul elaborat de către Consiliul de Administrație și aprobat de Mandant care include strategia de administrare pe durata Mandatului pentru atingerea Indicatorilor de performanță, însușit de Mandatar;

## Art. 2. Obiectul Contractului

Mandantul împuternicește pe Mandatar să administreze activitatea Societății, potrivit legii și Actului constitutiv, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, potrivit celor convenite prin prezentul Contract.

## Art. 3. Durata Contractului

Prezentul Contract este valabil cu începere de la data de ..... ( data numirii sale de către reprezentanții în Adunarea Generala a Acționarilor Societății) și până la data ....., sau, după caz, până la data încetării Mandatului conform prezentului Contract, înaintea expirării duratei sale, din orice cauză de natură legală ori convențională.

## Art. 4. Obligațiile Mandatarului

Mandatarul are următoarele obligații:

4.1. Să exercite Mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății.

4.2. Mandatarul are, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, în principal, următoarele obligații:

4.2.1. Să ia toate măsurile ce revin Consiliului de Administrație al Societății, pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor consiliului de administrație prevăzute de Legislația Relevantă sau de Actul Constitutiv.

4.2.2. Să ducă la îndeplinire Indicatorii de performanță prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, revizuiți, după caz.

4.2.3. Să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

4.2.4. Să convoace, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, Adunarea Generală a Acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.2.5. Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

4.2.6. Să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare ale S.C. ....;

4.2.7. Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, Conform Actului Constitutiv;

4.2.8. Să participe la ședințele Consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și să aloce timpul necesar pregătirii riguroase a acestora cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar în acest scop.

4.2.9. Să efectueze informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.2.10. Să respecte pe toată perioada Mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

4.2.11. Să aprobe direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății.

4.2.12. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;

4.2.13. Să verifice funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare în cadrul Societății.



- 4.2.14. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a S.C. ...., respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere, în vederea executării operațiunilor S.C. ....;
- 4.2.15. Să evalueze trimestrial activitatea directorului general/membrilor directoratului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta/membrii directoratului, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- 4.2.16. Să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/membrilor directoratului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directori/membrii directoratului;
- 4.2.17. Să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației S.C. ....;
- 4.2.18. Să exercite toate celelalte obligații rezultate pentru administratori din regulamentul de organizare și funcționare al Societății.
- 4.2.19. Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- 4.2.20. Să aprobe încheierea oricăror contracte, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- 4.2.21. Să elaboreze un raport anual privind activitatea S.C. .... cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;
- 4.2.22. Să prezinte anual, adunării generale a acționarilor S.C. ...., în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea S.C. ...., bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. ....;
- 4.2.23. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței S.C. ...., potrivit legii;
- 4.2.24. Să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de adunarea generală a acționarilor S.C. .... conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;
- 4.2.25. Să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a S.C. .... și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- 4.3. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, care face parte integrantă din acesta.
- 4.4. Să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

4.5. Mandatarului i se aplică toate celelalte prevederi legale prevăzute în Legislația Relevantă referitoare la îndatoririle lui.

Art. 5. Administratorul este, de asemenea, obligat:

- 5.1. Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al S.C. ...., și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al S.C.....în legătură cu activitatea S.C. .... Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul S.C..... și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- 5.2. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului S.C. ....;
- 5.3. Să respecte codul de etică adoptat la nivelul S.C.....;
- 5.4. Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale S.C. ...., la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea S.C. ....;
- 5.5. Să declare și să evite conflictele de interese în raport cu S.C. ....;
- 5.6. Să nu încheie acte juridice cu S.C....., decât în condițiile stabilite de lege;
- 5.7. Să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;
- 5.8. Să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor consiliului, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate;
- 5.9. Să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

Art. 6. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile adunării generale a acționarilor.

Art. 7. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:

a) persoanele prevăzute la art. 7, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;

b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

**Art. 8.** Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta adunării generale a acționarilor, în cadrul rapoartelor anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 6 și art. 7, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a S.C.....

**Art. 9.** Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea S.C. .... În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract de Mandat.

**Art. 10.** Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa nr. 2 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

#### **Art. 11. Drepturile mandatarului**

**Mandatarul are următoarele drepturi:**

12.1. Dreptul la telefon mobil pe perioada Contractului, cheltuielile aferente fiind suportate de Societate în cuantumul stabilit de Consiliul de administrație pentru directorul general.

12.2. Mandatul este cu titlul gratuit.

**Obligațiile și drepturile Mandantului**

#### **Art. 12.**

**Mandantul are următoarele obligații:**

12.1. Să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv.

12.2. Să evalueze periodic activitatea Mandatarului din punct de vedere al execuției Contractului dat și a Planului de administrare aprobat.

#### **Art. 13.**

**Mandantul are următoarele drepturi:**

13.1. Să pretindă Mandatarului îndeplinirea Indicatorilor de performanță prevăzuți în act adițional la prezentul Contract, a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract, din Actul constitutiv sau din Legislația Relevantă.

13.2. În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii Indicatorilor de performanță prevăzuți în act adițional la prezentul Contract, are dreptul

să solicite să i se prezinte ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea Indicatorilor de performanță.

**Art. 14. Indicatorii de performanță**

14.1. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari - conform Anexa 1.

**Art. 15. Loialitate. Confidențialitate**

15.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Societatea.

15.2. Mandatarul va înștiința Consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate și soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, Mandatarul nu va lua parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

15.3. Pe toată durata Contractului de Mandat și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, conform Anexei nr. 2 la prezentul contract, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

15.4. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

**Art. 16. Răspunderea părților**

16.1. Răspunderea Mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv a Legislației Relevante, ale Actului constitutiv al Societății, ale Consiliului de Administrație și ale Contractului.

16.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract Părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

16.3. Mandatarul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului și care aduc prejudicii Societății.

16.4. Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți administratori ai Societății, cu excepția cazului în care a cerut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotriva sa, sau a încunoștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul fiscal ai Societății.

16.5. În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului Societatea va plăti Mandatarului daune-interese în cuantumul a 6 (șase) indemnizații fixe lunare. În cazul în care de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului sunt mai puțin de 6 (șase) luni, despăgubirea va fi egală cu numărul de indemnizații rămase până la expirarea mandatului.

16.6. În scopul prezentului Contract, noțiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor Societății, bazată pe una sau mai multe din acțiunile întreprinse de Mandatar care:

16.6.1. încalcă prevederile Legislației Relevante,

16.6.2. încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Societății ori ale Actului Constitutiv,

16.6.3. aduc prejudicii Societății,

16.6.4. încalcă sau nu aduc la îndeplinire Mandatul acordat de Mandant prin Contract, inclusiv prin neîndeplinirea Indicatorilor de performanță,

16.6.5. fraudează interesele legitime ale Societății, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Mandatar,

16.6.6. încalcă criteriile de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Societății, sau

16.6.7. Mandatarul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului.

16.7. Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

16.8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin exercitarea calității de administrator al Societății.

16.9. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

16.10. Mandatarul va răspunde, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație, de implementarea Planului de administrare al Societății.

16.11. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

## **Art. 17. Forța Majoră**

17.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

17.2. (1) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

(2) Partea care invocă Forța Majoră are obligația prezentării celeilalte Părți, în termen de 15 zile de la producerea cazului de Forță Majoră și a certificatului eliberat de entitățile abilitate.

17.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră.

#### **Art. 18. Modificarea Contractului de Mandat**

Prevederile Contractului pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor Părți, prin Act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale în vigoare care îi sunt aplicabile.

#### **Art. 19. Încetarea Contractului de Mandat**

19.1. Părțile semnatare ale Contractului de Mandat stabilesc că acesta își încetează efectele de drept în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Mandant, împotriva Mandatarului;
- c) renunțarea Mandatarului la Contractul de Mandat, prin transmiterea unei notificări scrise, conform art. 4 clauza 4.2.8. din Contract;
- d) acordul de voință al Părților, consemnat prin Act adițional la Contract;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute de Legislația Relevantă;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
- g) insolvența ori lichidarea Societății, declarată și înregistrată conform prevederilor legale;
- h) în cazul desființării Societății;
- i) revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Mandant, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese, cu excepția cazului când revocarea survine fără justă cauză;
- j) revocarea mandatului de către Mandant, în situația în care Mandatarul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului;
- k) în cazul în care Mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Societății de către Mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei clauze, se va

considera că Mandatarul este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile;

l) în caz de forță majoră în condițiile art. 17.;

m) în cazul eșuării negocierii indicatorilor de performanță, fără a fi îndreptățit la plata unor daune-interese;

n) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în actul adițional la prezentul contract de mandat, din motive imputabile administratorului. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 16.6;

o) în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Societății. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 16.6;

p) în alte cazuri prevăzute de lege.

19.2. Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Mandatarul cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului.

19.3. La data încetării prezentului Contract, Mandatarul va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Mandatarului, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

19.4. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Mandatarul va prezenta în mod obligatoriu Mandantului raportul său privind activitatea de Mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membri ai Consiliului de Administrație sau administratorului(ilor) nou numit(ți), în termen de 30 de zile de la încetare.

## **Art. 20. Litigii**

20.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

20.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

## **Art. 21. Alte clauze**

21.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

21.2. În cazul în care, oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă Parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă Parte a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

21.3. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.

21.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

21.5. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

21.6. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau că reglementează raporturi de muncă între Societate și Mandatar.

## **Art. 22. Prelungirea contractului**

22.1. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de Mandant, la finalizarea mandatului de maximum 4 ani.

22.2. În cazul în care Mandatarul dorește prelungirea Contractului, acesta va elabora un raport de activitate.

## **Art. 23. Criterii de integritate și etică**

Administratorul are următoarele obligații:

- a) să respecte Codul de etică al Societății, care se aplică atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului;
- b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;
- c) va înștiința consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, Mandatarul nu va lua parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.
- d) să aibă un comportament adecvat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- e) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

## **Art. 24. Dispoziții finale**

24.1. Mandatarul își însușește și își asumă prevederile Planului de Administrare care include strategia de administrare pe durata Mandatului pentru atingerea Indicatorilor de performanță



prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, în caz contrar va putea fi revocat de Mandant fără plata vreunei despăgubiri.

24.2. Contractul de Mandat se completează după caz, cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind *governanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare al Societății.

Prezentul Contract care conține .... pagini și 2 Anexe, s-a încheiat astăzi ....., în limba română, la sediul Mandantului, în 3 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar, 1 exemplar pentru Mandant.

Semnături:

MANDANT

.....

MANDATAR

.....

**OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ**

**1. Neconcurență**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

**2. Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o altă societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Societății relația sa contractuală cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;
- c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

**3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență**

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexa de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

**MANDANT**

.....

**MANDATAR**

.....

Anexa nr. 2  
REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

1.1. Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a S.C. .... care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale S.C. ....

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii S.C. ...., precum și condițiile în baza cărora S.C. .... desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute S.C. .... (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibilităților clienți;
  - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
  - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că S.C. .... folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât S.C. .... (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale S.C. ...., inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale S.C.

....., inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al S.C. ...., cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale S.C.....;

- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale S.C. ...., și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al S.C. ...., pentru a concura cu succes împotriva S.C. ....;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează S.C. ....;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

### 1.2. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

### 2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

- 1) Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul S.C....., precum și că folosirea, în scopul concurării S.C....., a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea S.C. .... de a continua activitatea sa economică.
- 2) Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu S.C.....sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale S.C....., și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă

entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice S.C. ...., cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât S.C. .... să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care S.C. .... o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

4) În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

### 3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

1) Administratorul înțelege că S.C. .... primește uneori informații de la terțe persoane, pe care S.C. .... trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

2) Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu S.C. ...., sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Adițional, Administratorul se obligă să notifice S.C. ...., cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât S.C. .... să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### 4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica S.C. .... și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

## 5. Dezvăluirea de informații către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt S.C. ...., în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul S.C. ...., în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- 1) orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale S.C. .... sau la activitatea Administratorului în cadrul S.C. ...., ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul S.C. ...., indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- 2) orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul S.C. ....;
- 3) informații cu privire la orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul S.C. .... și
- 4) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul S.C. ...., în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

## 6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

## 7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea contractului de mandat.

MANDANT

.....

MANDATAR

.....

ANEXĂ CONTRACT DE MANDAT

CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘ

SC. SERVICII DRĂGUȘANA SRL

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2022-2025

ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MANDAT

NR CRT	INDICATORUL	U/M	PONDERE %	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
1	CIFRA DE AFACERI	RON	15%	847315	974413	1120575	1288661
2	PROFIT DIN EXPLOATARE	RON	20%	2306	2768	3321	3985
3	PLATI RESTANTE	RON	10%	6365	5729	5156	4640
4	PRODUCTIVITATEA MUNCII	RON	20%	812	974	1169	1403
5	CHELT.TOTALE LA 1000 LEI VENITURI	RON	20%	846	677	542	434

MANDANT

Prin,

Primar Comuna Drăguș

Greavu Cornel

CONTRASEMNAREA,  
SECRETAR GENERAL AL  
COM. DRĂGUȘ  
DANIELA-MARIA BUCSI,



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
STOIA VIODEL

MANDATAT

ADMINISTRATOR