



JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 11
DIN DATA DE 21.01.2022**

**Priveste: darea in administrare a unor bunuri aparținand domeniului privat al
comunei Dragus, catre SC SERVICII DRAGUSANA SRL.**

Consiliul local al comunei Dragus, judetul Brasov, întrunit în sedință ordinara, in data de 21.01.2022

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.172/14.01.2022 al Primarului comunei Dragus;
- raportul de specialitate nr. 173/14.01.2022 al secretarului general UAT Dragus;
- avizul comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Dragus;
- HCL nr. 9/17.02.2005 privind modificarea Hotararii nr. 24, emisa in data de 30.11.2004 privind infiintarea unei societati comerciale
- act constitutiv actualizat din 04.03.2019 al SC SERVICII DRAGUSANA SRL
- prevederile art. 108, art.129, alin (2) lit c), alin.(6) lit. b) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 136, alin(1), art.139, alin.(1), alin (3) lit. g), alin (5) si ale art. 196 alin (1), lit. a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

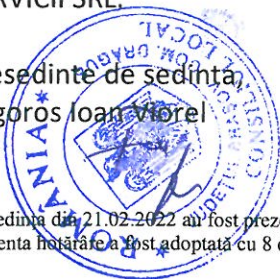
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba darea in administrare a unor bunuri, aparținand domeniului privat al comunei Dragus, catre SC SERVICII DRAGUSANA SRL , cu elementele de identificare prevazute in anexa nr.1 - lista, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Contractul de dare in administrare, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se imputerniceste primarul comunei Dragus sa semneze contractul de dare in administrare, actele aditionale ulterioare care vor fi incheiate cu SC SERVICII DRAGUSANA SERVICII SRL.

Președinte de sedință,
Fogoros Ioan Viorel



Secretar general UAT,
Rusu Camelia Maria

La ședința din 21.02.2022 au fost prezenti 8 consilieri din totalul de 9 consilieri
Prezenta hotărârea a fost adoptată cu 8 de voturi pentru, Prezenta s-a difuzat : un ex Instituția Prefectului, Primar, Afișaj, Dosar ședință;

JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601

e-mail primariadragus@yahoo.com

Anexa nr. 1, la HCL nr. 11 / 21.01.2022

**LISTA CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CE APARTINE
DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI DRAGUS, CE SE TRANSMITE IN
ADMINISTRARE CATRE SC SERVICII DRAGUSANA SRL.**

NR. CRT.	Denumirea bunului	Serii echipamente	Regimul juridic	Durata de dare in administrare -ani
1	TRACTOR TIP 1-URSUS C-360B 60 CP	KMC6225CLFC8K0031	domeniu privat	10 ani
2	MASINA DE IMPRASIAT GUNOI REMBI BV50G (4500 KG)	XB9BV105520141262	domeniu privat	10 ani
3	REMORCA TIP 1 REMBI AT2RT6 G (5000 KG)	XB9AT206220141235	domeniu privat	10 ani
5	REMORCA TIP 1 REMBI AT2RT6 G (5000 KG)	XB9AT206420141236	domeniu privat	10 ani
6	VIDANJA MEPROZET MINI PN-50 (5000 KG)	205027005	domeniu privat	10 ani
7	BULDOEXCAVATOR MARCA JCB 3CX 14MFWM (91 CP)	2872733	domeniu privat	10 ani

Presedinte de sedinta,
Fogoros Ioan Viorel



Secretar general UAT,
Rusu Camelia Maria



**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA DRĂGUȘ**

Str. Principală, nr. 42, tel. 0268249618, fax. 0268249601
e-mail primariadragus@yahoo.com

ANEXA NR. 2 LA HCL NR...11...../.....21.01.2022

**CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr...../.....**

În temeiul art. 129, alin (2) lit c), alin.(6) lit. b) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr....., a Consiliului Local al comunei Dragus

I. PARTILE CONTRACTANTE

3. **Comuna Drăguș**, cu sediul în localitatea Drăguș, str. Principală, nr. 42, județul Brașov, CUI 16436600, reprezentată prin dl. primar Greavu Cornel, având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, și

4. **SC SERVICII DRAGUSANA SRL** cu sediul în comuna Dragus, str. Principala, județul Brașov, CUI ro 17447489, nr. ONRC j08/872/2005, reprezentată prin dl. ROGOZEA IOAN DOREL având funcția de administrator, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

V. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui bun aparținând domeniului privat al comunei Dragus, respectiv următoarele mijloace fixe:

- TRACTOR TIP 1-URSUS C-360B 60 CP
- MASINA DE IMPRASTIAT GUNOI REMBI BV50G (4500 KG)
- REMORCA TIP 1 REMBI AT2RT6 G (5000 KG)

- REMORCA TIP 1 REMBI AT2RT6 G (5000 KG)
- VIDANJA MEPROZET MINI PN-50 (5000 KG)
- BULDOEXCAVATOR MARCA JCB 3CX 14MFWM (91 CP)

cu elementele de identificare prevazute in anexa la prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunul incredintat spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre Consiliul Local .

Anexa nr. 1– lista cu elementele de identificare la HCL nr. fac parte integranta din prezentul contract de dare in administrare.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, incepand cu data de

VII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunul, in baza unui proces verbal de predare – primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) sa stabileasca destinatia bunului dat spre administrare;
- c) sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- d) sa stabileasca anual lista lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- f) la incetarea contractului sa preia bunul in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- g) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza bunului preluat ca un bun administrator ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;

- e) sa asigure lucrarile de reparatii, pentru mijlocul fix, dupa caz, aprobate coform prevederilor legale;
- f) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului mobil dat spre administrare, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- g) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- h) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- j) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- k) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- l) Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- m) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- n) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- o) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR ,

Presedinte de sedinta,
Fogoros Ioan Viorel



Secretar general UAT,
Rusu Camelia Maria

